



**План мероприятий по противодействию коррупции в
 МКДОУ «Детский сад №1 «Буратино» на 2020 год.**

<i>Мероприятия</i>	<i>Срока проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	2	3
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива и педагогическом совете	2 раза в год	заведующий
1.3. Издание приказа о назначении лица ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МКДОУ	по необходимости	заведующий
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Январь	заведующий отв. за профилактику
1.5. Пополнение методического кабинета МКДОУ методическими и учебными пособиями по организации антикоррупционного образования	постоянно	заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	постоянно	заведующий
2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	заведующий
2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-Декабрь	Комиссия по инвентаризации

<p>2.4. Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение учебных занятий - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан 	постоянно	<p>заведующий</p> <p>Председатель ПК</p>
<p>2.5. Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения</p>	постоянно	заведующий
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей</p>		
<p>3.1. Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции).</p>	Декабрь	воспитатель
<p>3.2. Заседание родительского комитета «О мероприятиях по противодействию коррупции в учреждении»</p>	Март	Отв. за профилактику
<p>4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</p>		
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДООУ.</p>	Постоянно	заведующий
<p>4.2. Проведение опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.</p>	Январь	заведующий
	Июнь	
<p>4.3. Обновление «Информационного уголка» о прозрачности деятельности МКДООУ.</p>		
<p>4.4. Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности</p>	Февраль	заведующий