

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 Советского района Волгограда»**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МОУ Детский сад №8

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий: Стрельникова О.А.

МОУ Детский сад №8

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Стрельникова О.А. /

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 01-10/21 от 31.08.20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе образовательной деятельности.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.48 «Обязанности и ответственность педагогических работников»), приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ образовательной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 Советского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад № 8).

1.2. Рабочая учебная программа - нормативно-методический документ образовательного учреждения, входящий в компетентность деятельности образовательного учреждения и характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, основывающийся на Федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) по всем направлениям развития ребенка в соответствующих образовательных областях (речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, физическое развитие, художественно-эстетическое развитие)..

1.3. Рабочая программа образовательной деятельности является частью основной образовательной программы МОУ Детского сада № 8 (далее- ООП ДО) и направлена на развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие направления и развития образования детей:

- социально-коммуникативное развитие
- речевое развитие
- познавательное развитие
- художественно-эстетическое развитие
- физическое развитие.

1.4. Рабочая программа разрабатывается с целью построения системы педагогической деятельности, обеспечения гарантии качества содержания, создания условий для практического освоения технологий, способов педагогической деятельности, обеспечения индивидуального развития и раскрытия творческого потенциала детей, в которой он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего ФГОС ДО.

1.5. Рабочая программа утверждается приказом руководителя дошкольного учреждения.
1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи рабочей программы образовательной деятельности.

2.1. Цель рабочей программы - обеспечение целостности и четкой системы планирования образовательного процесса, улучшение образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров дошкольного учреждения;

- определение содержания, объема, порядка образовательной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса во всех возрастных группах МОУ с учетом особенностей региона, возрастных и индивидуальных особенностей контингента обучающихся в текущем году.

2.2. Задачи рабочей программы: практическая реализация компонентов ФГОС ДО при реализации образовательных областей.

4. Структура рабочей программы.

4.1. Структура программы образовательной деятельности включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Планируемые результаты освоения программы
- Учебный план.
- Режим организации образовательной деятельности и расписание НОД.
- Комплексно – тематическое планирование на год.
- Описание программно – методического, материально-технического обеспечения.
- Описание развивающей предметно-пространственной среды.
- Перспективный план работы с родителями
- Список методической литературы.

Титульный лист рабочей программы содержит

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом);
- гриф рассмотрения, утверждения данной программы;
- наименование рабочей программы;
- указание группы;
- указание возрастной категории обучающихся;
- фамилия, имя, отчество педагога; должность; квалификационная категория;
- срок реализации программы;
- название города, год.

Пояснительная записка включает:

- обоснование актуальности программы с точки зрения современного развития дошкольного образования,
- нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа, теоретические основы программы,
- обоснование специфики отбора содержания программы,
- цели и задачи, реализуемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, образовательного учреждения.

- указание возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- указать временную продолжительность реализации программы.

Планируемые результаты освоения программы

Данный раздел включает:

- инструментарий для педагогической диагностики освоения ООП ДО и отслеживания процесса развития дошкольников, позволяющую определить необходимость и содержание коррекции образовательной деятельности и ее условий,
- определение достижений детей, планируемых результатов освоения рабочей программы по каждой образовательной области в соответствии с рекомендациями авторов примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и основной образовательной программы дошкольного образования МОУ.

Учебный план

В учебном плане рабочей программы фиксируется почасовое распределение содержания с указанием времени, отводимого на изучение разделов, тем.

Режим организации образовательной деятельности включает режим на холодный и теплый период года, в соответствии с утвержденным годовым планом МОУ Детский сад № 8, а так же расписание непрерывной непосредственно-образовательной деятельности.

Комплексно – тематическое планирование на год

Содержание рабочей программы можно представить в виде комплексно-тематического планирования деятельности с детьми в конкретной возрастной группе, системы физкультурно-оздоровительной работы, модели календарного планирования. Комплексно - тематический план содержит номер, наименование образовательных областей, количество непосредственно образовательной деятельности, форма организации непосредственно образовательной деятельности, тема, задачи, содержание. Календарно-тематический план составляется в виде таблицы. Проектирование содержания образования на уровне непосредственно образовательной деятельности осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

Описание программно – методического, материально-технического обеспечения включает в себя: обеспечение программы по всем необходимым материалам, методической литературой, техническими и иными средствами обучения.

Описание развивающей предметно-пространственной среды группы или кабинетов специалистов включает: информационные сведения об оснащении и обеспечении необходимыми материалами и оборудованием по разным образовательным областям.

Перспективный план работы с родителями включает различные формы взаимодействия и составляется в виде таблицы.

5. Требования к оформлению рабочих программ.

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word одной стороны листа формата А- 4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 пт.

5.2. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

5.3. Программа сдается на бумажном носителе - в папке и в электронном варианте.

7. Рассмотрение и утверждение рабочих программ.

7.1. Рабочие программы ежегодно утверждаются приказом заведующего МОУ после процедуры рассмотрения на педагогическом совете МОУ Детский сад № 8.

7.2. Оригиналы рабочих программ находятся у старшего воспитателя. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль реализации рабочих программ.

8. Изменения и дополнения в рабочих программах.

8.1. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году; обновление списка литературы;

- предложения педагогического совета, администрации Учреждения.

8.3. Дополнения и изменения к рабочим программам могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в рабочие программы в виде вкладыша «Дополнения к рабочим программам». При накоплении большого количества изменений рабочие программы корректируются в соответствии с накопленным материалом.

9. Контроль.

9.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о контрольной деятельности.

9.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы образовательной деятельности возлагается на воспитателей, специалистов и старшего воспитателя.

9.3. Контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

10. Хранение рабочих программ.

10.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете не менее 3-х лет.

10.2. К рабочим программам имеют доступ все воспитатели и администрация МОУ Детского сада № 8.

Положение разработано:
заверяющим

О.А.Стрельниковой.

Срок действия до замены новым.