

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 373 Краснооктябрьского района Волгограда»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МОУ детский сад № 373
от «26» октября 2015г. № 231

Заведующий МОУ детский сад № 373
_____/Е.С. Васадзе/

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета МОУ детский сад № 37
Протокол № 03 от «26» октября 2015г.

Председатель Совета МОУ детский сад № 37
_____/С.Г. Богиян/

№ 11
ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Детского сада муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 373 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 373 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом Учреждения.
- 1.2 Совет Детского сада – орган самоуправления Учреждения, состоящий из трех представительств: представительство педагогов, представительство родителей (законных представителей), представительство общественности, осуществляющий в соответствии с Уставом Учреждения общее руководство Учреждением.
- 1.3 Цель деятельности Совета Детского сада – руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии с годовым планом и уставными документами Учреждения.
- 1.4 Руководство деятельностью Совета Детского сада осуществляет избранный на заседании председатель.
- 1.5 Представители, избранные в Совет Детского сада, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Общем собрании работников и утверждаются на его заседаниях.
- 1.7 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета Детского сада

2.1. Главными задачами Совета Детского сада являются:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с Советом педагогов);
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- защита законных прав воспитанников, работников Учреждения в пределах своей компетенции;
- решение конфликтных вопросов с участниками воспитательно-образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Функции Совета Детского сада

3.1 Совет Детского сада:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности и взаимодействия с родительской

ответственностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- участвует в утверждении плана развития Учреждения;
- утверждает разработанные программы развития и Положение о Совете Детского сада, перспективные направления деятельности Учреждения;
- направляет ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Учреждения;
- проводит собеседования с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- принимает участие в решении хозяйственных вопросов и направлении использования внебюджетных средств в Учреждении.

4. Права Совета Детского сада

4.1. Совет Детского сада имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета Детского сада имеет право:

- требовать обсуждения Советом Детского сада любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета Детского сада;
- при несогласии с решением Совета Детского сада высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Совета Детского сада

5.1. Срок полномочий Совета один год. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на родительском собрании, Совете педагогов по равной квоте пять человек от каждой из перечисленных категорий. Совет прекращает свою деятельность в избранном составе по истечению срока, на который он был выбран.

5.2. Совет Детского сада избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.3. Председатель Совета Детского сада:

- организует деятельность Совета Детского сада;
- информирует членов Совета Детского сада о предстоящем заседании не позднее, чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Организация деятельности Совета Детского сада осуществляется по принятому на учебный год плану.

5.5. Совет Детского сада собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета Детского сада проводятся по требованию 25 % состава Совета, Родительского собрания, Педагогического совета, заведующего Учреждением.

5.6. Решения Совета Детского сада являются правомочными, если на его заседании

присутствовало не менее двух третей состава Совета Детского сада и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета Детского сада.

5.7. Процедура голосования определяется Советом Детского сада.

5.8. Решения Совета Детского сада доводятся до всего коллектива Учреждения не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего заседания.

6. Взаимосвязи Совета Детского сада с другими органами самоуправления.

6.1. Совет Детского сада организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Родительским комитетом, Общим собранием.

7. Ответственность Совета Детского сада

7.1. Совет Детского сада несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета Детского сада

8.1. Заседания Совета Детского сада оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Детского сада;
- повестка дня;
- приглашённые (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Детского сада и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета Детского сада.

8.4. Нумерация протоколов ведётся со времени избрания данного состава Совета Детского сада.

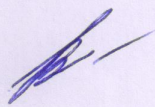
8.5. Книга протоколов Совета Детского сада нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета Детского сада хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Локальный акт составлен:

Заведующим МОУ детский сад № 373 Васадзе Е.С.

Действует до введения нового.



ПРОУМЕРОВАНО
ПРОШУМЕРОВАНО

на

ММТ

Страницах

Заведующий

МОУ Детский сад № 373

Васадзе Е.С

