



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «АГТК»  
С.Н. Мацынин

14.01.2019г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к приказу от 14.01.2019г. № 3-ОД

## П О Р Я Д О К

### уведомления в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Азовский гуманитарно-технический колледж» представителя работодателя о возникновении конфликта интересов

1. Порядок уведомления работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Азовский гуманитарно-технический колледж» представителя работодателя о возникновении конфликта интересов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работниками и государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Азовский гуманитарно-технический колледж» представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.
2. Сотрудник Учреждения обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
3. В уведомлении указывается:
  - ФИО сотрудника Учреждения, направившего уведомление (далее – уведомитель);
  - должность уведомителя, наименование структурного подразделения Учреждения, в котором он осуществляет профессиональную деятельность;
  - информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной



заинтересованностью сотрудника Учреждения и правами и законными интересами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Азовский гуманитарно-технический колледж», граждан, организаций, общества, государства, Ростовской области, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Учреждения, граждан, организаций, общества, государства, Ростовской области;

- информация о личной заинтересованности работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником Учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

- дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное работником Учреждения, подписывается им лично.

5. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале учёта уведомлений о возникновении конфликта интересов секретарем комиссии – специалистом по кадрам Дынник Еленой Владимировной (лицом её замещающим).

6. На уведомлении ставится отметка о его поступлении (дата поступления и входящий номер). На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

7. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов, и организация проверки указанных сведений проводится Комиссией по урегулированию конфликта интересов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Азовский гуманитарно-технический колледж».