

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №8 Советского района Волгограда»**

Выписка из годового плана
2023-2024гг.

Цель: Создать благоприятные условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФОП И ФГОС ДОО.

Задачи:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДООУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО
2. Совершенствовать работу педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.
3. Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие».

Нормативно – правовое обеспечение функционирования и развития образовательного процесса.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОО на 2023-2024 уч.год по ФОП ,ФГОС ДОО	в течение года	Заведующий Ст.воспитатель	Информация
2.	Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях)	По мере поступления	Заведующий Ст.воспитатель	Информация
3.	Разработка нормативно – правовых	в течение	Заведующая	Информация

	документов, локальных актов о работе учреждения на 2023- 2024 уч.год	года		
4.	Анализ организации питания.	ежемесячно	Заведующий	Информация
5.	Внесение изменений в нормативно –правовые документы в соответствии с ФОП , ФГОС ДОО (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др)	В течении года	Заведующая	Информация
8	Изучение условий способствующих социально-личностному развитию детей в условиях детского сада	В течении года	воспитатели	информация
СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ				
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц по ФОП, оснащение РППС. 2. Результаты административно – общественного контроля	сентябрь	заведующий	Документация
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2. Результативность контрольной деятельности	октябрь	заведующий	Документация
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц по ФОП, оснащение РППС. 2. Результативность контрольной деятельности	ноябрь	заведующий	Документация
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц по ФОП, оснащение РППС. 6. Подготовка изменений и дополнений в Кол.договор	декабрь	заведующий	Документация
	5. Подготовка к собранию трудового коллектива 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.			

6	1. . Обсуждение и утверждение плана работы на месяц по ФОП, оснащение РППС. 2. Результативность контрольной деятельности (административно-общественного контроля) 3. Анализ заболеваемости детей подготовительной группы 4. Взаимодействие МКДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми поселка, с «неблагополучными» семьями	февраль	заведующий	Документация
7	1. . Обсуждение и утверждение плана работы на месяц по ФОП, оснащение РППС. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за прошедший год 4. Анализ натуральных норм питания 5. Подготовка к собранию трудового коллектива 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.	март	заведующий	Документация
8	1. . Обсуждение и утверждение плана работы на месяц по ФОП. 2. Результативность контрольной деятельности (административно-общественного контроля) 3	апрель	Заведующий	Документация
9	1. Утверждение плана работы на месяц	май	заведующий	Документация

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ КОЛЛЕКТИВА				
1	Готовность учреждения к новому учебному году: - разработка ООП по ФОП и ФГОС ДОО, рабочих программ воспитателей - Итоги летнее-оздоровительной работы	сентябрь	Заведующий	Документация
2	Контроль за соблюдением правил трудового распорядка	октябрь	заведующий	Документация
3	Организация здоровьесберегающего образовательного пространства : - Анализ оздоровительной работы в ДОО, анализ заболеваемости детей за полугодие, организация питания	ноябрь	заведующий	Документация

4	Организация работы ДОО по предупреждению детского травматизма	декабрь	заведующий	Документация
5	Итоги зимней оздоровительной компании	март		Документация
6	Организация питания в дошкольном образовательном учреждении	февраль	заведующий	Документация
7	Готовность к летней оздоровительной работе -знакомство с проектом летней оздоровительной работы - озеленение участков а рамках проекта - физкультурно-оздоровительная работа в летний период	май	заведующий	Документация

МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА.

Цель: Повышение профессионального мастерства педагогов, изучение и распространение передового педагогического опыта, повышение эффективности деятельности педагогов в соответствии с ФОП и ФГОС ДОО.

Задача: Повышение уровня методического и профессионального мастерства воспитателей .

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Выход
1	Педсовет №1 Установочный «Развитие кадрового потенциалав процессе внедрения ФОП ДОО» 1. Основные направления работы ДОО на 2023-2024 уч.год. 2. О подготовке и проведению мониторинга ВСОКО 3. Работа в соответствии с ФОП ,ФГОС ДОО 3. Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками 4. Представление опыта работы воспитателей по созданию собственных блогов в сети интернет 5. Использование ИКТ – технологий в решении задач сохранения и укрепления здоровья воспитанников 6. Решение педсовета	сентябрь	Заведующий Воспитатели	Протокол

2	Педсовет №2 «Современные подходы к обеспечению физического развития ребенка» 1. Организация работы по физическому направлению (образовательная область «Физическое развитие») 2. Организация работы по созданию условий для охраны безопасности жизнедеятельности дошкольников, укрепления	ноябрь	Заведующий воспитатели	Протокол
№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Выход
	физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия 3. Видео просмотры «Формирование здорового образа жизни 4. Профилактика заболеваний в . Воспитание ЗОЖ 5. Расширять тесное сотрудничество ДОУ и семьи для успешной социализации и адаптации детей в окружающем мире. 7. Решение педсовета			
3	Педсовет №3 «Художественно-эстетического развития дошкольников через использование средств коммуникации» 1. Выполнение решения предыдущего педсовета 2. Презентация воспитателями проектов по художественно-эстетическому развитию детей 3. Итоги тематической проверки «Владение педагогами современными технологиями художественно-эстетического воспитания дошкольников» 4. Решение педсовета	февраль	Заведующий , воспитатели	Протокол
4	Педсовет № 4 «Инновационные подходы к совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в по ФОП и ФГОС в ДОУ» 1. Выполнение предыдущего педсовета 2.Итоги конкурс «Соответствие развивающей предметно-пространственной среды (РППС)	апрель	заведующий	Протокол

