

Муниципальное общеобразовательное
учреждение
«Гимназия № 6
Красноармейского района Волгограда»

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ гимназии № 6
В. И. Арефьева

РАССМОТРЕНО
решением Совета гимназии
МОУ гимназии № 6
Протокол от 30.08.2024 № 12

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора
МОУ гимназии № 6
№ 119 - ОД от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

02-06.11

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ МОУ ГИМНАЗИИ № 6

Место составления: г. Волгоград МОУ гимназия № 6

1. Общие положения

1.1. Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МОУ гимназии № 6» (далее - Положение) конкретизирует положения образовательной программы муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6 Красноармейского района Волгограда» (далее Гимназии) в части регламентации процесса функционирования системы оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения образовательной программы и определяет: формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся; формы и порядок проведения их промежуточной аттестации; порядок перевода в следующий класс по итогам учебного года, а также устанавливает единые требования к выставлению отметок.

1.2. Настоящее разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 11 февраля 2022 года №69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 октября 2021 года № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Постановлением от 29 декабря 2010 года N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями на 22 мая 2019 года;

- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- Уставом МОУ гимназии № 6.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом, рассматривается на Педагогическом совете образовательной организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается и вводится в действие директором школы. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации учащихся проводятся в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами школы.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы школы, отчета о самообследовании.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений: администрация школы, педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, представители учредителя.

1.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решение принимается педагогическим советом гимназии.

2. Порядок проведения входного контроля

2.1. Входной контроль является составляющей внутришкольного контроля и проводится во 2-11 классах на 2-3 неделе учебных занятий по графику.

2.2. Цели входного контроля: проверить состояние знаний, умений, навыков обучающихся по изученному в предыдущем учебном году учебному материалу по предмету.

2.3. Определить пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

2.4. Содержание входного контроля определяется содержанием образовательных стандартов по учебным дисциплинам для основной и профильной школы.

2.5. Задания входного контроля дают возможность выявить степень усвоения обучающимися базовых умений изучаемой учебной дисциплины. Содержание входного контроля не должно дублировать содержание итоговой контрольной работы по предмету.

2.6. Содержание входного контроля в классах основной школы определяется ключевыми знаниями, умениями и навыками, на которых будет базироваться учебная программа на следующий учебный год.

2.7. Выбор формы входного контроля осуществляет учитель-предметник: диктант, контрольная работа, тест, письменный ответ на вопросы, написание отзыва, рецензии на прочитанную книгу и др.

2.8. Время, отводимое на проведение входного контроля, - от 20 до 40 минут.

2.9. Результаты входного контроля оцениваются по пятибалльной шкале в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

2.9.1. Положительные отметки («4» и «5») по итогам входного контроля выставляются в классные журналы и учитываются при выставлении четвертных отметок за 3-9 классах или за I полугодие в 10-11 классах.

2.10. Результаты входного контроля по классам оформляются классными руководителями и учителями-предметниками по своему предмету в сводной ведомости «Итоги входного контроля».

2.11. Качество знаний по итогам входного контроля сравнивается с качеством знаний по предмету по итогам предыдущего учебного года.

2.12. По итогам проведенного анализа отмечают обучающиеся с устойчивыми, относительно устойчивыми и неустойчивыми знаниями. Критерии оценки устойчивости знаний: совпадение отметки за год с отметкой по результатам входного

контроля – устойчивые знания, расхождение в один балл - относительно устойчивые знания, в два балла - неустойчивые знания. Если оценка за входной контроль выше годовой, то следует рассматривать знания обучающихся как устойчивые.

3. Цели, задачи и принципы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

3.1. Цели проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся:

- создание единой системы оценивания и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на образовательные достижения обучающихся;
- получение объективной информации о состоянии образовательных достижений обучающихся, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
- принятие обоснованных управленческих решений администрацией общеобразовательного учреждения.

3.2. Задачи проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся:

- формирование единых критериев оценивания образовательных достижений и подходов к его измерению;
- повышение объективности контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, получение всесторонней и достоверной информации о состоянии образования;
- проведение системного и сравнительного анализа образовательных достижений обучающихся и внесения необходимых корректив в образовательный процесс;
- обеспечение условий для самоанализа и самооценки всех участников образовательного процесса;
- содействие повышению квалификации работников системы образования, принимающих участие в процедурах оценки образовательных достижений школьников.

3.3. Принципы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации;
- реалистичность требований, норм и показателей образовательных достижений обучающихся, их социальной и личностной значимости;
- открытость, прозрачность процедур оценивания;
- прогностичность полученных данных, позволяющих прогнозировать ожидаемые результаты;
- доступность информации о состоянии образовательных достижений обучающихся для различных групп потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценивания.

4. Формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости учащихся

4.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль за уровнем освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, прочностью формируемых предметных знаний, умений, навыков, степенью сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

4.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителем в течение учебного года на текущих занятиях и после изучения логически завершённых частей учебного материала в соответствии с учебной программой.

