

[illegible]

противодействия коррупции в ГБПОУ РО «АГТК» на 2019-2020 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители | Отметка о выполнении |
|----------|---|-----------------|--|----------------------|
| 1 | Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации | До 30.08.2019 | Директор | |
| 2 | Ознакомление работников колледжа с Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с приказом Минобразования Ростовской области от 30 марта 2016 г. № 198 «О мерах по противодействию коррупции в подведомственных образовательных организациях» | До 01.10.2019 | Директор, заместители директора, главный бухгалтер | |
| 3 | Подготовка приказа «О мерах по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «АГТК» | До 30.08.2019 | Заместитель директора по УР | |
| 4 | Создание комиссии по противодействию коррупции | До 30.08.2019 | Директор | |
| 5 | Разработка плана мероприятий противодействия коррупции в ГБПОУ РО «АГТК» на 2019-2020 учебный год | До 30.08.2019 | Заместитель директора по УР | |
| 6 | Разработка «Памятки по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «АГТК» | До 02.09.2019 | Заместитель директора по УР | |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------------|---|--|
| 7 | Организация изучения областной долгосрочной целевой программы «Противодействия коррупции в Ростовской области на 2015-2020 годы» в педагогическом коллективе колледжа и на учебных занятиях со студентами, в рамках социально-правовых дисциплин | В течение 2019-2020 учебного года | Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УВР, преподаватели социально-правовых дисциплин | |
| 8 | Размещение в доступном для посетителей и обучающихся месте стенда, содержащего информацию о работе по противодействию коррупции, в том числе: - сведения о почтовом и электронном адресе, - номере «телефона доверия» («горячей линии») минобразования Ростовской области и правоохранительных органов, по которым можно передать информацию, содержащую сведения о коррупции | До 05.09.2019 | Зам. директора по УВР | |
| 9 | Размещение в доступном для посетителей и обучающихся месте информации о порядке предоставления платных услуг, привлечения спонсорской и благотворительной помощи, обжалования неправомерных действий по их привлечению | До 05.09.2019 | Заместители директора, главный бухгалтер | |
| 10 | Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции» | В течение 2019-2020 учебного года | Заместители директора | |
| 11 | Размещение на официальном сайте колледжа отчёта об использовании привлечённых в 2018 до 05.09.2019 года средств, поступивших в организацию в качестве спонсорской и / или благотворительной помощи. | До 05.09.2019 | Главный бухгалтер, техник-программист | |

| | | | | |
|----|--|---------------------------------|--|--|
| 12 | Корректировка рабочих программ общеобразовательной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальностям колледжа: включение тем, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции и направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения студентов. | До 30.08.2019 | Заместитель директора по УР, старший методист, преподаватель общеобразовательной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» | |
| 13 | Приобретение для библиотеки колледжа сборника нормативно правовых актов Российской Федерации и Ростовской области по вопросам противодействия коррупции их постоянное обновление | По мере публикаций сборников | Заведующий библиотекой | |
| 14 | Ознакомление студентов нового набора и их родителей с положением о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ РО «АГТК» | До 01.10.2019 | Заведующие отделениями, классные руководители | |
| 15 | Предусмотреть в годовом плане воспитательной работы с обучающимися, мероприятия, направленные на повышение уровня правосознания и правовой культуры, формирование антикоррупционного мировоззрения, ценностных установок и развитие способностей, необходимых для утверждения у молодых людей гражданской позиции в отношении коррупции. | До 30.08.2019 | Заместитель директора по УВР | |
| 16 | Обеспечение работы «Телефона доверия» | В течение учебного года | Директор | |
| 17 | Проведение «круглых столов», тематических классных часов, направленных на | Один раз в семестр | Классные руководители | |

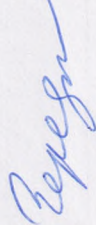
| | | | | | |
|----|---|-------------------------|---|--|--|
| | формирование у студентов негативного отношения к взяточничеству | | | | |
| 18 | Проведение с работниками колледжа семинаров по профилактике коррупционных нарушений в образовательном учреждении, порядке сообщения работниками организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов | Один раз в семестр | Директор | | |
| 19 | Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» | В течение учебного года | Педагог-психолог, заместитель директора по УВР | | |
| 20 | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения | В течение учебного года | Директор, заместители директора, заведующие отделениями | | |
| 21 | Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа | По мере поступления | Директор | | |
| 22 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение учебного года | Юрисконсульт | | |
| 23 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение учебного года | Заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР | | |
| 24 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральными | В течение учебного года | Директор, главный бухгалтер, | | |

| | | | | |
|----|--|-----------------------------|---|--|
| | законами №44 и №223 о закупках для государственных нужд | | юрисконсульт, заместитель директора по АХЧ | |
| 25 | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования | В течение учебного года | Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт, заместитель директора по АХЧ | |
| 26 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение учебного года | Директор, главный бухгалтер | |
| 27 | Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов | В течение учебного года | Директор, заместитель директора по УР | |
| 28 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением, и порядком выдачи документов государственного образца об образовании | В течение учебного года | Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УР | |
| 29 | Ознакомление вновь принятых педагогических работников с локальным нормативным актом колледжа от 11.10.2016 «Кодекс (нормы) профессиональной этики педагогических работников» | По мере принятия работников | Заместитель директора по УР | |
| 30 | Принятие мер, направленных на недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов в организации | В течение учебного года | Директор, заместители директора, главный бухгалтер | |
| 31 | Развитие системы менеджмента качества, в соответствии с принятыми стандартами и процедурами, направленными на обеспечение добросовестной работы организации | В течение учебного года | Директор, заместители директора | |


| | | | | |
|----|--|---------------|--|--|
| 31 | Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | До 30.08.2019 | Директор, заместитель директора по УВР | |
|----|--|---------------|--|--|

Составили:

Заместитель директора по УР

 И.А. Чередниченко

Заместитель директора по УВР

 Ю.В. Кляченко