

Протокол №1
заседания ШМО классных руководителей

Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2024-2025 учебный год»

Дата: 28.08.2024

Присутствовали: классные руководители 1 – 11 классов

Повестка дня

1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2024-2025 учебный год.
2. Планирование работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год соответствии с воспитательным планом работы школы.
3. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2024-25 учебный год.
4. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.
5. Составление программы адаптации первоклассников к школе.

По 1-ому вопросу слушали отчет руководителя ШМО . Она сделала анализ ВР ШМО за 2023-2024 учебный год: В 2023-2024 учебном году ШМО работало по **Теме:** «Современный урок через внедрение новых педагогических и информационных технологий в условиях цифровой трансформации»

Цель методической работы: совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий (УУД) в рамках ФГОС и создания благоприятной образовательной среды для формирования нравственно и физически здоровой личности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

ЗАДАЧИ:

Включение классных руководителей в работу по реализации новой воспитательной программы школы, а также в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;

Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями «Разговоры о главном», создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;

Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.

Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.

Задачи, поставленные перед ШМО реализовывались через проведение заседаний ШМО. С поставленными задачами мы справились.

Классные руководители в полной мере освоили новые формы проведения внеклассных мероприятий, а также и онлайн - формы воспитательной работы с учениками.

Учащиеся школы под руководством педагогов принимали активное участие в школьных, районных и областных мероприятиях по различным направлениям деятельности, дополнили своё портфолио новыми достижениями.

В течение года классные руководители проводили различное тестирование учащихся.

В этом учебном году активно шла реализация новых проектов: «Разговоры о важном»
В течение года классными руководителями школы было проведено много классных часов различных по форме и содержанию, в начальных классах традиционно проводятся праздники совместно с родителями. Анализируя деятельность ШМО в текущем учебном году, хотелось бы отметить следующее:

в школе сложился коллектив достаточно опытный, способных перестраивать воспитательную работу в классе, учитывая новые запросы времени, подстраиваясь под районный план работы.

классные руководители используют разнообразные методы и формы работы, направленные на решение поставленных задач.

Рекомендации:

-использовать цифровые образовательные ресурсы в воспитательной работе;
-проводить индивидуальные и групповые исследования особенностей детей, выявлять проблемы в классе и планировать пути решения этих проблем.

-использовать в своей работе инновационные воспитательные технологии и активно применять их.

Решение:

Данную информацию принять к сведению

По 2-ому и 3-му вопросу слушали руководителя ШМО Рябову Е.С. Она довела до сведения классных руководителей план работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы. Также были даны рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год с учетом календаря памятных дат, с учетом новых воспитательных проектов и запросами времени.

Решение:

Принять информацию к сведению.

Руководствоваться данными рекомендациями при составлении плана ВР

По 4-ому вопросу слушали зам. директора по УВР Пурясьеву Т.А. Она довела до сведения присутствующих основы работы классного руководителя в условиях обновленных ФГОС. Были рассмотрены нормативно-правовая документация и должностные инструкции классного руководства.

Решение:

Данную информацию принять к сведению.

По 5- ому вопросу слушали зам.директора по УВР Пурясьеву Т.А. . Она зачитала составленный график и программу по адаптации первоклассников

Решение:

Данную информацию принять к сведению

Руководитель ШМО



Рябова Е.С.

Секретарь:



Рябов А.Н.