

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от 30.08.2021



Положение
01.09.2021. № 221
г. Волгоград

О самообразовании обучающихся 10-11 классов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 78 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 2 ст. 63 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закона), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом КОиНВО от 05.12.2019 № И-10/14097 «Методические рекомендации по вопросам организации семейного образования, самообразования», Уставом МОУ СШ № 78.

1.2. В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.3. Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательной организации, прошедшей государственную аккредитацию (далее – Школе).

1.4. Для самообразования, как и для других форм получения среднего общего образования, действует единый образовательный стандарт.

1.6. Лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

1.8. Школа по желанию обучающихся в форме самообразования может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

1.9. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, обучающиеся в форме самообразования, на любом этапе обучения вправе продолжить его в иной форме, предусмотренной федеральным законодательством, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2. Организация самообразования

2.1. Право получать образование в форме самообразования по одному, нескольким или всем предметам учебного плана Школы предоставляется обучающемуся.

2.2. Перейти на данную форму получения образования могут обучающиеся на уровне получения среднего общего образования.

2.3. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется Школой самостоятельно.

2.4. Отношения между Школой и обучающимся по организации образования в форме

самообразования определяются на основе заявления обучающегося (Приложение 1) и не могут ограничивать права сторон в соответствии с действующим законодательством. К заявлению прилагаются имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании. Сроки подачи заявления устанавливаются школой.

- 2.5. Обучение в форме самообразования оформляется приказом по Школе.
- 2.6. На основании заявления обучающегося и поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании Школа устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.
- 2.7. Организационные вопросы получения образования в форме самообразования (консультационная помощь учителей, сроки промежуточной аттестации) согласуются между заявителем и администрацией Школы при подаче заявления о переводе на получение образования в форме самообразования.
- 2.8. Самообразование осуществляется в соответствии с учебным планом соответствующего класса. Экстерн самостоятельно изучает учебный материал, выполняет задания к параграфам учебника.
- 2.9. Школа осуществляет промежуточную аттестацию и организует проведение государственной итоговой аттестации экстерна.
- 2.10. Школа вправе отказать в получении образования в форме самообразования в случаях:
 - неосвоения экстерном общеобразовательных программ среднего общего образования по итогам одного полугодия по двум и более предметам;
 - неуспеваемости экстерна по итогам года по одному и более предметам.
- 2.11. Повторное освоение экстерном образовательных программ в форме самообразования не допускается. В этом случае экстерну предоставляется возможность продолжить по желанию очное обучение в Школе.
- 2.12. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение экстерном общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.
- 2.13. Школа не несет ответственность за качество образования, отвечает только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

3. Порядок организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна

- 3.1. Экстерн зачисляется в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Срок подачи заявления на зачисление в Школу для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования составляет не менее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.
- 3.2. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.
- 3.3. Зачисление оформляется приказом директора Школы, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.
- 3.4. Цель промежуточной аттестации – установление фактического уровня знаний, умений и навыков обучающегося по предметам обязательной части учебного плана и соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 3.5. Промежуточная аттестация проводится только по предметам обязательной части учебного плана.
- 3.6. Промежуточная аттестация проводится в одной из форм, закрепленных в соответствующем локальном нормативном акте (устное собеседование, письменный ответ, творческое задание, контрольная работа, зачет, практическая работа, тест). В случае если обучающегося или (и) его родителей (законных представителей) не устраивают формы или порядок прохождения промежуточной аттестации, они не вправе требовать от школы конкретных, удобных именно им формы и порядка проведения промежуточной аттестации.

3.7. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором Школы расписанию, которое не позднее чем за одну неделю до ее начала доводится до сведения экстерн и его родителей (законных представителей). В день разрешается проводить не более одного экзамена (зачета).

3.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем-предметником с учетом содержания учебных программ, рассматриваются на заседании соответствующего методического объединения Школы и утверждаются директором Школы.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации создается комиссия.

3.10. Состав комиссии:

председатель комиссии, которым может быть директор Школы, заместитель директора по УВР, учитель;

учитель-предметник;

ассистент – из числа учителей, преподающих предметы той же предметной области.

3.9. На подготовку ответов экстерну отводится не более 40 минут. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Самообразование», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии. К протоколам прилагаются контрольно-измерительные материалы.

3.10. Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. По результатам прохождения промежуточной аттестации обучающемуся выдается справка о промежуточной аттестации по образцу, установленному школой (Приложение 2).

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом директора Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Об академической задолженности экстерн уведомляется письменно (заказным письмом) либо лично, что подтверждается подписью родителей (законных представителей) в соответствующем уведомлении. Ответственность за ликвидацию экстерном академической задолженности в установленные Школой сроки возлагается на родителей (законных представителей).

3.13. Экстерн, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.14. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс решением педагогического совета Школы и приказом директора Школы.

3.15. Экстерн, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности, продолжает получать образование в образовательной организации.

3.16. Освоение экстерном общеобразовательных программ среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.17. Государственная итоговая аттестация выпускников 11 классов, получающих образование в форме самообразования, проводится Школой в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ.

3.18. Экстернам – выпускникам 11 классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школа выдает документы государственного образца о среднем общем образовании.

3.19. Экстерн, имеющий по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, итоговые отметки «отлично», может, в случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации, получить аттестат о соответствующем образовании особого образца (с отличием).

