

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГКОУ ВЦОДИ
Протокол от 20.06.2014 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКОУ ВЦОДИ
от 20.06.2014 № 234/ОТ. 14
Директор  С.А. Колобродова



ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-техническом отделе
государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Волгоградский центр образования детей-инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности информационно-технического отдела (далее – отдел ИТО) государственного казенного общеобразовательного учреждения «Волгоградский центр образования детей-инвалидов» (далее ГКОУ ВЦОДИ).

1.2. ИТО в своей деятельности руководствуется федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (с изменениями на 8 августа 2024 года) (редакция, действующая с 1 октября 2024 года), а также:

- действующим законодательством РФ;
- приказами и иными нормативными правовыми актами комитета по образованию и науки Волгоградской области;
- уставом ГКОУ ВЦОДИ;
- приказами, распоряжениями директора ГКОУ ВЦОДИ;
- настоящим Положением.

1.3. Структура ИТО определяется штатным расписанием ГКОУ ВЦОДИ, утверждаемым директором ГКОУ ВЦОДИ.

1.4. Руководитель ИТО назначается и освобождается от должности приказом директора ГКОУ ВЦОДИ.

1.5. Изменение структуры ИТО осуществляется в согласовании с руководителем ИТО.

2. Основные цели и задачи ИТО

Целью ИТО является: информационно-техническое сопровождение образовательного процесса ГКОУ ВЦОДИ, организованного с применением дистанционных образовательных технологий.

Задачи ИТО:

2.1. Участие в формировании единой технической политики ГКОУ ВЦОДИ, в разработке документов по вопросам информатизации всех видов деятельности ГКОУ ВЦОДИ.

2.2. Формирование единого информационного пространства в соответствии с информационными потребностями учебного процесса. Обеспечение функционирования информационных серверов и локальных вычислительных сетей ГКОУ ВЦОДИ. Организация коллективного доступа к информационным системам, базам данных методической информации.

2.3. Планирование и техническая организация образовательного процесса в ГКОУ ВЦОДИ современной вычислительной техникой, средствами связи, техническими средствами обучения. Обеспечение учебного процесса теле- и видеотехникой.

2.4. Приобретение и адаптирование программных продуктов для учебного процесса и административно-хозяйственной деятельности ГКОУ ВЦОДИ - по техническим заданиям отделов ГКОУ ВЦОДИ.

2.5. Практическая помощь сотрудникам и педагогическим работникам ГКОУ ВЦОДИ в правильном использовании технических средств связи, вычислительной техники и технических средств обучения.

2.6. Администрирование локально-вычислительной сети ГКОУ ВЦОДИ, обеспечение доступа в сеть Интернет.

2.7. Настройка системного программного обеспечения информационно-технического оборудования ГКОУ ВЦОДИ.

2.8. Выполнение регламентных, пусконаладочных и ремонтных работ средств связи, вычислительной техники и технических средств обучения.

2.9. Техническое обеспечение безопасности информационных систем и средств связи.

2.10. Дизайн и мастеринг официального сайта ГКОУ ВЦОДИ.

2.11. Разработка системы дистанционного обучения и ее администрирование и сопровождение.

2.12. Разработка и администрирование системы по формированию отчетности педагогических работников о проведенных уроках.

2.13. Администрирование автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование».

3. Организация деятельности ИТО

3.1. Руководство ИТО осуществляет заведующий ИТО (при его отсутствии - лицо, назначенное приказом директора ГКОУ ВЦОДИ, на основании представления заведующего ИТО), который подчиняется непосредственно директору ГКОУ ВЦОДИ.

3.2. Заведующий ИТО несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции.

3.3. Состав специалистов отдела ИТО: инженеры-программисты, техники.

3.4. Специалисты отдела выполняют работу в рамках основного рабочего времени согласно должностным инструкциям.

3.5. ИТО работает по плану, утвержденному директором ГКОУ ВЦОДИ.

3.6. Изучение и внедрение опыта использования программных продуктов в учебный процесс.

3.7. Оказание технической помощи педагогическим работникам, руководителям отделов ГКОУ ВЦОДИ в освоении программного обеспечения, внедрение новых разработок в учебный процесс.

3.8. Адаптирование программных продуктов для учебного процесса ГКОУ ВЦОДИ.

3.9. Участие в экспертизе аппаратно-программных средств, приобретаемых ГКОУ ВЦОДИ.

3.10. Техническое сопровождение баз данных системы дистанционного обучения ГКОУ ВЦОДИ.

3.11. Изучение и внедрение опыта использования аппаратно-программных средств защиты информации каналов связи в режимных помещениях и средствах вычислительной техники.

3.12. Проведение организационно-технических мероприятий по выявлению источников утечки информации.

3.13. Подготовка проектов планов развития и модернизации локально-

вычислительной сети в ГКОУ ВЦОДИ.

3.14. Проведение подготовительных работ для заключения договоров со сторонними организациями на предоставление услуг связи, монтаж приборных узлов и сетевого оборудования.

3.15. Обеспечение монтажных и пусконаладочных работ технических средств обучения.

3.16. Обеспечение ремонта технических средств обучения.

3.17. Проведение подготовительных работ для заключения договоров на поставку, ремонт и модернизацию средств вычислительной техники и технических средств обучения.

3.18. Устранение причин сбоев в работе работ технических средств обучения.

3.19. Контроль технического состояния работ технических средств обучения и оргтехники.

3.20. Приобретение расходных материалов, проведение регламентных работ оргтехники ГКОУ ВЦОДИ.

