



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОУ СОШ х. Красный Сад

Т.Н.Свилюхова

(приказ от 16.08.2024 г № 120)

Порядок
проведения мероприятий по родительскому контролю
за организацией горячего питания обучающихся в МОУ СОШ х. Красный Сад,
а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся
в помещение для приема пищи

1. Общие положения.

Задачи родительского контроля за организацией питания детей – повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявления пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовки предложений, направленных на улучшение системы организации питания в каждой конкретной образовательной организации.

Важный аспект родительского контроля – выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся. В целях родительского контроля удовлетворенностью детей организации питания, обучающиеся вправе осуществлять фиксацию состояния еды (фото, видео).

Для организации эффективного родительского контроля школьного питания в школе созданы условия для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

Порядок регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций, а также доступ родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи, оформления результатов посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещения для приема пищи.

2. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи:

2.1. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности столовой МОУ СОШ х. Красный Сад.

2.2. Посещение помещения для приема пищи родителями (законными представителями) обучающихся (далее – общественный представитель) проводится на основании заявки-соглашения, согласно Положения 1 к настоящему Порядку, и по согласованию со специалистом общеобразовательной организации ответственным за организацию горячего питания в МОУ СОШ х. Красный Сад.

2.3. Заявка-соглашение подается в письменном виде по адресу учреждения.

2.4. Сведения о поступившей заявке-соглашении заносятся в Журнал регистрации заявок на посещение помещения для приема пищи МОУ СОШ х. Красный Сад, согласно Положения 2 к настоящему Порядку, и рассматривается директором не более одного дня.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как

перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.6. В случае невозможности посещения столовой МОУ СОШ х. Красный Сад в указанное родителем (законным представителем) в заявке время, ответственный по питанию МОУ СОШ х. Красный Сад уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с родителем (законным представителем) письменно или устно.

2.7. Результат рассмотрения заявки и время посещения, в случае его согласования, отражаются в Журнале регистрации заявок на посещение помещения для приема пищи МОУ СОШ х. Красный Сад (Приложение № 2).

2.8. Посещение столовой в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) в присутствии сопровождающего сотрудника МОУ СОШ х. Красный Сад. Сопровождающий может присутствовать для дачи пояснений по организации процесса питания, расположения помещений для приема пищи МОУ СОШ х. Красный Сад и проч.

2.9. Родителю (законному представителю) должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения столовой МОУ СОШ х. Красный Сад.

2.10. Возможность ознакомления с содержанием Книги отзывов и предложений должна быть предоставлена органам управления МОУ СОШ х. Красный Сад и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

2.11. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) обучающихся в Книге отзывов и предложений, подлежат обязательному учету органами управления МОУ СОШ х. Красный Сад, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

3. Права и обязанности родителей (законных представителей).

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, в которых осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

3.2.1. наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;

3.2.2. наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;

3.2.3. ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день;

3.2.4. ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

3.2.5. проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;

3.2.6. реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей;

3.2.7. родитель (законный представитель) обучающихся не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам общеобразовательной организации, сотрудникам общественного питания, обучающимся;

3.2.8. родители (законные представители) обучающихся не должны вмешиваться в процесс организации питания;

3.2.9. родители (законные представители) обучающихся не имеет права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников образовательной организации и пищеблока.

3.2.10. В процессе посещения родители (законные представители) заполняют чек-лист проверки качества организации питания помещения для приема пищи МОУ СОШ х. Красный Сад и акт посещения помещения для приема пищи согласно Приложений №3-№4 к Порядку.

3.2.11. Итоги проверок могут обсуждаться на общешкольных родительских собраниях.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте МОУ СОШ х. Красный Сад.

4.2. Содержание Порядка и согласованная дата и время посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников столовой.

4.3. Контроль за реализацией Порядка осуществляет директор, иные органы управления МОУ СОШ х. Красный Сад в соответствии с их компетенцией.

**Заявка-соглашение на посещение помещения для приема пищи
МОУ СОШ х. Красный Сад**

1. ФИО законного представителя обучающегося _____

2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены _____

3. Предмет (причина) посещения _____

4. Дата и время посещения _____

5. Контактный телефон _____

Дата _____ Подпись _____

Я, _____, обязуюсь
соблюдать Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещение приема
пищи МОУ СОШ х. Красный Сад.

Дата _____

Подпись _____

*Заявка-соглашение принимается только в случае заполнения всех пунктов.

**Журнал
регистрации заявок на посещение помещения для приема пищи
МОУ СОШ х. Красный Сад**

Дата и время поступления заявки	Заявитель ФИО	Контактный телефон	Желаемые даты и время посещения	ФИО, принявшего заявку	Результат рассмотрения	Согласованные даты посещения

ЧЕК-ЛИСТ
проверки качества организации питания помещения для приема пищи
МОУ СОШ х. Красный Сад

Адрес организации: _____

Дата и время заполнения: _____

Участник проведения мониторинга (ФИО родителей, контактный телефон, класс, в котором обучаются дети): _____

№ п/п/ шкала	Показатель качества/вопросы	ДА	НЕТ
1. Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены			
1.	Имеется доступ:		
	к раковинам		
	мылу		
	средствам для сушки рук		
	средствам дезинфекции		
2.	Обучающиеся пользуются созданными условиями		
2. Санитарно-техническое состояние обеденного зала			
3.	Зал приема пищи чистый		
4.	Обеденные столы чистые (протертые)		
5.	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
6.	На столовых приборах отсутствует влага		
7.	Столовые приборы без сколов и трещин		
8.	Инфраструктура обеденного зала обеспечивает условия для реализации буфетной продукции		
9.	Уборка обеденного зала производится после каждого приема пищи		
10.	Насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности в столовой не обнаруживаются		
3. Режим работы школьной столовой			
11.	Имеется режим работы школьной столовой		
12.	Имеется расписание приема пищи обучающимися		
13.	Предоставление горячего питания обучающимся в соответствии с графиком, утвержденным директором школы		
4. Соблюдение требований к сбалансированному рациональному питанию обучающихся			
14.	Наличие на сайте ОУ циклического меню для всех возрастных групп обучающихся (с 7 до 11 лет, с 12 лет и старше)		
15.	Ежедневное (фактическое) меню размещено для ознакомления родителей и детей в обеденном зале школьной столовой		
16.	Факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении фактического меню с утвержденным циклическим меню не выявлены		
17.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты		
18.	Питание детей организовано с учетом особенностей здоровья		
19.	Факты выдачи детям остывшей пищи отсутствуют		
5. Культура обслуживания			
20.	Наличие специальной одежды (формы, колпаки) у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд		
21.	Состояние специальной одежды у сотрудников удовлетворительное		
22.	На обеденных столах имеются салфетки		
23.	Внешний вид и подача горячего блюда эстетичны, вызывают аппетит		
6. Оценка готовых блюд			
24.	Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении (отсутствуют посторонние привкусы, запахи, не подгорело, доварено, не пересолено)		

Акт №
посещения помещения для приема пищи
МОУ СОШ х. Красный Сад

Общественный представитель	
Дата посещения	
Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 24 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения):	
Предложения:	
Замечания:	

Общественный(е) представитель(и):

ФИО	Подпись	Дата

Ответственный специалист МОУ СОШ х. Красный Сад:

ФИО, должность, подпись, дата