3.20. Экстерн, не явившийся на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования без уважительных причин, подтвержденных документально, или получивший неудовлетворительные результаты ЕГЭ по двум обязательным предметам - «русский язык», «математика», или получивший повторно неудовлетворительный результат по одному из предметов, сдаваемых в резервные сроки, не имеет права получить документ о соответствующем уровне образования, ему выдается справка особого образца и предоставляется право пройти государственную итоговую аттестацию повторно, но не ранее чем через год.

3.21. Письменные экзаменационные работы, протоколы экзаменов хранятся в Школе в течение 5 лет.

Данное положение действует до внесения изменений.

Положение разработала

заместитель директора по УВР

И.В. Шмондина



Принято
на педагогическом совете
МОУ СШ № 78
протокол № 26
от «16» 06 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«16» 06 2021 г. № 217
Положение об Антикоррупционной политике
образовательного учреждения

**Антикоррупционная политика
муниципального образовательного учреждения
«Средняя школа № 78 Краснооктябрьского района Волгограда»**

1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики.

1.1. Антикоррупционная политика муниципального образовательного учреждения «Средняя школа № 78 Краснооктябрьского района Волгограда» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности муниципального образовательного учреждения «Средняя школа № 78 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - образовательное учреждение).

Антикоррупционная политика образовательного учреждения (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образовательного учреждения «Средняя школа № 78 Краснооктябрьского района Волгограда».

1.1. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.2. Задачами Антикоррупционной политики является:

- информирование работников образовательного учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в образовательном учреждении;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в образовательном учреждении;
- определение должностных лиц образовательного учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

2. Термины и определения

В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика - утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности образовательного учреждения;

аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность образовательного учреждения;

взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконно оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

законодательство о противодействии коррупции - Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Волгоградской области и муниципальные правовые акты;

комиссия - комиссия по противодействию коррупции;

коммерческий подкуп — незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

контрагент — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым образовательное учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

предупреждение коррупции — деятельность образовательного учреждения, направленная на

введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами образовательного учреждения, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. Основные принципы работы

по предупреждению коррупции в образовательном учреждении

Антикоррупционная политика образовательного учреждения основывается на следующих основных принципах:

3.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики образовательного учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательному учреждению.

3.1. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства образовательного учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутри организационной системы предупреждения коррупции.

3.2. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников образовательного учреждения о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.3. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательного учреждения, его руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности образовательного учреждения коррупционных рисков.

3.4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в образовательном учреждении антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя образовательного учреждения и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя образовательного учреждения за реализацию Антикоррупционной политики.

3.6. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в образовательном учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов

и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Должностные лица образовательного учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и формируемые коллегиальные органы образовательного учреждения.

4.3. Руководитель образовательного учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в образовательном учреждении.

4.4. Руководитель образовательного учреждения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры образовательного учреждения назначает лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики в пределах его полномочий.

4.5. Основные обязанности лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в образовательном учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в образовательном учреждении;
- разработка и представление на утверждение руководителю образовательного учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности образовательного учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в образовательном учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя образовательного учреждения.

4.6. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, повышения эффективности функционирования образовательного учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции, в образовательном учреждении образуется коллегиальный орган — Рабочая группа по противодействию коррупции.

4.7. Цели, порядок образования, работы и полномочия Рабочей группы по противодействию

коррупции определены Положением о Рабочей группе по противодействию коррупции.

5. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

Руководитель образовательного учреждения и работники вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя образовательного учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя образовательного учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

6. Мероприятия по предупреждению коррупции

6.1. Работа по предупреждению коррупции в образовательном учреждении ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым (не позднее 31 января текущего года) в установленном порядке планом противодействия коррупции.

6.2. Внедрение стандартов поведения работников образовательного учреждения.

6.3. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников образовательного учреждения (Приложение 1 к Антикоррупционной политике).

7. Выявление и урегулирование конфликта интересов

7.1. В основу работы, по урегулированию конфликта интересов в образовательном учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для образовательного учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов образовательного учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

— защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) образовательным учреждением.

7.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

7.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

7.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения — и (или) урегулирования конфликта интересов в образовательном учреждении установлены Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (Приложение 2 к Антикоррупционной политике).

7.5. Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования образовательного учреждения.

7.6. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год.

7.7. Образовательное учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

8. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

8.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

8.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

8.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения образовательного учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

8.1.3. Размещение на официальном сайте образовательного учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в учреждении.

8.2. Оценка коррупционных рисков образовательном учреждении

Целью оценки коррупционных рисков организации являются:

8.2.1. обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности образовательного учреждения;

8.2.2. рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

8.2.3. определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности образовательного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды образовательным учреждением.

8.2.4 оценка коррупционных рисков образовательного учреждения осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

9. Антикоррупционное просвещение работников

9.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в образовательном учреждении на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

9.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет образовательного учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

9.3. Антикоррупционная пропаганда, осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

9.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами,

ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в образовательном учреждении. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

10. Сотрудничество с контрольно - надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

10.1. Образовательное учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно.

10.2. Образовательное учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно - надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

10.3. Сотрудничество с контрольно - надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно — надзорных мероприятий в отношении образовательного учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

10.4. Руководитель образовательного учреждения и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

10.5. Руководитель образовательного учреждения и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно - надзорных и правоохранительных органов.

11. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

11.1. Образовательное учреждение и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

11.2. Руководитель образовательного учреждения и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

12. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

12.1. Образовательное учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

12.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в образовательном учреждении, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно - правовой формы или организационно штатной структуры.