

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №103 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

ПРИКАЗ

30.08.2024

№376

Об организации питания учащихся
в 2024-2025 учебном году

Во исполнении ст. 46 Закона Волгоградской области от 31 декабря 2015 года № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области», приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 01 сентября 2016 г. № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания» (с изменениями), в соответствии с решениями Волгоградской городской Думы: от 22.02.2017 № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда» (с изменениями), от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» (с изменениями), от 21 декабря 2018 года № 5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра, обучающихся первых классов» (с изменениями), от 21.10.2022 №74/1073 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в российской Федерации» (с изменениями), от 24.05.2023 № 88/1205 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Волгограда», постановлением администрации Волгограда от 31.05.2023 №528 «Об утверждении Порядка замены бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которым организовано муниципальными общеобразовательными организациями Волгограда на дому, денежной компенсацией», приказа Советского ТУ ДОАВ от 30.08.2024г. № 06/350 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Советского района Волгограда в 2024-2025 учебном году», на основании контракта на оказание услуг общественного питания обучающихся на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №103 Советского района Волгограда», заключенного в августе 2024 г. (далее – контракт) с обществом ограниченной ответственностью «Венера» (далее – ООО «Венера»), СанПиН 2.3/2.4.3590-20, с целью создания условий для организации качественного питания обучающихся и обеспечения контроля целевого использования средств бюджета в МОУ СШ №103

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Корсакову Марину Владимировну, педагога – психолога, Старостину Светлану Геннадьевну, учителя математики, ответственными лицами за организацию бесплатного питания для обучающихся из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра, детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ, семей граждан-участников

СВО, учащихся первых, вторых, третьих и четвертых классов МОУ СШ №103, а также организацию питания обучающихся за средства родителей (законных представителей).

2. Корсаковой М.В, Старостиной С.Г., ответственным лицам за организацию питания учащихся в школе:

1.1. организовать бесплатное питание для учащихся из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра, детей-инвалидов, учащихся с ОВЗ, из семей граждан-участников СВО, а также учащихся первых, вторых, третьих и четвертых классов в соответствии с действующим законодательством и требованиями санитарных норм и правил;

1.2. создать условия для обеспечения учащихся школы горячим питанием за средства родителей (законных представителей) и буфетной продукцией за наличный расчет в соответствии с действующим законодательством и требованиями санитарных норм и правил;

1.3. организовать питание учащихся, посещающих группы продленного дня;

1.4. принять меры к обеспечению санитарно-гигиенической безопасности питания учащихся, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, обеденного зала столовой, продуктам питания, их хранению, приготовлению и раздаче блюд;

1.5. организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков здорового питания;

1.6. обеспечить контроль:

1.6.1. соблюдения утвержденного меню;

1.6.2. организации и качества питания в школе с привлечением комиссии административно-общественного контроля;

1.7. своевременно подавать ежедневные заявки на питание детей представителю ООО «Венера» заведующему производством;

1.8. производить сбор необходимых документов при появлении необходимости дополнительной постановки учащихся на бесплатное питание и своевременно оформлять их в установленные законодательством сроки;

1.9. не допускать отпуска готовой продукции без проведения бракеража готовой продукции;

1.10. своевременно обновлять:

– информационные стенды по организации и пропаганде здорового питания в школе;

– необходимую информацию, документацию по организации питания учащихся на официальном сайте школы;

3. Поручить вести необходимую отчетную документацию по организации бесплатного питания и питания за счет средств родителей Корсаковой М.В.

4. Корсаковой М.В, ответственному лицу за организацию питания учащихся в школе вести необходимую документацию по организации бесплатного питания в школе с предоставлением необходимой отчетности в Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда до 1-го числа каждого месяца, следующего за отчетным:

– Никулиной И.Ш., заместителю начальника Советского ТУ ДОАВ, - информацию об организации питания горячего питания и обеспечении буфетной продукцией учащихся в МОУ, в том числе за средства родителей (законных представителей), информацию о численности детей, получающих питание за счет средств областного и муниципального бюджетов;

– Объедковой Н.Ф., бухгалтеру 1 категории финансового отдела МКУ «Центр Советского района», - отчет о расходовании бюджетных средств на бесплатное питание учащихся, корешки талонов абонемент - книжки, табель учета получения горячего питания учащимися.

5. Романенко Е.В., ответственной за организацию безопасной работы:

- составить график дежурства педагогов и администрации в столовой во время питания детей;
 - обеспечить контроль: безопасных условий при организации питания детей.
6. Возложить персональную ответственность за организацию получения учащимися бесплатного питания и за счет родительских средств, соблюдения ими графика питания, сбор необходимых документов для передачи ответственному за организацию питания, а также за достоверность предоставленных сведений на классных руководителей 1-11 классов.
 7. Классным руководителям 1-11 классов:
 - довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся информацию об организации питания в школе с 02.09.2024 с учетом требований, предъявляемых к организации питания (режим и графики питания, расписание перемен, примерное меню, контакты ответственных лиц и контролирующих органов и др.) через родительские чаты, онлайн-информирование, размещение информации на официальном сайте МОУ СШ №103, путем индивидуальных бесед;
 - осуществлять сбор документов, необходимых для дополнительной постановки учащихся на бесплатное питание в соответствии с установленными нормативными требованиями,;
 - организовать питание учащихся за счет родительских средств через оформление заявок заведующему производству;
 - проводить систематическую разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по привитию детям навыков здорового образа жизни и правильного питания;
 - ежедневно подавать сведения об отсутствующих обучающихся, получающих бесплатное питание и питание за средства родителей (законных представителей);
 - ежедневно присутствовать в столовой при получении обучающимися питания, осуществлять контроль за их явкой, получением питания, выполнением инструкции по правилам безопасного поведению в помещении для приема пищи (столовой/буфете), соблюдением санитарных требований;
 - активизировать информационную работу с родителями (законными представителями) направленную на увеличение охвата обучающихся школы горячим питанием за средства родителей (законных представителей).
 8. Скороткиной Н.Г., заведующему хозяйством, обеспечить контроль санитарного состояния помещений для приема пищи (столовой/буфета), соблюдением режима проветривания, рециркуляции воздуха, влажной уборки и дезинфекции.
 9. Возложить персональную ответственность за осуществление контроля за выполнением условий контрактов на оказание услуг по организации питания учащихся на базе МОУ СШ №103, расходованием средств, выделяемых из бюджета на организацию питания, на Афанасьеву Т.Н., специалиста по закупкам, Корсакову М.В., ответственную за организацию питания в МОУ СШ №103.
 10. Возложить ответственность на Корсакову М.В., за проведение мониторинга удовлетворенности учащимися МОУ СШ №103 качеством получаемых услуг по организации питания в 2024-2025 учебном году.
 11. Утвердить график питания учащихся МОУ СШ №103 (приложение на 1 л).
 12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.А.Ильина