4.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно, по окончании темы (1-11 классы);
- по учебным четвертям (2-9 классы);
- по полугодиям (10-11 классы).

4.4. Периодичность и формы поурочного и тематического контроля: определяются учителями самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно – тематических планах, рабочих программах учителя.

4.5. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

- Письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.

- Устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и др.

- Комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

- Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся.

4.6. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

- в 1-х классах - без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Исключается система балльного оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающей дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых

образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования: применяется словесно-объяснительная оценка;

- во 2–11-ых классах - в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах. В отдельных случаях, оговоренных ниже, допускается использование зачетной системы оценивания.

Во 2-х классах отметки выставляются, начиная со второй четверти. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося.

За выполненную письменную работу отметка заносится в классный журнал в графу, которая отражает тему контроля. За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в классный журналы выставляются 2 отметки.

Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов обучающихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов обучающихся.

4.7. При текущем контроле успеваемости учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

- балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; письменные работы выполняет уверенно и аккуратно;

- балл «4» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки;

- балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий;

- балл «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

Знания, оцениваемые баллами «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них следствий.

4.8. По русскому языку и математике отметка выставляется с учетом результатов письменных контрольных работ.

4.9. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок при одном часе в неделю, 6-ти и более при двух часах в неделю.

Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок при одном часе в неделю, 10-ти и более - при двух часах в неделю и т.д. Если предмет изучается в объеме 1 час в неделю, то допускается оценивание предмета за полугодие.

4.10. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

4.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

4.12. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

4.13. При пропуске учащихся по уважительной причине более 60% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть (полугодие) учащийся подлежит текущему контролю на уровне администрации школы по индивидуальному графику по письменному заявлению родителя (законного представителя)

4.14. Отметки учащемуся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов тематического и поурочного текущего контроля успеваемости, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

4.15. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются на основе отметок, выставленных в результате поурочного и тематического текущего контроля успеваемости по системе:

- от 4,51 до 5 - «5»,
- от 3,51 до 4,5 – «4»,
- от 2,51 до 3,5 – «3»
- 2,5 и ниже – «2».

4.16. Текущий контроль по четвертям (полугодиям) детей – инвалидов и учащихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам в соответствии и индивидуальном плане обучения.

4.17. По итогам текущего контроля за четверть (полугодие) классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о его результатах, путем выставления отметок в электронный дневник учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

4.18. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

4.19. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

Контрольные (оценочные процедуры) проводятся по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2 недели, при этом объем учебного времени,

затрачиваемого на их проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного предмета.

Контрольные (оценочные процедуры) не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 занятия в неделю, причем, если этот урок является первым или последним в расписании; не проводить для обучающихся одного класса более 1 оценочной процедуры в день.

4.20. В случае невыполнения учащимся письменной работы по причине отсутствия учитель принимает меры по выполнению учащимся данной работы в пределах учебной четверти (полугодия).

4.21. Обучающиеся специальной медицинской группы "Б", освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, оцениваются по разделам: "Основы теоретических знаний" в виде устного опроса или написания рефератов, "Практические навыки и умения" в виде демонстрации комплексов ЛФК, освоенных согласно своему заболеванию, с последующей итоговой аттестацией по предмету "Физическая культура".

4.22. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

4.23. С целью предупреждения неуспеваемости и улучшения отметок за четверть (полугодие) в 5–11-х классах предусмотрено предварительный мониторинг успеваемости по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

4.24. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

4.25. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации учащихся

5.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой процедуру определения степени соответствия образовательных результатов, продемонстрированных учащимися в текущем учебном году требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования.

В ходе промежуточной аттестации фиксируется результат освоения учащимися определенной части образовательной программы соответствующего уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения.

5.2. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса осуществляется в форме годовых контрольных работ по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной образовательной программы начального общего образования для данного года обучения. Результаты годовых контрольных работ оцениваются по двузначной шкале «зачтено» или «не зачтено».

5.3.1. Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическим объединением учителей начальных классов с учетом требований основных нормативных документов.

5.3.2. Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителя администрации гимназии. Сроки проведения годовых контрольных работ устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора по УВР.

5.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Положения.

5.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

5.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

5.5.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 2-8, 10 классов школы, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения.

5.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся по отдельным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости.

5.5.4. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

5.5.5. Промежуточная аттестация осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

5.5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию

в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

5.6. Во исполнение пункта 4.5.6 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

5.7. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

5.8. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте гимназии не позднее чем за 7 дней до проведения промежуточной аттестации.

5.9. К аттестационным испытаниям в рамках промежуточной аттестации допускаются все учащиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования, в том числе имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

5.10. От аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации, в том числе находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- достигшие отличных результатов в изучении всех учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана, победители предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня.

Решение об аттестации таких обучающихся принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора гимназии.

