МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 78 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
400123, г. Волгоград, ул. им. Хользунова 33, Телефон (факс): 75-17-92; e-mail: e-mail: school78@volgadmin.ru

«___»_____2015г. №____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 78 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 78 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
DN: C=RU, S=Волгоградская область, STREET=ул. им. Хользунова 33, L=Волгоград, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 78 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""", ОГРН=1023402639490, СНИЛС=02188654461, ИНН ЮЛ=3442037852, ИНН=344204953130, E=school78@volgadmin.ru, G=Галина Николаевна, SN=Егоркина, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 78 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"""
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МОУ СШ № 78
протокол № 2
от «23» 09. 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 78
_____ Г.Н.Егоркина
приказ № 334
от «25» 09 2024г.

Положение
о приемной комиссии, осуществляющей индивидуальный отбор обучающихся для получения среднего общего образования
«25» 09. 2024 № _____

1. Общие положения

Приемная комиссия муниципального общеобразовательного учреждения средней школы № 78 Краснооктябрьского района Волгограда создана для организации набора учащихся, приема документов от поступающих в профильные классы и подготовки предложений о зачислении в десятый класс.

Приемная комиссия в своей деятельности **руководствуется**:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 67, п.5);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013г. № 1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- приказом Министерства образования и науки Волгоградской области от 23.09.2024г. № 73 « О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 г. № 1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»»;
– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413" (12.09.2022 № 70034);
– Устава школы;
- настоящим Положением

2. Формирование приемной комиссии.

2.1. Комиссия создается ежегодно для решения вопросов, связанных с комплектованием профильных классов с углубленным изучением отдельных предметов на уровне среднего общего образования.

Цель комиссии – обеспечить равные права обучающихся при поступлении в классы с углубленным изучением предметов, в профильные классы.
2.2. Зачисление обучающихся в классы проводится с учетом предпочтений учащихся, их родителей (законных представителей) и возможностей школы. Основанием для зачисления является рейтинговая таблица, выстроенная по результатам индивидуального отбора обучающихся с учетом условий, регламентированных Положением об организации профильного (углубленного) изучения отдельных предметов и индивидуального отбора обучающихся при приеме или переводе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
2.3. В состав комиссии входят:
• Директор школы (председатель комиссии);
• Заместители директора;
• методисты;
• Руководители методических объединений;
• Учителя-предметники;
• Классные руководители.
Общее количество – не менее 5 человек.
2.2. Председателем приемной комиссии является директор. Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию профильных классов, определяет обязанности членов приемной комиссии в профильные классы.
2.3. Составы комиссии утверждаются приказом директора.
2.4. Приемная комиссия выполняет свои полномочия в течение одного года.

3. Обязанности и права членов комиссии

3.1. Члены комиссии обязаны:
• присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопроса и принятии обоснованного решения;
• принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии);
• принимать решения своевременно, в установленные сроки рассмотрения заявлений, представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде в соответствии с пожеланиями автора заявления;
• разъяснять заявителю возможность апелляции принятого решения в конфликтной комиссии образовательного учреждения.
3.2. Члены комиссии имеют право:
• проводить вступительные испытания для поступающих в классы с углубленным изучением отдельных предметов в случае, если родитель (законный представитель) обучающегося в заявлении указывает класс с углубленным изучением предмета, но обучающийся не сдавал необходимые для обучения предметы на промежуточной аттестации либо не изучал ранее данные предметы на углубленном уровне.

4. Организация деятельности комиссии.

4.1. Создание комиссии, ее состав формируются приказом директора школы. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствии - заместитель председателя. Председателем комиссии является директор школы.
Председатель комиссии:
• осуществляет руководство деятельностью членов комиссии во время комплектования классов;
• координирует деятельность всех членов комиссии, определяет порядок и график работы комиссии;
• издает приказ о составе комиссии;
• издает приказ о зачислении обучающихся в профильные классы;
• ведет заседания комиссии.
Заместители директора и методисты, курирующие классы с углубленным изучением предмета и профильного обучения:

• участвуют в комплектовании профильных классов, классов с углубленным изучением предметов;
• организуют прием заявлений от родителей учащихся о зачислении в профильные классы, классы с углубленным изучением предметов;
• координируют работу по комплектованию классов в соответствии с решением комиссии;
• возглавляют работу комиссии в условиях отсутствия председателя.
4.2. Порядок работы комиссии, сроки и место приема заявлений доводятся до сведения учащихся, их родителей, не позднее, чем за 30 календарных дней до начала работы комиссии.
4.3. На рассмотрение комиссии по комплектованию профильных классов, классов с углубленным изучением предметов родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
• заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения;
• аттестат об основном общем образовании;
• копии документов, подтверждающие рейтинг достижений обучающегося (портфолио): грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся.
4.4. По результатам проведения экспертизы документов составляется протокол, содержащий рейтинг обучающихся в порядке убывания набранных ими баллов (не позднее 3 календарных дней после проведения экспертизы). При равных результатах индивидуального отбора в профильные классы учитывается средний балл по аттестату об основном общем образовании как среднее арифметическое суммы итоговых отметок. При равных результатах индивидуального отбора в классы с углубленным изучением предметов учитывается средний балл итоговых отметок за предыдущий учебный год.
4.5. Рейтинг обучающихся доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), размещается на информационных стендах школы в день оформления протокола.
4.6. Зачисление обучающихся в профильный класс, класс с углубленным изучением предметов осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора школы.
4.7. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на информационных стендах школы, на сайте образовательной организации не позднее 3 календарных дней после зачисления.
4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и ответственным секретарем. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
4.9. Приемная комиссия вправе отказать в приеме в профильные классы, классы с углубленным изучением предметов на следующих основаниях:
• если выпускник по каким-либо причинам не сдавал экзамены по выбору соответствующего профиля, кроме случаев сдачи экзаменов (только обязательных) в щадящем режиме;
• учащийся имеет низкую мотивацию к учебной деятельности;
• по причине отсутствия свободных мест в профильном классе, классе с углубленным изучением предметов.
4.10. Протоколы заседаний комиссии сдаются в учебную часть, вносятся в номенклатуру дел (со сроком хранения два года).
5. Ответственность членов приемной комиссии
5.1. Ответственность за прием учащихся в профильные классы несут директор школы, члены приемной комиссии, утвержденные приказом по школе.
5.2. Председатель несёт ответственность за соблюдение приёмной комиссией требований законодательных и иных нормативно - правовых актов.
5.3. Члены приемной комиссии несут ответственность за выполнение требований Положения об организации профильного (углубленного) изучения отдельных предметов и индивидуального отбора обучающихся при приеме или переводе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3. Функции приемной комиссии общеобразовательного учреждения.

3.1. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

3.2. Прием учащихся в профильные классы производится приемной комиссией общеобразовательного учреждения на основе экспертизы документов.

3.3. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» или «отлично» по соответствующему учебному предмету – 3 балла за один предмет,
- достижения школьного уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения),
- достижения муниципального уровня – 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения),
- достижения регионального уровня – 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения),
- достижения всероссийского уровня – 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения),
- достижения международного уровня – 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

3.4. Комплектование профильных классов завершает приемная комиссия до 31 августа текущего года.

Разработчик:
методист
_____ С.С.Сычугова,
75-17-92