

Принято
на заседании
Педагогического совета школы
в качестве локального акта
МКОУ «Перелазовская СШ»
Протокол № 1
от 31.08.2018 года

Утверждаю
Директор школы  В.И. Закасовский
Приказ № _____
от 01.09.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся,
не ликвидировавших академическую задолженность
в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Перелазовская средняя школа»
Клетского муниципального района Волгоградской области

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность» (далее – Положение) разработано на основании:
 - 1.1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.1.2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования»;
 - 1.1.3. Устава образовательной организации.
- 1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану (далее ИУП) есть вид освоения ребенком не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования образовательных программ начального общего, основного и среднего общего образования самостоятельно, под контролем учителя, с последующей аттестацией.
- 1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану предполагает повторное изучение предметов, по которым не ликвидирована академическая задолженность.
- 1.4. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется образовательной организацией самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах освоенной образовательной программы.
- 1.5. На обучение по индивидуальному учебному плану распространяются федеральные государственные образовательные стандарты общего образования и/или федеральный компонент государственного образовательного стандарта.
- 1.6. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, при приеме детей в образовательную организацию. Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации.

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

- 2.1. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основании индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к учащимся, имеющим академическую задолженность, это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.
- 2.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для обучающегося на основе учебного плана образовательной организации в течение 2 недель после подачи заявления родителями (законными представителями).
- 2.3. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.
- 2.4. Индивидуальный учебный план определяет формы промежуточной аттестации обучающегося по итогам освоения данного плана.
- 2.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями образовательной организации.
- 2.6. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные формы (консультации учителя,

самостоятельная работа обучающегося, проектная деятельность, реферативная работа обучающегося, урочная деятельность).

2.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования осуществляется по заявлению родителя(законных представителей) обучающегося (Приложение 1)

2.8. В заявлении указывается срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план.

2.9. Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимается в течении трёх рабочих дней с момента повторной ликвидации академической задолженности.

2.10. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом руководителя образовательной организации (приложение 2)

2.11. Индивидуальный учебный план принимается решением педагогического совета образовательной организации и утверждается приказом директора.

2.12. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется образовательной организацией, в котором обучается данный обучающийся.

2.13. Образовательная организация определяет индивидуальное расписание занятий, количество часов, формы и сроки промежуточной аттестации.

2.14. обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план.

2.15. Промежуточная и итоговая государственная аттестация, перевод обучающегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Структура индивидуального учебного плана и периодок его формирования

3.1. Индивидуальный учебный план составляется на основании рабочей программы по предмету и включает в себя:

3.1.1. Пояснительная записка, содержащую:

- цель реализации ИУП;
- перечень учебных предметов, реализуемых ИУП;
- УМК, реализующих ИПУ; дидактическое сопровождение ИУП (демоверсии текущего контроля для реализации ИУП);
- сроки освоения ИУП по каждому предмету;
- формы промежуточной аттестации по предметам ИУП.

3.1.2. Сетку индивидуального учебного плана (приложение 3).

3.2. Индивидуальный учебный план может включать в себя:

3.2.1. Повторное изучение учебного материала по предмету (по которому имеется академическая задолженность) за весь учебный год. Дидактическое сопровождение ИУП содержит материал всего учебного года;

3.2.2. Повторное изучение только того материала, за который обучающийся имеет неудовлетворительные отметки в промежуточной аттестации по четвертям. Дидактическое сопровождение ИУП содержит материал, не освоенный учеником по результатам промежуточной аттестации за четверти.

3.3. В ходе обучения по индивидуальному учебному плану может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем – предметником и доводится до сведения заместителя директора по учебной работе и родителей (законных представителей).

3.4. Аттестация обучающегося по итогам реализации ИУП проводится в период до окончания учебного года.

4. Контроль исполнения индивидуального учебного плана

4.1. Образовательная организация осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися, перешедшем на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану школа должна иметь следующие документы:

4.2.1. заявление родителей (законных представителей);

4.2.2. расписание занятий, консультаций, утверждённое директором (с ознакомлением родителей под роспись);

4.2.3. журнал учёта проводимых занятий, оформляемый учителем.

4.2.4. приказ по школе об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

4.3. ИУП считается выполненным, если в указанный срок сданы все запланированные формы текущего контроля и \ или промежуточной аттестации по результатам освоения предметов ИУП на отметки не ниже удовлетворительных.

4.4 Отметка за итоговую работу по предмету (по которому имеется академическая задолженность) выставляется в протокол (приложение 4). Итоговая отметка за реализацию ИУП равна отметке за итоговую работу по этому предмету.

4.5. Не освоение ИУП обучающимся считается академической задолженностью. Данный обучающийся считается условно переведённым в следующий класс с соответствующей записью в личном деле.

4.6. Обучающиеся, выполнившие ИУП, решением Педагогического совета считается освоившим образовательную программу по предмету, курсу.

4.7. В случае ликвидации академической задолженности, в классный журнал вносится отметка за промежуточную аттестацию в графу «Экзамен». итоговая отметка ставится как средняя арифметическая годовой отметки и отметки, полученной на промежуточной аттестации.

4.8. По окончании промежуточной аттестации зам. директора по УВР разрабатывает проект приказа «О результатах освоения индивидуального учебного плана обучающимся, имеющим академическую задолженность» (приложение 5).

4.9. Классным руководителем вносится исправление в классный журнал и в личном деле обучающегося, делается запись: «Задолженность ликвидирована. Переведён в _____ класс. Приказ № _____ от _____». Запись заверить печатью школы.

4.10. В личное дело обучающегося вносится итоговая отметка.

4.11. Ознакомление родителей с результатами промежуточной аттестации осуществляется через письменное уведомление, один экземпляр которого (с подписью родителя (законного представителя)) хранится у зам. директора по УВР (приложение 6).

4.12. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации обучающегося, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение

5.1. Согласно Приказа Минобрнауки РФ № 1601 от 22.12.2014 г. в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

5.2. Обучение по индивидуальному учебному плану является видом освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта за счёт бюджетных средств. Количество обучающихся, перешедших на обучение по ИУП определяется имеющимися финансовыми средствами.

5.3. Возможно оплачивать реализацию ИУП через разовые часы с фиксацией в журнале замещений из экономии часов (не замещаемых во время б/л, из вакансии и т.д.)

6. Порядок принятия и срок действия Положения

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

6.4. Изменение и дополнение к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.