

ПРИКАЗ

«05 » ноября 2024 г.

№ 175

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в МКОУ Горнопролейской СШ
в 2024 – 2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.10.2019 № 135 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 08.10.2024 № 981 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году», приказом отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области № 427 от 24.10.2024 г. «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Дубовском муниципальном районе в 2024 – 2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение в МКОУ Горнопролейской СШ в 2024/2025 учебном году:

1.1 Итоговое сочиненияе:

- для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах
- для лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, лиц, обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования (далее именуются – экстерны).

1.2 Итогового сочинения:

- для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе именуются – выпускники прошлых лет);

2 Провести итоговое сочинение в следующие сроки:

04 декабря 2024 года – для лиц, указанных в подпункте 1.1

04 декабря 2024 года, или 05 февраля 2025 года, или 09 апреля 2025 года – для лиц, указанных в подпункте 1.2 настоящего приказа, по выбору указанных лиц;

05 февраля 2025 года и 09 апреля 2025 года:

- для участников итогового сочинения (изложения), получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
- для участников итогового сочинения (изложения) удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- участников итогового сочинения (изложения), не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- участников итогового сочинения (изложения), не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально.

3. Назначить Кузнецову Н.И., ответственную за УВР, , ответственным лицом, для работы с оригиналами и копиями бланков участников итогового сочинения (изложения) .

4. Обеспечить:

4.1 Кузнецовой Н.И. :

- своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в региональную информационную систему;
- передачу сохраненных сканированных копий бланков итогового сочинения (изложения) всех участников итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации в установленные сроки.

5. Кузнецовой Н.И. обеспечить:

- подготовку к проведению итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;
- наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам итогового сочинения (изложения)
- выдачу инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории;
- своевременное ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения).

6. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

- Мохова А.Н. председатель комиссии
- Кузнецова Н.И., член комиссии
- Залипаева Е.И., член комиссии

7. Не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения:

- 7.1. проверить готовность помещений и работоспособность технических средств для проведения итогового сочинения;
- 7.2. Кузнецовой Н.И. распечатать бланки итогового сочинения и отчетные формы для проведения итогового сочинения не позднее чем за день до проведения итогового сочинения;
- 7.3. Залипаевой Е.И. проконтролировать процесс печати бланков итогового сочинения и отчетных форм для проведения итогового сочинения, принять от технического специалиста бланки итогового сочинения и отчетные формы для проведения итогового сочинения; исключить доступ посторонних лиц к бланкам итогового сочинения и отчетным формам для проведения итогового сочинения.

8. В день проведения итогового сочинения:

- 8.1. Кузнецовой Н.И., провести инструктаж с организаторами об их обязанностях
- 8.2. выдать организаторам в аудитории комплекты тем итогового сочинения, бланков и форм не ранее 9.45 часов по местному времени;

- 8.3. организовать вход и размещение в аудиториях участников итогового сочинения не позднее 9.40 часов по местному времени (Приложение № 1);
- 8.4. обеспечить чёткое исполнение организаторами возложенных на них обязанностей;
- 8.5. осуществлять контроль за проведением итогового сочинения и оперативно ликвидировать возникающие затруднения;
- 8.6. обеспечить информационную безопасность процедуры проведения итогового сочинения;
- 8.7. оформить документы, предусмотренные процедурой проведения итогового сочинения;
- 8.8. организовать сбор бланков итогового сочинения из аудиторий;
- 8.9. передать регистрационные бланки и бланки записей итогового сочинения председателю комиссии 05.12.2024г.
9. Контроль за соблюдением установленных требований к процедуре проведения и проверки итогового сочинения, включая информационную безопасность оставляю за собой.

Директор школы



А.Н.Мохова