

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от 30.08.2021



Положение
01.09.2021 № 220
г. Волгоград

**О семейном образовании обучающихся 1- 11 классов муниципального
общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 78 Краснооктябрьского района
Волгограда»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 2 ст. 63 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закона), где определяется, что общее образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом КОиНВО от 05.12.2019 № И-10/14097 «Методические рекомендации по вопросам организации семейного образования, самообразования», Уставом МОУ СШ № 78.
- 1.2. В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 1.3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования учитывается мнение ребенка.
- 1.4. Семейное образование является формой освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию (далее – Школе).
- 1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего и среднего общего образования, действует единый образовательный стандарт.
- 1.6. Учащиеся, обучающиеся в форме семейного образования по основным общеобразовательным программам общего образования, не относятся к контингенту общеобразовательной организации (п. 2 ч. 1 ст. 17 Закона).
- 1.7. Лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, являются экстернами.
- 1.8. Школа по желанию обучающихся в форме семейного образования, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.
- 1.9. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, получающие образование в семейной форме, на любом этапе обучения вправе продолжить его в иной форме, предусмотренной федеральным законодательством, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2. Организация семейного образования

- 2.1. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне

образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.2. Право выбора формы образования в семье принадлежит родителям (законным представителям) учащегося (с учетом мнения ребенка) до момента освоения им программы основного общего образования, или до достижения им возраста 18 лет (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона). Право выбора формы образования в семье при освоении программы среднего общего образования, или при достижении возраста 18 лет, принадлежит исключительно учащемуся (п. 1 ч. 1 ст. 34 Закона).

2.3. Выбирая получение образования в семейной форме, родители (законные представители) отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя, в том числе, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций). В частности, при выборе семейной формы образования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) учащегося семейного образования в качестве формы обучения по основным общеобразовательным программам они обращаются к директору Школы с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования (Приложение 1), а также информируют об этом выборе орган, осуществляющий управление в сфере образования конкретного муниципального района (городского округа) Волгоградской области, на территории которого они проживают, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований.

2.5. Переход на семейную форму получения общего образования осуществляется приказом директора Школы на основании письменного заявления учащегося или его родителей (законных представителей) об отчислении учащегося из Школы в связи с выбором им или его законными представителями формы получения образования вне образовательной организации. Основанием для отчисления будет в этом случае досрочное расторжение образовательных отношений по инициативе учащегося или его законных представителей (п. 1 ч. 2 ст. 61 Закона).

2.6. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения, по решению родителей (законных представителей), продолжить образование в другой форме.

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой является заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Школе (Приложение 2). Срок подачи заявления на зачисление в Школу для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования составляет не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта.

2.8. К заявлению о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации прикладываются следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании). При отсутствии личного дела в Школе оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.9. Школой засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.10. При отсутствии документов, подтверждающих освоение образовательных программ,

зачисление в школу может производиться после установления поступающим уровня освоения общеобразовательных программ.

2.11. Установления уровня освоения общеобразовательных программ поступающего производится в соответствии с рабочими программами, утвержденными в Школе, и единым государственным образовательным стандартом в форме собеседования, тестирования или контрольной работы учителями-предметниками в срок не позднее двух недель после поступления заявления по графику, согласованному с родителями (законными представителями). По результатам проведенной проверки заполняется справка об установлении уровня освоения образовательных программ поступающего на семейную форму образования, которая хранится в личном деле обучающегося.

2.12. При приеме заявления Школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы и другими нормативными документами.

2.13. Зачисление обучающегося производится Приказом директора Школы после установления уровня освоения образовательных программ и заключения договора об оказании услуг в форме семейного образования (об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.14. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение обучающимся общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.15. Школа не несет ответственность за качество образования, отвечает только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

2.16. Экстерн обладает всеми академическими правами, предоставленными обучающимся (ст. 34 Закона). В частности, наравне с другими обучающимися имеет право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Экстерн может рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (ст. 42 Закона).

2.17. Экстерн должен быть обеспечен необходимыми учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Школы, в которой проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

3. Порядок организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна

3.1. Экстерн зачисляется в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Зачисление экстерна оформляется приказом директора Школы, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

3.2. Цель промежуточной аттестации – установление фактического уровня знаний, умений и навыков обучающегося по предметам обязательной части учебного плана и соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.3. Промежуточная аттестация проводится только по предметам обязательной части учебного плана.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в одной из форм, закрепленных в соответствующем локальном нормативном акте (устное собеседование, письменный ответ, творческое задание, контрольная работа, зачет, практическая работа, тест). В случае если обучающегося или (и) его родителей (законных представителей) не устраивают формы или порядок прохождения промежуточной аттестации, они не вправе требовать от школы конкретных, удобных именно им

формы и порядка проведения промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором Школы расписанию, которое не позднее чем за одну неделю до ее начала доводится до сведения экстерн и его родителей (законных представителей). В день разрешается проводить не более одного экзамена (зачета).

3.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем-предметником с учетом содержания учебных программ, рассматриваются на заседании соответствующего методического объединения Школы и утверждаются директором Школы.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации создается комиссия.

3.8. Состав комиссии:

председатель комиссии, которым может быть директор Школы, заместитель директора по УВР, учитель;

учитель-предметник;

ассистент – из числа учителей, преподающих предметы той же предметной области.

3.9. На подготовку ответов экстерну отводится не более 40 минут.

3.10. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Семейное образование», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии. К протоколам прилагаются контрольно-измерительные материалы.

3.11. Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. По результатам прохождения промежуточной аттестации обучающемуся выдается справка о промежуточной аттестации по образцу, установленному школой (Приложение 3).

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом директора Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Об академической задолженности экстерн уведомляется письменно (заказным письмом) либо лично, что подтверждается подписью родителей (законных представителей) в соответствующем уведомлении. Ответственность за ликвидацию экстерном академической задолженности в установленные Школой сроки возлагается на родителей (законных представителей).

3.14. Экстерн, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.15. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс решением педагогического совета Школы и приказом директора Школы.

3.16. Экстерн, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности, продолжает получать образование в образовательной организации.

3.17. Освоение экстерном общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.18. Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов, получающих образование в форме семейного образования, проводится Школой в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказами Министерством образования и науки РФ.

3.19. Экстернам – выпускникам 9, 11 классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школа выдает документы государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.

3.20. Экстерн, имеющий по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного

общего или среднего общего образования, итоговые отметки «отлично», может, в случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации, получить аттестат о соответствующем образовании особого образца (с отличием).

3.21. Экстерн, не явившийся на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования без уважительных причин, подтвержденных документально, или получивший неудовлетворительные результаты ОГЭ более чем по двум учебным предметам, или получивший повторно неудовлетворительный результат по одному из предметов, сдаваемых в резервные сроки, не имеет права получить документ о соответствующем уровне образования, ему выдается справка особого образца с правом пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ.

3.22. Экстерн, не явившийся на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования без уважительных причин, подтвержденных документально, или получивший неудовлетворительные результаты ЕГЭ по двум обязательным предметам - «русский язык», «математика», или получивший повторно неудовлетворительный результат по одному из предметов, сдаваемых в резервные сроки, не имеет права получить документ о соответствующем уровне образования, ему выдается справка особого образца и предоставляется право пройти государственную итоговую аттестацию повторно, но не ранее чем через год.

3.23. Письменные экзаменационные работы, протоколы экзаменов хранятся в Школе в течение 5 лет.

Данное положение действует до внесения в него изменений.

Положение разработала

заместитель директора по УВР

И.В. Шмондина

