

Оценка коррупционных рисков

Оценка произведена в соответствии:

- Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций.
- Анतिकоррупционной политикой ГБПОУ РО «АГТК» (утв. 12.09.2016года),
- Положением о конфликте интересов работников ГБПОУ РО «АГТК» (утв. 11.10.2016года).

№ п/п	Деятельность колледжа	Функции колледжа	«Критические точки»	Должности работников, характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено при совершении «коррупционного правонарушения»
1	Взаимодействие с обучающимися и их родителями	<ul style="list-style-type: none"> - приём, переводы, отчисление обучающихся; - подготовка и защита курсовых и дипломных работ; - проведение промежуточной и итоговой аттестации; - получение, хранение, заполнение и выдача документов - государственного образца; - создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении колледжем; - обеспечение эффективного взаимодействия с общественностью, родителями либо лицами, их замещающими; -назначение стипендий 	<ul style="list-style-type: none"> - возможность оказания давления на родителей (законных представителей) абитуриентов при поступлении в колледж; - возможность оказания давления на студентов с целью получения личных выгод; - возможность «денежных поборов» за образовательные услуги, за выдачу академических справок, бланков студенческих билетов, зачётных книжек, дипломов и приложенний к ним, за пересдачу экзаменов и зачётов, за восстановление в образовательном учреждении после отчисления, за консультации, собеседования, за пользование библиотечным фондом, обеспечение общезитием 	<p>Работники приёмной комиссии, директор колледжа - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)</p> <p>Преподаватели, директор колледжа, заместители директора, заведующие отделениями - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков)</p> <p>Секретари учебной части, заведующие отделениями - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)</p>
2	Взаимодействие с трудовым коллективом	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление подбора и расстановки кадров; 	<ul style="list-style-type: none"> - возможность оказания давления на работников; 	<p>Директор колледжа, инспектор по кадрам - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - формирование фонда оплаты труда в особенности его стимулирующей части (надбавок, доплат); - утверждение структуры колледжа и штатного расписания; - определение стратегии развития, целей и задач колледжа 	<ul style="list-style-type: none"> - возможность приёма на работу родственников, членов семей, для выполнения в рамках колледжа исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; - проведение аттестации педагогических и руководящих работников с нарушениями 	<ul style="list-style-type: none"> - возможность приёма на работу родственников, членов семей, для выполнения в рамках колледжа исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; - проведение аттестации педагогических и руководящих работников с нарушениями 	<p>виде денежных средств, подарков, услуг)</p> <p>Работники бухгалтерии, заместители директора, директор колледжа - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)</p> <p>Члены аттестационной комиссии – получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)</p>
3	<p>Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление государственных закупок для нужд колледжа; - использование имущества колледжа 	<ul style="list-style-type: none"> - возможность фактического невыполнения заключённых договоров; - необоснованное завышение стоимости работ, услуг, товаров; - завышение закупочных цен при размещении государственных заказов; - заключение государственного контракта без соблюдения установленной законом процедуры; - аффилированность лиц, принимающих участие в размещении заказов; - заключение договоров с организациями, не имеющими специального разрешения на проведение соответствующего вида работ; - необоснованное продление сроков поставки товаров, оказания услуг по договорам; - нецелевое использование бюджетных средств; - неэффективное использование имущества колледжа; - предоставление государственного имущества Ростовской области без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законом; - наличие факторов, препятствующих обеспечению добросовестной конкуренции в сфере закупок 	<p>Заместитель директора по административно-хозяйственной части, экономист по закупкам, директор колледжа – получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг, «откатов»)</p>
4	<p>Соблюдение законодательства и взаимодействие с органами власти</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления 	<ul style="list-style-type: none"> - использование служебного автомобиля в личных целях; - получение преференций сотрудниками проверяющих организаций и 	<p>Заместители директора, заведующие отделениями, главный бухгалтер, директор колледжа – получение личной выгоды</p>

			контролирующих органов своего служебного положения при устройстве в колледж своих детей	
--	--	--	---	--

Рассмотрено на заседании комиссии по противодействию коррупции протокол от 11.10.2016г. №2