

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ РО «АГТК»
 С.Н. Мацынин
 «31» августа 2018 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

противодействия коррупции в ГБПОУ РО «АГТК» на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации	До 01.09.2018	Директор	
2	Ознакомление работников колледжа с Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с приказом Минобразования Ростовской области от 30 марта 20016 г. № 198 «О мерах по противодействию коррупции в подведомственных образовательных организациях»	До 01.10.2018	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	
3	Подготовка приказа «О мерах по противодействию	До 01.09.2018	Заместитель директора по УР	

	коррупции в ГБПОУ РО «АГТК»				
4	Создание комиссии по противодействию коррупции	До 01.09.2018	Директор		
5	Разработка плана мероприятий противодействия коррупции в ГБПОУ РО «АГТК» на 2018-2019 учебный год	До 01.09.2018	Заместитель директора по УР		
6	Разработка «Памятки по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «АГТК»	До 05.09.2018	Заместитель директора по УР		
7	Организация изучения областной долгосрочной целевой программы «Противодействия коррупции в Ростовской области на 2015-2020 годы» в педагогическом коллективе колледжа и на учебных занятиях со студентами, в рамках социально-правовых дисциплин	В течение 2018-2019 учебного года	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УВР, преподаватели социально-правовых дисциплин		
8	Размещение в доступном для посетителей и обучающихся месте стенда, содержащего информацию о работе по	До 05.09.2018	Зам. директора по УВР		

	противодействию коррупции, в том числе: - сведения о почтовом и электронном адресе, - номере «телефона доверия» («горячей линии») минобразования Ростовской области и правоохранительных органов, по которым можно передать информацию, содержащую сведения о коррупции			
9	Размещение в доступном для посетителей и обучающихся месте информации о порядках предоставления платных услуг, привлечения спонсорской и благотворительной помощи, обжалования неправомерных действий по их привлечению	До 05.09.2018	Заместители директора, главный бухгалтер	
10	Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции»	В течение 2018-2019 учебного года	Заместители директора	
11	Размещение на официальном сайте колледжа отчёта об	До 05.09.2018	Главный бухгалтер, техник-программист	

	использовании привлечённых в 2017 до 05.09.2018 года средств, поступивших в организацию в качестве спонсорской и / или благотворительной помощи.			
12	<p>✓</p> <p>Корректировка рабочих программ общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальностям колледжа: включение тем, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции и направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения студентов.</p>	До 01.09.2018	Заместитель директора по УР, старший методист, преподаватель общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	
13	<p>Приобретение для библиотеки колледжа сборника нормативно правовых актов Российской Федерации и Ростовской области по вопросам противодействия</p>	По мере публикаций сборников	Заведующий библиотекой	

	коррупции их постоянное обновление				
14 ✓	Ознакомление студентов нового набора и их родителей с положением о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ РО «АГТК»	До 01.10.2018	Заведующие отделениями, классные руководители		
15 ? . ✓	Предусмотреть в годовом плане воспитательной работы с обучающимися, мероприятия, направленные на повышение уровня правосознания и правовой культуры, формирование антикоррупционного мировоззрения, ценностных установок и развитие способностей, необходимых для утверждения у молодых людей гражданской позиции в отношении коррупции.	До 01.09.2018	Заместитель директора по УВР		
16	Обеспечение работы «Телефона доверия»	В течение учебного года	Директор		
17 ? . ✓	Проведение «круглых столов», тематических классных часов, направленных на	Один раз в семестр	Классные руководители		

	формирование у студентов негативного отношения к взяточничеству				
18	Проведение с работниками колледжа семинаров по профилактике коррупционных нарушений в образовательном учреждении, порядке сообщения работниками организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которые приведут или могут привести к конфликту интересов	Один раз в семестр	Директор		
19	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	В течение учебного года	Педагог-психолог, заместитель директора по УВР		
20	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	В течение учебного года	Директор, заместители директора, заведующие отделениями		
21	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через	По мере поступления	Директор		

	информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа				
22	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение учебного года	Юрисконсульт		
23	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР		
24	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральными законами №44 и №223 о закупках для государственных нужд	В течение учебного года	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт, заместитель директора по АХЧ		
25	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и	В течение учебного года	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт, заместитель директора по АХЧ		

	эффективного использования				
26	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение учебного года	Директор, главный бухгалтер		
27	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УР		
28	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением, и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	В течение учебного года	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УР		
29	Ознакомление вновь принятых педагогических работников с локальным нормативным актом колледжа от 11.10.2016 «Кодекс (нормы) профессиональной этики педагогических работников»	По мере принятия работников	Заместитель директора по УР		
30	Принятие мер, направленных на недопущение составления неофициальной отчётности	В течение учебного года	Директор, заместители директора, главный бухгалтер		


	и использования поддельных документов в организации			
31	Развитие системы менеджмента качества, в соответствии с принятыми стандартами и процедурами, направленными на обеспечение добросовестной работы организации	В течение учебного года	Директор, заместители директора	
31	Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	До 01.09.2018	Директор, заместитель директора по УВР	

Составили:

Заместитель директора по УР

 И.А. Чередниченко

Заместитель директора по УВР

 Ю.В. Кляченко