



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ростовской области  
«Азовский гуманитарно-технический колледж»  
(ГБПОУ РО «АГТК»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБПОУ РО «АГТК»**



*[Signature]* / С.Н. Мацынин

4 января 20 19 г.

**ПОРЯДОК**

**уведомления работодателя о случаях склонения работника к  
совершению коррупционных правонарушений или о ставшей  
известной работнику информации о случаях совершения  
коррупционных правонарушений в ГБПОУ РО «АГТК»**

**2019г.**



## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника ГБПОУ РО «АГТК» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику ГБПОУ РО «АГТК» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года и 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

## **II. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ**

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить председателю комиссии по противодействию коррупции уведомление о случае склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), которое далее незамедлительно передается должностному лицу ГБПОУ РО «АГТК», ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для регистрации и учета.

Уведомление (приложение N 1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

## **III. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХ В УВЕДОМЛЕНИЕ**

5. В уведомлении указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,



на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

#### **IV. РЕГИСТРАЦИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ**

6. Должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению N 2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени



регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

8. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возвращается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

9. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.



**Приложение №1 к Порядку.**

**Уведомление работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.**

Директору ГБПОУ РО «АГТК»  
(Ф.И.О)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, телефон работника)

Уведомление работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время).

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц).

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению).

(подпись), (инициалы и фамилия)  
(дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20... г.



**Журнал регистрации уведомлений работодателя  
о случаях склонения работника ГБПОУ РО «АГТК»  
к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей  
известной работнику ГБПОУ РО «РТЭК» информации о случаях  
совершения коррупционных правонарушений.**

Окончен: «      »        20   г.

[illegible]