

Принято педагогическим
советом школы
/протокол №3 от 28.12.2004 г./

Утверждаю.
Директор школы: _____
/Г.П.Корнеева/

Положение об интернате при школе.

I. Общие положения.

- 1.1. Перелазовский пришкольный интернат создан для обеспечения гарантий на получение образования, повышение уровня в воспитании и обучении школьников, охраны их здоровья. Интернат функционирует в течение всего учебного года для учащихся, проживающие на расстоянии свыше 3 км от школы.
- 1.2. Интернат открывается по решению администрации района.
- 1.3. Интернат должен находиться в непосредственной близости от школы и иметь соответствующие помещения, оборудование и хозяйственный инвентарь.
- 1.4. Площадь интерната при школе должна отвечать установленным санитарно-гигиеническим требованиям: спальни не менее 3 м.кв., комнаты для занятий и отдыха – 0,5 м.кв., столовая – 0,75 м.кв. на одного человека.

II. Порядок приема учащихся в интернат.

- 2.1. Зачисление учащихся в интернат при школе производится директором школы по письменному заявлению родителей (законных представителей); заявления о зачислении в интернат при школе принимаются с 1 июня до 15 августа; зачисление производится до 25 августа.
- 2.2. В отдельных случаях прием учащихся в интернат при школе может производиться в течение учебного года.
- 2.3. Прием учащихся в интернат оформляется приказом по школе, в котором указывается имя, отчество, фамилия учащегося, время поступления в интернат и класс, в котором он учится. Выбытие из интерната также оформляется приказом по школе с указанием причин выбытия.

III. Права и обязанности учащихся, проживающих в интернате.

- 3.1. На время пребывания в интернате учащимся бесплатно предоставляются кровать, матрас, подушка, одеяло, две смены постельного белья, два полотенца, а также предметы общего пользования (шкаф, тумбочка, зеркало, умывальник). Материальную ответственность за потерю или порчу предоставленного учащимся имущества несут родители (законные представители). В случае неполного оборудования интерната мягким инвентарем учащимся, проживающим в нем, разрешается иметь собственное белье, подушку, одеяло и полотенце с предварительной санитарной обработкой их.
- 3.2. Для учащихся, проживающих в интернате при школе, организуется трехразовое питание, как за счет средств родителей, так и за счет бюджетных ассигнаций. По решению администрации Клетского района может быть организовано бесплатное питание всех учащихся, проживающих в интернате. При отсутствии указанного решения полностью освобождаются от платы за питание 25% учащихся, остальные оплачивают 50% его стоимости.
- 3.3. Медицинское обслуживание учащихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинскими работниками Перелазовской больницы.
- 3.4. Учащиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать утвержденный директором школы режим дня, выполнять установленные правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию. Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами. Не разрешается допускать учащихся, проживающих в интернате, к выполнению работ, опасных для жизни и здоровья

детей (уборка санитарных узлов, мытье и протирка окон, осветительной арматуры, очистка снега с крыш, работа в котельной и т.д.).

- 3.5. В интернате выбирается староста и один – два помощника на общем собрании учащихся, проживающих в интернате.
- 3.6. Староста и его помощники под руководством воспитателя устанавливают дежурство в интернате, столовой, следят за выполнением учащимися всех работ по самообслуживанию, соблюдением проживающими в интернате установленного режима, организуют товарищескую помощь слабоуспевающим учащимся и т.д.

IV. Руководство, штаты, организация труда.

- 4.1. Заведование интернатом возлагается на директора школы. Директор школы осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с живущими в нем учащимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание и отдых учащихся, координирует и направляет деятельность воспитателей, учителей, классных руководителей; назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. Контроль за организацией учебной работы возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.3. Заместитель директора по воспитательной работе оказывает методическую помощь воспитателем интерната при школе, вовлекает учащихся, проживающих в интернате, в общешкольное внеклассные мероприятия, занятия в кружках, секциях, клубах, других учреждений дополнительного образования.
- 4.4. Заведование хозяйством интерната возлагается на завхоза школы. Завхоз осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту в помещениях: и на прилегающей территории, следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, обеспечивает учащихся постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода, организует питание учащихся, руководит работой младшего обслуживающего персонала.
- 4.5. Директор школы назначает воспитателями интерната лиц, имеющих педагогическое образование. В отдельных случаях воспитателями интерната могут быть назначены лица, не имеющие опыт работы с детьми.
- 4.6. В обязанности воспитателя входит проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы, организация самостоятельных занятий учащихся по выполнению домашних заданий, наблюдение за этими занятиями и оказание учащимся необходимой помощи и иные обязанности в соответствии с должностными обязанностями.

Воспитатели несут ответственность за качество воспитательной работы с учащимися, за соблюдением установленного распорядка дня, правил поведения в интернате, охрану и укрепление здоровья учащихся, правильное использование материальных ценностей и оборудования выделяемого для работы с учащимися; поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников; следят за организацией питания учащихся; вместе с медицинским работником, принимают повседневное участие в составлении меню, проверяют качество приготовляемой пищи. Ведут дневник воспитательной работы. Воспитатель работает по плану, утвержденному директором школы, и отвечает перед ним за свою деятельность.

Воспитатель является членом педагогического совета школы и отчитывается перед ним за постановку воспитательной работы с учащимися своей группы.

- 4.7. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала интерната определяются директором школы в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями.
- 4.8. Штаты интерната при школе устанавливаются в соответствии с действующими типовыми нормативами. Все работники интерната являются постоянными. В каникулярное время их используют на работах по подготовке интерната к новому учебному году.

V. Средства интерната.

- 5.1. Средства интерната образуются из сумм, отпущенных из местного бюджета и средств родителей.
- 5.2. На содержание интерната директором школы ежегодно составляется приходно-расходная смета с соответствующими расчетами и объяснительная записка. Смета утверждается комитетом по образованию администрации Клетского района. Распределителем кредита являются директор школы.

VI. Учет и отчетность.

- 6.1. Отчетность о работе интерната предоставляется в комитет по образованию администрации Клетского района 1 раз в год, финансовый отчет по интернату составляется по форме и высылается в сроки, установленные финансовыми органами для бюджетных учреждений.
- 6.2. В интернате должны вестись по установленной форме:
 - а) книга учета проживающих в интернате (ведется табель посещаемости);
 - б) книга для записи вещей, учебных пособий, выдаваемых в пользование учащимся, проживающим в интернате.
- 6.3. Учет имущества интерната производится в инвентарной книге школы.
- 6.4. Интернат своей печати не имеет и пользуется печатью школы.