5.11. Промежуточная аттестация детей – инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обучавшихся на дому, проводится по итогам года.

5.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 7).

5.13. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом гимназии.

5.14. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых может фиксироваться в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

5.15. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;
- двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

5.16. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации являются в соответствии с решением Педсовета гимназии основанием для перевода в следующий класс.

5.17. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана в конце учебного года выставляются классными руководителями в личные дела учащихся.

5.18. Четвертная и полугодовая промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

5.18.1. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

5.18.2. Обучающиеся, временно получающие образование в санаторных школах и реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуются на основе итоговых аттестаций в этих учебных заведениях при предъявлении оценочной ведомости.

5.18.3. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 60% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В классный журнал отметка не выставляется.

Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал учителю в сроки, установленные администрацией гимназии и пройти trimestровую, полугодовую аттестацию, о чем гимназией издается соответствующий локальный акт.

5.18.4. Письменное уведомление с указанием перечня предметов, по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) обучающегося, пропустившего более 60% учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода.

Мониторинг таких обучающихся, информирование родителей (законным представителям) обучающегося лежит в поле ответственности классного руководителя.

5.18.5. В случае отсутствия обучающегося на протяжении определенного периода и (или) невозможности установления фактического уровня знаний по предмету, курсу (модулю) за этот период обучающийся считается не аттестованным.

5.19. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, дисциплине (модулю).

5.19.1. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и графики ликвидации пробелов в знаниях направляются классным руководителем родителям (законным представителям) обучающихся. Второй экземпляр уведомления с подписью родителя (законного представителя) хранится в гимназии.

5.19.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года).

5.20. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.21. В качестве результатов промежуточной аттестации могут использоваться результаты мероприятий по оценке качества образования (национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований).

6. Порядок ликвидации академической задолженности учащимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом директора.

6.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по утвержденному графику, утвержденному директором;

- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога и других специалистов гимназии.

6.1.3. Гимназия при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз). Численность членов комиссии – не менее трех.

6.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в гимназии создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора гимназии. В комиссию входит не менее трех человек.

6.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном соответствующим локальным актом гимназии.

7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленный на повторное обучение

7.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическими работниками в общем порядке.

8. Правила проведения промежуточной и государственной аттестации при семейном образовании и самообразовании

8.1. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся образовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

8.1.1. Семейное образование – форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

8.1.2. Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

8.1.3. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

8.1.4. При получении общего образования в семейной форме, форме самообразования общеобразовательная организация не несет ответственность за качество образования, отвечает только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

8.2. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в гимназии.

8.2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

8.2.2. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

8.3. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

8.4. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительный акт указанной образовательной организации о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

8.4.1. Законный представитель обязан уведомить гимназию о желании прохождения промежуточной аттестации за 2 недели до окончания оценочного периода.

8.5. Зачисление в общеобразовательную организацию в качестве обучающегося в форме семейного образования производится на основании заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

8.5.1. К заявлению о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации прикладываются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании).

8.6. Экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Зачисление экстерна оформляется распорядительным актом директора общеобразовательной организации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

8.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

8.8.Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

8.7. Цель промежуточной аттестации – установление фактического уровня знаний, умений и навыков обучающегося по предметам обязательной (инвариантной) части учебного плана и соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

8.8. Промежуточная аттестация проводится только по предметам обязательной (инвариантной) части учебного плана в соответствии с календарным учебным графиком Гимназии.

8.9. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному руководителем общеобразовательной организации расписанию, которое не позднее чем за одну неделю до

ее начала доводится до сведения экстернов и их родителей (законных представителей), с указанием форм зачетных работ.

8.10. Промежуточная аттестация по предметам предполагается 2 работы: письменная форма и устный зачет. Исключением является «Изобразительное искусство», данный предмет предполагает практическую работу и устное собеседование.

8.10.1. Итоговые отметки выставляются по правилу математического округления (в пользу ученика).

8.11. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

8.12. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем-предметником с учетом содержания учебных программ, рассматриваются на заседании соответствующего методического объединения общеобразовательной организации и утверждаются директором школы.

8.13. Для проведения промежуточной аттестации создается комиссия: председатель комиссии, которым может быть директор школы, заместитель директора школы, учитель; учитель-предметник; ассистент – из числа учителей, преподающих предметы той же предметной области.

8.14. На подготовку ответов экстерну отводится не более 40 минут.

8.15. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах, которые подписываются всеми членами комиссии.

8.16. По результатам прохождения промежуточной аттестации обучающемуся выдается справка о промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

8.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом общеобразовательной организации. При отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

8.17.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.17.2. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

8.18. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

8.19. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

8.20. Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.21. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

8.22. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий

9.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

9.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», в Skype , Zoom и др.;

- проводить тестирование, контрольные работы;

- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;

- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

10. Заключительное положение

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете гимназии и утверждается директором, вводится в действие приказом.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме действующим законодательством Российской Федерации.

10.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.