

Отдел образования администрации
Клетского муниципального района Волгоградской области.
муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Перелазовская средняя школа»
Клетского муниципального района Волгоградской области

403587 хутор Перелазовский Клетского района Волгоградской области улица Центральная, 1
Тел.-факс: 84466 4-31-69 ИНН 3412005613 КПП 341201001 ОГРН 1023405372506 л/сч 1312К248001
ОКПО 48046906 БИК 041806001р/сч 40204810300000000017 в Отделении Волгоград Волгоградское ОСБ №8621 г. Волгоград

Приказ

от «28» ноября 2023г.

№ 303

«Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием на базе школы»

В целях создания благоприятных условий для организации осеннего, весеннего и зимнего отдыха, оздоровления детей и подростков, укрепления их здоровья и развития творческого потенциала в каникулярное время и на основании Приказа отдела образования Клетского муниципального района № 229 от 30.10.2023г. «О подготовке к оздоровительной кампании 2024 года»,

приказываю:

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Перелазовская СШ» в 3 смены:

- 1 смена с 23.03.2024 года по 31.03.2024 года в количестве 20 человек (7-11 лет 1 отряд - 20 чел.)

- 2 смена с 03.06.2024 года по 27.06.2024 года в количестве 95 человек (7-11 лет 3 отряда – 60 чел, 11-14 лет 3 отряда – 35 чел).

- 3 смена с 26.10.2024 года по 03.11.2024 года в количестве 30 человек (7-11 лет 1 отряда - 15чел, 11-14 лет 1 отряд – 15 чел) .

Утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей в количестве 16 человек: (приложение №2)

- 1 начальник лагеря
- 11 воспитателей
- 1 уборщица
- 1 завхоз
- 1 повар (по согласованию)
- 1 рабочая кухни (по согласованию)

2. Провести 6-ти часовые занятия по охране труда со всеми работниками, ответственными за работу лагеря с дневным пребыванием детей. Ознакомить работников лагеря с инструкциями по охране труда, факт ознакомления зафиксировать в специальном журнале по охране труда. Ответственность возложить на Иващенко Оксану Васильевну.

3. Утвердить программу занятий по охране труда: (приложение №3)

4. Возложить ответственность на воспитателей: Калачарову Ирину Алексеевну, Ефремову Елену Петровну, Русакову Ирину Васильевну, Шемет Елену Николаевну, Захарову Кристину Александровну, Александронец Татьяну Сергеевну, Корнееву Галину Алексеевну, Щербак Веру Сергеевну, Груднину Файрузу Фаизовну, Молозаева Бога Абадмаевича и Горную Любовь Александровну за соблюдение правил и норм техники безопасности, правил и норм охраны жизни и здоровья детей во время работы лагеря с дневным пребыванием детей и при проведении любых оздоровительных и трудовых мероприятий.

Ознакомить воспитанников с инструкциями по охране труда с регистрацией в специальном журнале по ОТ.

5. Воспитателям использовать в работе различные формы и методы воспитательной работы, обратить особое внимание на проведение мероприятий патриотического и гражданского содержания, на применение здоровьесберегающих технологий, профилактику дорожно-транспортного

- травматизма. Создать условия для творческого развития личности детей, их участия в дополнительных программах, ориентированных на спорт, туризм, экологию, краеведение.
6. Иващенко О.В., начальнику лагеря и Захаровой К.А., старшей вожатой МКОУ «Перелазовская СШ» обеспечить проведение в летнем лагере Дней единых действий и церемонии подъема государственного флага Российской Федерации, Дней Российского движения детей и молодежи «Движение первых»».
 7. По окончании смены сдать и.о. директора школы отчет о работе лагеря с дневным пребыванием детей. Ответственные : Калачарова Ирина Алексеевна, Ефремова Елена Петровна, Русакова Ирина Васильевна, Шемет Елена Николаевна, Захарова Кристина Александровна, Александронец Татьяна Сергеевна, Корнеева Галина Алексеевна, Щербак Вера Сергеевна, Грудинина Файруза Фаизовна и Горная Любовь Александровна.
 8. Завхозу Пивоваровой Елене Александровне обеспечить 2-х разовое питание детей из расчета 150,00 рублей в день на ребенка (областной бюджет 135 рублей, местный бюджет 15 рублей)».
 9. При организации питания учитывать то, что питание должно отвечать возрастным особенностям детей и подростков и суточным энергозатратам в соответствии с ассортиментным перечнем. Воспитателям ознакомиться с базовым десятидневным меню и в случае необходимости провести его корректировку.
 10. При организации питания и оздоровления детей руководствоваться Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20.
 11. Ответственной за соблюдение сроков хранения и реализации пищевых продуктов, за хранение суточных проб назначить завхоза Пивоварову Елену Александровну.
 12. Раздачу пищи осуществлять после снятия пробы медицинским работником непосредственно из кастрюли после ее перемешивания.
 13. Закладку продуктов, оценку качества приготовления блюд до начала реализации завхозу отмечать в бракеражном журнале и подтверждать подписью медицинского работника.
 14. Медицинскому работнику ежедневно перед началом работы проводить осмотр всех сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи, порезов, ожогов, ссадин, катаральных явлений верхних дыхательных путей, опрашивать на наличие явлений дисфункции ЖКТ. Лиц с перечисленными состояниями к работе не допускать. Вести записи в соответствующем журнале.
 15. Ответственность за прохождение медицинского осмотра сотрудниками лагеря возложить на начальника лагеря Иващенко О.В.
 16. Перед началом смены провести генеральную уборку пищеблока и маркировку инвентаря, о чем должен быть составлен соответствующий акт.
 17. Ответственной за уборку игровых комнат, комнаты для занятий, спортивного зала, зала караоке, коридоров, подсобных помещений назначить уборщиц служебных помещений Болдыреву Галину Дмитриевну, Пустякову Марину Александровну.
 18. Утвердить график работы лагеря, график работы воспитателей, график уборки помещений, график генеральной уборки помещений.
 19. Ответственной за уборку туалетов назначить уборщиц служебных помещений Болдыреву Галину Дмитриевну, Пустякову Марину Александровну.
 20. До начала работы лагеря с дневным пребыванием детей всем воспитателям и работникам столовой и уборщице пройти медицинский осмотр со сдачей необходимых анализов.
 21. Утвердить пятидневное базовое меню, меню – раскладку, ассортимент основных продуктов питания, используемых при организации питания детей лагеря с дневным пребыванием детей.
 22. Назначить ответственной за пожарную безопасность лагеря с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Перелазовская СШ» завхоза школы Пивоварову.
 23. Закрепить за лагерем с дневным пребыванием детей следующие помещения: спортивный зал, кабинет №1, кабинет №2, кабинет №7, кабинет №8, пищеблок с необходимым производственным и технологическим оборудованием (приложение №4), библиотеку, коридоры № 1, №2, №3, гардероб, спортивную площадку с сооружениями, дворовые уборные, туалетные комнаты для мальчиков (одна) и девочек (одна), кладовую для хранения спортивного инвентаря, кладовую для хранения игрушек и игр, помещения для хранения уборочного инвентаря и приготовления дезраствора.
 24. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

И.о. директора
МКОУ «Перелазовская СШ»



Е.Ю. Лебекина