4. Права и обязанности специалистов ИТО

4.1. Права:

- участвовать в разработке и внедрении информационных систем и технологий в ГКОУ ВЦОДИ;
- предлагать и внедрять новые технологии и методы работы для повышения эффективности и безопасности информационных систем;
- отвечать за защиту информации и обеспечение безопасности сети и серверов организации;
- принимать участие в разработке политики безопасности информации и ее соблюдении в организации;
- обеспечивать бесперебойную работу информационных систем и сетей.

4.2. Обязанности:

- обеспечивать функционирование и поддержку информационных систем и технологий в ГКОУ ВЦОДИ;
- осуществлять мониторинг и анализ работоспособности информационной инфраструктуры;
- решать проблемы и инциденты, связанные с работой информационных систем и оборудования;
- проводить регулярные проверки на безопасность информационных систем и сетей;
- соблюдать конфиденциальность и защищать данные организации от несанкционированного доступа;
- следить за соблюдением законодательства о защите персональных данных и информации.
-

5. Ответственность специалистов ИТО

5.1. Специалисты ИТО несут ответственность за:

- безопасность информации: должны обеспечивать защиту конфиденциальных данных организации от несанкционированного доступа, утечек и кражи информации;
- работоспособность информационных систем: отвечают за бесперебойную работу сетей, серверов, программного обеспечения и других информационных технологий, чтобы обеспечить эффективность работы организации;
- соблюдение законодательства: должны следить за соблюдением законов и нормативных актов в области информационной безопасности и защиты персональных данных;
- разработку и внедрение информационных систем: должны участвовать в разработке, внедрении и поддержке информационных систем, обеспечивая их эффективную работу и соответствие потребностям организации;
- обучение сотрудников: должны проводить обучение сотрудников по правильному использованию информационных технологий и обеспечению безопасности данных.

5.2. Специалисты ИТО несут персональную ответственность за:

- защиту данных: несут ответственность за защиту конфиденциальных данных организации от утечек, утери или несанкционированного доступа;
- соблюдение законодательства: должны соблюдать законы и нормативные акты в области информационной безопасности и защиты персональных данных;
- обеспечение работоспособности систем: несут ответственность за бесперебойную работу информационных систем и технологий в ГКОУ ВЦОДИ;
- решение инцидентов: несут ответственность за решение инцидентов и проблем, связанных с работой информационных систем;
- обучение сотрудников: несут ответственность за обучение сотрудников по правилам использования информационных систем и обеспечению безопасности данных.

6. Материально-техническая база ИТО

Для функционирования и выполнения поставленных задач ИТО необходимо:

6.1 Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

6.2. Вносить предложения руководству ГКОУ ВЦОДИ по изменению структуры, штатного расписания ИТО.

6.3. Проводить мониторинг и анализировать работоспособность информационно-технических средств отделов ГКОУ ВЦОДИ.

6.4. ИТО предоставляются помещения для выполнения осмотра технических средств обучения, средств связи и вычислительной техники.

6.5. ИТО предоставляется специальное помещение для размещения серверного оборудования и мини-АТС, а также для хранения средств связи и вычислительной техники.

6.6. Все выделенные помещения отвечают правилам противопожарной безопасности, и требованиям санитарных норм и правил, а также требованиям по информационной безопасности.

6.5. Оснащение ИТО расходными материалами осуществляется материально-ответственными лицами из состава административно-хозяйственной части в соответствии с нормами, заявками.

7. Взаимодействие ИТО

7.1. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт технических средств обучения, средств связи и вычислительной техники, принадлежащих ГКОУ ВЦОДИ, может производиться только сотрудниками ИТО или специалистами других организаций, заключивших договоры с ГКОУ ВЦОДИ, с привлечением сотрудников ИТО и работающих в тесном взаимодействии с ними.

7.2. Приобретение программных и технических средств обучения, средств связи, вычислительной и оргтехники может осуществляться специалистами отделов ГКОУ ВЦОДИ по заявкам, согласованным с ИТО, в соответствии с перспективными планами развития технических средств обучения, связи и компьютеризации учебного процесса и иной деятельности ГКОУ ВЦОДИ.

7.3. ИТО принимает участие в техническом сопровождении учебно-методических семинаров, педагогических советов, общешкольных и классных мероприятий в рамках организации образовательной деятельности ГКОУ ВЦОДИ.

7.4. Проводит занятия с педагогическими работниками и персоналом ГКОУ ВЦОДИ по методике использования новых технологий и технических средств в учебно-воспитательном процессе и административно-хозяйственной деятельности ГКОУ ВЦОДИ.

7.4. ИТО при взаимодействии с отделами учебно-методической и коррекционно-развивающей и психолого-педагогической работы:

7.4.1. Принимает участие в составлении перспективных планов развития учебно-материальной базы ГКОУ ВЦОДИ.

7.4.2. Разрешает спорные ситуации по использованию педагогическими работниками технических средств обучения.

8. Документация ИТО

В информационно-техническом отделе ведется следующая документация:

- нормативные документы по вопросам информатизации;
- лицензионные сертификаты;
- сертификаты ключей проверки электронных подписей;
- годовой статистический отчет по использованию

информационных технологий (3-ИНФ);

- акты приема и выдачи оборудования на ремонт;
- журнал теста скорости канала сети Интернет у участников образовательного процесса;
- журнал выдачи машинных носителей информации и аппаратных идентификаторов пользователей;
- журнал отчетности информационно-технического отдела;
- журнал учета машинных носителей информации и аппаратных идентификаторов пользователей;
- журнал учета используемых криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним;
- журнал учета сертифицированных средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;
- журнал учета электронных цифровых подписей работников;
- годовой план работы отдела;
- годовой отчет о работе отдела.
-

9. Заключительные положения

7.1. Данное Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора ГКОУ ВЦОДИ.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами регионального, федерального уровней.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

Положение разработал(а)
заведующий информационно-
техническим отделом



П.П. Соколов