

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №1 «БУРАТИНО»
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «БУРАТИНО»)

ул. 22 съезда КПСС, д.17, г.Ленинск
Ленинский район, Волгоградская область,
404620.

ПРИКАЗ

от 01.09.2021 г.

№110

«Об организации питания в ДОУ
На 2021-2022 учебный год»

В целях обеспечения полноценного питания детей в соответствии с требованиями СанПиН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в ДОУ в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.1.1249-10, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Возложить ответственность на завхоза Чумакову Марину Ивановну за:
 - 2.1. Ежедневное вывешивание в уголке для младших воспитателей меню;
 - 2.3. Составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
 - 2.3. Организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - 2.4. Контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
3. Поварам Чурзиной Евгении Владимировне и Жоголевой Ольге Ростиславовне:
 - 3.1. Осуществлять ежедневное снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
 - 3.2. Осуществлять ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
 - 3.3. Ведение строгого контроля за санитарным состоянием пищеблока, его оборудованием, инвентарём, посудой, их хранением, маркировкой, правильным использованием по назначению и обработкой.

3.4. Правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН

3.5. Выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

3.6. Соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

4. Создать бракеражную комиссию в составе:

-Заведующий МКДОУ Муртазаева Нэйля Мурадымовна

-Председателя ППО, воспитателя Шалаевой Надежды Геннадьевны;

- Машиниста по стирке белья Личмановой Татьяны Викторовны

4.1 Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

5. Возложить ответственность на завхоза Чумакову Марину Ивановну за:

5.1.Бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

5.2.Сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

5.3.Работу с поставщиками продуктов.

6. Возложить ответственность на воспитателей за:

6.1.Своевременное обеспечение приема пищи детьми;

6.2.Соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

6.3.Формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

6.4 Организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

7. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.М.Муртазаева

С приказом ознакомлены:

№п/п	Ф.И.О.сотрудника	Дата	Подпись	Расшифровка подписи
1	Альшанова Е.Г.	01.09.2021		Альшанова
2	Бухарева О.В.	01.09.2021		Бухарева
3	Жоголева О.Р.	01.09.2021		Жоголева
4	Лемякина С.М.	01.09.2021		Лемякина
5	Личманова Т.В.	01.09.2021		Личманова
6	Маркина Т.Ю.	01.09.2021		Маркина
7	Москаленко Л.С.	01.09.21		Москаленко
8	Пичугина А.В.	01.09.21		Пичугина
9	Седова Е.Г.	01.09.21		Седова
10	Чумакова М.И.	01.09.21		Чумакова
11	Чурзина Е.В.	01.09.2021		Чурзина
12	Шалаева Н.Г.	01.09.2021		Шалаева