

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №1 «БУРАТИНО»
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 «БУРАТИНО»)

ул. 22 съезда КПСС, д.17, г. Ленинск,
Ленинского района Волгоградской области
404620

ПРИКАЗ

25.12.2019

№170

Об утверждении локальных актов и назначении
ответственного лица по профилактике коррупционных
и иных правонарушений

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 «Буратино» Ленинского муниципального района Волгоградской области, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план антикоррупционной деятельности в МКДОУ «Детский сад №1 «Буратино» на 2020 год (Приложение 2).

2. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции на 2020 год в следующем составе:

Шалаева Надежда Геннадьевна, председатель ПК,

Чумакова Марина Ивановна, завхоз,

Седова Елена Геннадьевна, воспитатель.

3. Назначить Шалаеву Надежду Геннадьевну, председателя ПК, руководителем рабочей группы и ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Ответственному исполнителю, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

3.1. подготовить информационные материалы по антикоррупционной политике и разместить их на официальном сайте МКДОУ «Детский сад №1 «Буратино».

- 3.2. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего плана до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.
- 3.3. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
- 3.4. обеспечить проведение проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению.
- 3.5. обеспечить реализацию работниками обязанности по уведомлению руководителя организации, органов прокуратуры и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.
- 3.6. обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.
4. Неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МКДОУ «Детский сад №1 «Буратино» по привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников.
5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений.
- 5.1. Строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МКДОУ «Детский сад №1 «Буратино» в качестве дарения (добровольного пожертвования).
6. Активизировать работу с воспитанниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.
7. Разместить настоящий приказ, памятку, график обращений граждан по антикоррупционным вопросам и план мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год на сайте дошкольного учреждения.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.



Н.М.Муртазаева

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	дата	подпись
1.	Шалаева Н.Г.	25.12.2019	Шалаева Н.Г.
2.	Чумакова М.И.	25.12.2019	Чумакова М.И.
3.	Седова Е.Г.	25.12.2019	Седова Е.Г.