5	Педсовет №5 Итоговый «Ярмарка достижений – подведение итогов работы за учебный год» 1. Отчёты воспитателей групп по результатам освоения детьми образовательных областей, подготовке к школе 2. Анализ реализации годовых задач, образовательной программы	май	заведующий	Протокол
№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Выход
	, анкетирование родителей 3. Определение проекта основных направлений деятельности ДОО на 2023-2024 уч.год 4. Принятие проекта плана воспитательно-образовательной работы на лето «Здравствуй лето!» 5. Решение педсовета			

КОНСУЛЬТАЦИИ.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Выход
1	Оптимальная двигательная активность – залог гармоничного развития	сентябрь	Воспитатель.	справка
2	Самообразование: как построить траекторию своего профессионального развития	октябрь	Воспитатель	справка
3	Особенности организации практической деятельности художественно-эстетического развития	ноябрь	Воспитатель	справка
4	Инновационный подход к созданию развивающей среды	февраль	воспитатели	Докумен тация
5	Мониторинг формирования учебных навыков у дошкольников (индивидуальные консультации)	апрель	заведующий	справка
6	Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФОП	май	Воспитатель	Справка

МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Выход
1	Зарядка для язычка (практикум по проведению артикуляционной гимнастики)	октябрь	Воспитатели групп	информа ция

2	Обогащение лексического состава речи педагога(консультация+ практическое занятие с составлением описательных рассказов о натюрморте, скульптуре)	февраль	Воспитатель	справка
3	Обсуждение сценариев, конспектов к праздничным утренникам, развлечениям	В течении года	Воспитатели, муз.руководитель	Информация
СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР КЛАССЫ, ТРЕНИНГИ				
1	Тренинг «Я +ТЫ =МЫ»	сентябрь	Воспитатель	справка
2	«Профессиональный стандарт педагога»	сентябрь	Заведующий воспитатели	Документация
3	«Педагогическое мастерство – высший уровень педагогической деятельности»	ноябрь	Заведующий воспитатели	
4	«Изготовление открыток к праздникам»	Декабрь	Воспитатели	практикум
5	«Я – педагог. Работаем в коллективе»	февраль	Воспитатель	Тренинг
6	«Использование нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в различных видах деятельности дошкольников, в соответствии с ФОП ДОО	март	Воспитатель	Документация
7	Пальчиковый театр	апрель	Воспитатель	Мастер-класс

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Выход
8	Профилактика плоскостопия	май	Воспитатель	Мастер-класс
МОНИТОРИНГ				
1	Обследование речи детей	Сентябрь февраль	Воспитатели (логопед)	справка
2	Мониторинг образовательного процесса(входящий)	сентябрь	воспитатели	справка
3	Мониторинг оздоровительной и коррекционной работы	февраль		
4	Мониторинг освоения детьми ООП ДОО	май	Воспитатели групп	Справка
АТТЕСТАЦИЯ				
1	Подготовить воспитателя для аттестации на 1 квалификационную категорию	В течении года	заведующий	портфолио
2	Оформление информационного стенда «Аттестация»	октябрь	методист	Информация
3	Помощь в составлении портфолио педагога	В течении года	методист	портфолио
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ				
1	Курсовая подготовка:	в течении года	Воспитатели групп	удостоверение
2	Участие в РМО	По плану УО	Воспитатели групп	справка
3	Участие в вебинарах, онлайн конференциях, семинарах	По плану	Ст.воспитатель	справка
ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ				
1	Знакомство педагогов с группами, документацией и основными требованиями по ее ведению, литературой(при поступлении на работу)	Экскурсия	заведующий	беседа
2	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. Ознакомление с заповедями педагога (при поступлении)	инструктаж	заведующий	Беседа

ПЛАН РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ, НЕОРГАНИЗОВАННЫХ ДЕТЕЙ.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Социологический опрос	сентябрь		Анкеты
	родителей с целью выявления		ст.воспитатель	
	неорганизованных детей и			
	причин их непосещения детского			
	сада.			
2.	Консультирование родителей о	в течение		План
	преимуществах обучения и	года	воспитатели	
	воспитания в детском саду,			
	оказание методической помощи.			
3.	Участие в праздновании Дня	сентябрь	воспитатель ст.	мероприятие
	знаний, участие в досуговых		группы	
	мероприятиях. «Моя малая			
	родина»			
4.		по плану		план
	Дни открытых дверей, день		воспитатели	
	здоровья.			
5.		в течение		
	Организация обследования и	года	специалисты	план
	коррекции неорганизованных			
	детей.			
6.		в течение	воспитатель	план
	Посещение занятий в	года		
	подготовительной группе.			
7.		в течение	Воспитатели	Договор с
	Участие неорганизованных	года		родителями
	детей в кружковой, студийной			
	работе.			

