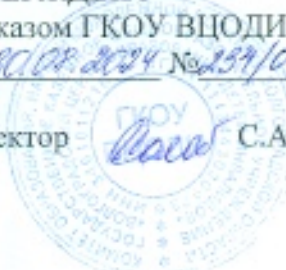


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГКОУ ВЦОДИ
Протокол от 30.08.24 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГКОУ ВЦОДИ
от 30.08.2024 № 259/01-14
Директор  С.А. Колобродова

ПОЛОЖЕНИЕ
отдела учебно-методической работы
государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Волгоградский центр образования детей-инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности отдела учебно-методической работы (далее - отдел) государственного казенного общеобразовательного учреждения «Волгоградский центр образования детей-инвалидов» (далее - ГКОУ ВЦОДИ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами РФ в области образования и локально-нормативными актами ГКОУ ВЦОДИ.

1.3. Деятельность отдела планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития ГКОУ ВЦОДИ, ориентирована на обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников и обеспечивает методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

2. Цель и задачи деятельности отдела

2.1. Основной целью деятельности отдела является консультационно-методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса ГКОУ ВЦОДИ.

2.2. Основными задачи являются:

2.2.1. Организация научно-методической работы ГКОУ ВЦОДИ, направленной на совершенствование образовательного процесса по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, внедрение инновационных методов, форм, педагогических технологий обучения и воспитания.

2.2.2. Формирование и обобщение инновационного опыта всех участников образовательного процесса ГКОУ ВЦОДИ.

2.2.3. Расширение информационной и консультационной деятельности с целью трансляции опыта реализации инновационных, образовательных программ, технологий обучения и воспитания.

2.2.4. Мониторинг инновационной деятельности в ГКОУ ВЦОДИ.

2.2.5. Осуществление связей с другими учебными и научными учреждениями региона по вопросам научно-методической работы.

2.2.6. Объединение всех существующих в ГКОУ ВЦОДИ отдельных направлений учебной деятельности в единую взаимосвязанную систему и координация их работы.

2.2.7. Совершенствование и повышение качества и эффективности методической и организационной работы по образованию и воспитанию обучающихся.

3. Структура отдела

3.1. Руководителем отдела является заведующий отделом учебно-методической работы.

3.2. В структуру отдела входят:

- научно-методический совет;
- методические объединения учителей-предметников;
- воспитатели.

4. Организация деятельности отдела

4.1. Отдел занимается разработкой и апробацией программ учебных и

элективных курсов, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности, методических пособий, тематических планов, учебно-методических комплектов и других материалов для учебно-воспитательного процесса ГКОУ ВЦОДИ.

4.2. Отдел организует общее руководство методической, научной, инновационной деятельностью, проведением конкурсов, выставок, мероприятий для обучающихся ГКОУ ВЦОДИ.

4.3. Отдел обеспечивает организацию методической работы с педагогическими кадрами, по вопросам повышения квалификации, проведение методических семинаров, консультаций, мастер-классов, а также анализ и обобщение методического опыта.

4.4. Отдел осуществляет мониторинг и координацию деятельности методического совета, методических объединений.

4.5. Отдел контролирует соответствие проводимого учебно-воспитательного процесса в ГКОУ ВЦОДИ утвержденным стандартам и требованиям.

5. Права и обязанности работников отдела

5.1. Права:

5.1.1. Право на участие в разработке и внедрении методических и научных программ и проектов.

5.1.2. Право на участие в профессиональных конференциях, семинарах и других мероприятиях для повышения своей квалификации.

5.1.3. Право на доступ к информации, необходимой для выполнения своих обязанностей.

5.1.4. Право на участие в процессе аттестации педагогических работников и оценке качества образовательного процесса.

5.2. Обязанности:

5.2.1. Разработка и совершенствование методических материалов и программ для повышения качества образовательного процесса.

5.2.2. Участие в работе методических семинаров, тренингов и других мероприятий для обучающихся и педагогических работников.

5.2.3. Содействие внедрению инновационных методов обучения и использованию современных образовательных технологий.

5.2.4. Участие в оценке и анализе эффективности образовательной и воспитательной деятельности ГКОУ ВЦОДИ.

6. Ответственность работников отдела

6.1. Деятельность работников отдела регламентируется соответствующими нормативными документами и должностными инструкциями.

6.2. Работники отдела несут ответственность за невыполнение или выполнение в неполном объеме целей и задач настоящего положения.

7. Взаимодействие с другими отделами

7.1. Отдел взаимодействует со всеми отделами ГКОУ ВЦОДИ и осуществляет организационную, консультационную и методологическую работу сотрудников

в целях повышения качества работы учреждения.

7.2. К работе отдела учебно-методической работы могут привлекаться сотрудники информационно-технического отдела, специалисты отдела коррекционно-развивающей и психолого-педагогической работы ГКОУ ВЦОДИ в случае необходимости и в соответствии с задачами деятельности.

8. Документация отдела

8.1. В отделе ведется следующая документация:

- План работы отдела
- Отчет о работе отдела
- План работы МО
- Анализ работы МО
- План работы Методического совета
- Отчет о работе Методического совета
- План воспитательной работы на текущий учебный год
- Анализ воспитательной работы

9. Заключительные положения

9.1. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора ГКОУ ВЦОДИ.

9.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

Положение разработал(а)
заведующий отделом по учебно-методической работе



Е.П. Храмова