

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

ГКОУ ВЦОДИ

Протокол от 30.08.24 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГКОУ ВЦОДИ

от 30.08.2024 № 234/01-11

Директор  С.А. Колобродова



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе коррекционно-развивающей
и психолого-педагогической работы
государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Волгоградский центр образования детей-инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности отдела коррекционно-развивающей и психолого-педагогической работы (далее – отдел КРППР) государственного казенного общеобразовательного учреждения «Волгоградский центр образования детей-инвалидов» (далее ГКОУ ВЦОДИ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром просвещения Российской Федерации 20.05.2022;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
- Уставом ГКОУ ВЦОДИ;
- иными нормативными актами, действующими в сфере образования.

1.3. Отдел КРППР создается и ликвидируется приказом директора ГКОУ ВЦОДИ. Отдел КРППР предназначен для осуществления процесса психолого-педагогического сопровождения профильными специалистами обучающихся ГКОУ ВЦОДИ.

1.4. В состав отдела КРППР входят следующие педагогические работники (специалисты): педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальный педагог. В зависимости от специфики осуществляемой деятельности к психолого-педагогическому сопровождению могут привлекаться учителя, воспитатели, родители (законные представители).

1.5. Руководство отделом КРППР осуществляется заведующим отделом, назначаемым приказом директора ГКОУ ВЦОДИ. Все специалисты, входящие в состав отдела КРППР также назначаются приказом директора ГКОУ ВЦОДИ.

1.6. Основными принципами работы отдела КРППР являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;
- работа по методу междисциплинарного взаимодействия;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

1.7. Специалисты отдела КРППР осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся, их родителями, администрацией, педагогических работников.

2. Цели и задачи отдела КРППР

2.1. Цель деятельности отдела КРППР заключается в организации психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, профилактических, диагностических и коррекционных (развивающих или коррекционно-развивающих) мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения, воспитания и социализации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Задачи отдела КРППР:

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического, физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- изучение межличностных отношений, обучающихся;
- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей и подростков;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития у обучающихся, с целью раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;

- содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- содействие выбору образовательного и профессионального маршрутов;
- участие специалистов отдела КРППР в разработке образовательных программ, соответствующих возможностям и способностям обучающихся, в том числе для обучающихся с ОВЗ и обучающихся с интеллектуальными нарушениями;
- развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса; содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- консультативно-просветительская и профилактическая работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- обеспечение успешного функционирования и развития ресурсного центра дистанционного образования, созданного на базе ГКОУ ВЦОДИ;
- развитие сетевого взаимодействия между специалистами на различных уровнях системы образования для детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

3. Организация деятельности отдела КРППР

3.1. Состав специалистов отдела КРППР определяется целями и задачами ГКОУ ВЦОДИ.

3.2. Специалисты, входящие в состав отдела КРППР, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год в соответствии с запросом ГКОУ ВЦОДИ. Сопровождение обучающихся проводится по соглашению с родителями (законными представителями), оформленному в письменном виде. Обучающиеся, в возрасте старше 14 лет, могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.

3.3. Отдел КРППР работает по плану, утвержденному директором ГКОУ ВЦОДИ и согласованному с педагогическим советом.

3.4. Основными направлениями деятельности заведующего отделом КРППР являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности отдела КРППР;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;
- координирует работу специалистов отдела КРППР по выполнению годового плана деятельности, коррекционно-развивающих программ;
- организует и совершенствует методическое, нормативно-правовое обеспечение процесса функционирования отдела КРППР;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью, оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;
- проводит анализ процесса психолого-педагогического сопровождения и результатов деятельности специалистов отдела КРППР;
- вносит предложения по улучшению условий проведения образовательного процесса.

3.5. Основными направлениями деятельности специалистов отдела КРППР являются:

- психолого–педагогическая диагностика – проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации;
- коррекционно-развивающая работа – деятельность по разработке коррекционно-развивающих программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;
- психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся;
- психологическое, педагогическое и социальное консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим, проблемам, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудных жизненных ситуаций; консультирование других работников образовательного пространства, органов опеки и попечительства, учреждений социальной защиты, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и других учреждений системы профилактики по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних;
- педагогическая и психологическая профилактика неблагополучий в детской среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся; пропаганда здорового образа жизни;
- выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

3.6. Работа отдела КРППР проводится в соответствии с графиком работы каждого специалиста и с индивидуальным расписанием обучающихся. Структура, содержание и направления работы специалистов отдела КРППР соответствуют индивидуальным образовательным программам и должностным инструкциям специалистов.

3.7. ГКОУ ВЦОДИ создает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов отдела КРППР.

3.8. Отдел КРППР работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

4. Обязанности и права сотрудников отдела КРППР

Специалисты отдела КРППР обязаны:

4.1. Участвовать в работе различных уровней семинаров, конференций, постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией ГКОУ ВЦОДИ.

4.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.

4.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционно-развивающей работы.

4.7. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

Специалисты отдела КРППР имеют право:

4.8. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, родительских собраниях.

4.9. Посещать уроки, классные (внеклассные), школьные (внешшкольные) мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

4.10. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

4.11. Проводить в образовательном учреждении групповые и индивидуальные психологические, психолого-педагогические, социально-педагогические исследования и мероприятия.

4.12. Запрашивать у должностных лиц ГКОУ ВЦОДИ сведения, необходимые для работы отдела КРППР.

4.13. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях, на официальном сайте ГКОУ ВЦОДИ в электронной среде профессиональных сообществ.

4.14. Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.

4.15. Обращаться в случае необходимости через администрацию ГКОУ ВЦОДИ с ходатайством в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

4.16. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.17. В своей работе руководствоваться этическими принципами, изложенными в профессиональных этических кодексах и профессиональных стандартах

5. Ответственность специалистов отдела КРППР

5.1. Специалисты отдела КРППР несут ответственность:

- за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации отдела КРППР;
- за разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка ГКОУ ВЦОДИ, распоряжений директора ГКОУ ВЦОДИ и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением;
- за виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалисты отдела КРППР несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.2. Специалисты отдела КРППР несут персональную ответственность за:

- точность определения степени психического и социального развития и достоверность представленной информации;
- адекватность диагностических, коррекционных и иных методов, использованных в работе отдела;

- ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций, вырабатываемых решений, за правильность заключений.

6. Взаимодействие отдела КРППР

Для выполнения поставленных целей и возложенных задач отдел КРППР взаимодействует с директором ГКОУ ВЦОДИ, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, отделами ГКОУ ВЦОДИ, иными образовательными организациями, учреждениями здравоохранения и социального развития, общественными и другими организациями по вопросам, находящимся в компетенции отдела КРППР.

7. Документация отдела КРППР

В перечень основных документов, используемых специалистами отдела КРППР в работе, входит:

- 7.1. Приказ о создании отдела КРППР.
- 7.2. Положение об отделе КРППР.
- 7.3. График работы специалистов отдела КРППР.
- 7.4. План работы отдела КРППР на учебный год.
- 7.5. Планы работы специалистов отдела КРППР на учебный год и программы коррекционных курсов проводимых занятий со всеми участниками образовательного процесса по направлениям деятельности специалистов отдела;
- 7.6. Аналитический годовой отчет отдела КРППР.

8. Заключительные положения

- 8.1. Данное Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора ГКОУ ВЦОДИ.
- 8.2. Данное Положение вступает в силу с момента подписания.
- 8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- 8.4. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами регионального, федерального уровней.
- 8.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете, утверждаются приказом директора ГКОУ ВЦОДИ. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

Положение разработал(а)
зав. отделом коррекционно-развивающей
и психолого-педагогической работы



О.И. Грецева