

И.В. Летягина
(подпись) (инициалы, фамилия)

И.о.директора

МКОУ Малоивановской ОШ

Приказ № 42 от 31.08.2023г.

1. Общие положения.

1. Общие принципы организации питания.

1.3. Ответственность за организацию питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам в общеобразовательных организациях возлагается на директора МКОУ Малоивановской ОШ

2. Условия и порядок предоставления детям-инвалидам, обучающимся 1-11 классов, питания.

2.1. Получателями мер социальной поддержки являются, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды 1-9 классов, по очной форме обучения в МКОУ Малоивановской ОШ

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды 1-11 классов общеобразовательных организаций, обеспечиваются не менее двух раз в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

2.3. МКОУ Малоивановская ОШ обеспечивает информирование родителей (законных представителей) детей-инвалидов и детей ОВЗ о порядке и условиях возможного предоставления бесплатного горячего питания.

2.4. Бесплатное горячее питание детям-инвалидам и детям ОВЗ предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя), а также на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов, на основании справки МСЭ.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, представляются в общеобразовательную организацию по месту учёбы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их предоставления.

2.6. МКОУ Малоивановская ОШ предоставляет родителям (законным представителем) документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 3 рабочих дней со дня регистрации общеобразовательной организацией заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Решение о предоставлении (об отказе представлении) мер социальной поддержки оформляется локальным актом общеобразовательной организации. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.8. Специалист, ответственный за питание в МКОУ Малоивановской ОШ обеспечивает:

- подготовку списков детей-инвалидов, получателей мер социальной поддержки, ведение табеля посещения, сведений об отпущенном бесплатном горячем питании на каждый день;

- ежемесячно до 5-го числа отчётного месяца формирует и передает в бухгалтерию МКУ «ЦСУ» Дубовского муниципального района Волгоградской области документы, подтверждающие затраты на организацию бесплатного горячего питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (приказ об утверждении списков, списки по классам с информацией о количестве посещений, меню).

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является несоответствие обучающегося требованиям, указанным в п. 2.1 настоящего Порядка.

2.10. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения детьми-инвалидами и детьми ОВЗ общеобразовательной организации, в соответствии с расписанием занятий, индивидуальным учебным планом (при наличии). В дни непосещения детьми-инвалидами детьми ОВЗ образовательной организации, бесплатное горячее питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются. Замена бесплатного горячего питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

2.11. В случае организации обучения на дому дети-инвалиды и дети ОВЗ обеспечиваются бесплатным питанием путем предоставления им набора пищевых(продуктовых) наборов на сумму- 66 рублей 00 копеек (детодень). По заявлению родителя (законного представителя) учащегося ОВЗ, который обучается на дому, бесплатное двухразовое питание может быть заменено денежной компенсацией (далее-компенсация).

Установить кратность выдачи продуктового набора на основании соответствующего приказа директора МКОУ Малоивановской ОШ

2.12. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя общеобразовательной организации в следующих случаях:

а) выбытия получателя мер социальной поддержки из общеобразовательной организации;

б) заявления родителя (законного представителя) ребёнка-инвалида об отказе от получения мер социальной поддержки.

2.13. Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания директором МКОУ Малоивановской ОШ приказа. О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3. Расходы на предоставление детям-инвалидам, обучающимся 1-9 классов, питания

3.1. Горячее бесплатное питание детям-инвалидам предоставляется из расчета 66 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося.

3.2. Суммы, на которые меры социальной поддержки предоставлялись незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке. В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки представлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки осуществляется за счёт и в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Дубовской районной Думы о бюджете на текущий год и на плановый период.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, и утверждается приказом директора МКОУ Малоивановской ОШ

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая автоматически утрачивает силу.

