



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Постановление администрации Ленинского муниципального  
района Волгоградской обл. от 28.10.2013 N 739  
(ред. от 31.05.2017)

"Об установлении, взимании и расходовании платы  
родителей (законных представителей) за присмотр и уход  
за детьми, осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования в муниципальных  
образовательных учреждениях Ленинского муниципального  
района Волгоградской области, осуществляющих  
образовательную деятельность"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 01.08.2018

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 28 октября 2013 г. N 739**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ, ВЗИМАНИИ И РАСХОДОВАНИИ ПЛАТЫ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,  
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ  
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации Ленинского муниципального района  
Волгоградской обл. от 19.11.2013 N 771, от 31.01.2014 N 58,  
от 03.03.2014 N 139, от 02.07.2015 N 284, от 20.12.2016 N 579,  
от 31.05.2017 N 266)

В целях упорядочения платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Ленинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Федеральным [законом](#) Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 65](#) Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь [статьей 20](#) Устава Ленинского муниципального района Волгоградской области, постановляю:

(в ред. [постановления](#) администрации Ленинского муниципального района Волгоградской обл. от 31.01.2014 N 58)

1. Утвердить [Положение](#) о порядке установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Ленинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность.

(в ред. [постановления](#) администрации Ленинского муниципального района Волгоградской обл. от 31.01.2014 N 58)

2. Признать утратившим силу [постановление](#) администрации Ленинского муниципального района от 21.05.2009 N 495 "Об утверждении Положения о порядке взимания и расходования родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Ленинского муниципального района".

3. Контроль исполнения постановления возложить на начальника отдела образования администрации Ленинского муниципального района Т.В. Байгарину.

КонсультантПлюс: примечание.

Содержание пункта 4 соответствует изменениям, внесенным [постановлением](#) администрации Ленинского муниципального района Волгоградской обл. от 31.01.2014 N 58.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете "Знамя" и размещению на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района.

(в ред. [постановления](#) администрации Ленинского муниципального района Волгоградской обл. от 31.01.2014 N 58)

Глава Ленинского  
муниципального района  
Н.Н.ВАРВАРОВСКИЙ

Утверждено  
постановлением  
администрации Ленинского  
муниципального района  
от 28 октября 2013 г. N 739

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ, ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ПЛАТЫ  
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД  
ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации Ленинского муниципального района  
Волгоградской обл. от 19.11.2013 N 771, от 31.01.2014 N 58,  
от 03.03.2014 N 139, от 02.07.2015 N 284, от 20.12.2016 N 579,  
от 31.05.2017 N 266)

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях упорядочения платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Ленинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность.

(в ред. [постановления](#) администрации Ленинского муниципального района Волгоградской обл. от 31.01.2014 N 58)

2. Размер родительской платы и перечень категорий родителей,  
пользующихся льготами

2.1. Размер платы родителей (законных представителей) устанавливается ежеквартально постановлением администрации Ленинского муниципального района в соответствии с настоящим Порядком. Начисление платы родителей (законных представителей) производится исходя из количества дней работы и фактического количества дней пребывания ребенка в муниципальных образовательных учреждениях.

(п. 2.1 в ред. [постановления](#) администрации Ленинского муниципального района Волгоградской обл. от 31.01.2014 N 58)

2.2. Для определения фиксированного размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Ленинского муниципального района Волгоградской области принимаются фактические затраты на продукты питания и затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание с учетом среднегодового индекса потребительских цен, а также фактическая посещаемость детей за период, предшествующий периоду, на который устанавливается родительская плата.

2.3. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере, за исключением

---

следующих случаев отсутствия ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Ленинского муниципального района:

- пропуска по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

- пропуска по причине карантина;

- при отсутствии ребенка в период отпуска родителей (законных представителей), при наличии справки с места работы об отпуске родителей (законных представителей) и в летний оздоровительный период общим сроком не более 75 дней;

- абзац исключен. - [Постановление](#) администрации Ленинского муниципального района Волгоградской обл. от 02.07.2015 N 284;

- периода закрытия муниципальных образовательных учреждений Ленинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на ремонтные или аварийные работы, а также в связи с несоответствием температуры воздуха в помещениях пребывания детей санитарным требованиям (согласно приказам муниципальных образовательных учреждений).

Комиссии, созданные приказами руководителей муниципальных образовательных учреждений Ленинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, рассматривают заявления родителей (законных представителей) о причине непосещения ребенком муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Ленинского муниципального района, и в случае признания причины непосещения уважительной плата за дни отсутствия ребенка в муниципальных образовательных учреждениях Ленинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не взимается.

При непосещении ребенком муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по другим причинам родительская плата вносится в полном объеме.

2.4. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Ленинского муниципального района и рассчитывается в соответствии с настоящим Порядком.

(п. 2.4 введен [постановлением](#) администрации Ленинского муниципального района Волгоградской обл. от 02.07.2015 N 284)

2.5. Родительская плата устанавливается дифференцированно по группам детей в зависимости от их возраста и длительности пребывания в МОО.

(п. 2.5 введен [постановлением](#) администрации Ленинского муниципального района Волгоградской обл. от 02.07.2015 N 284)

2.6. Оплата родителями (законными представителями) услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МОО, производится в соответствии с уставом образовательной организации и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией. Периодом, на который устанавливается родительская плата, является календарный год.

(п. 2.6 введен [постановлением](#) администрации Ленинского муниципального района Волгоградской обл. от 02.07.2015 N 284)

2.7. Для определения родительской платы устанавливается следующая дифференциация групп детей в зависимости от их возраста и длительности пребывания в МОО (далее - дифференцированная группа):

- 1) с пребыванием детей в возрасте до 3 лет - в режиме полного дня (10,5-часового пребывания);

- 2) с пребыванием детей в возрасте от 3 до 7 лет - в режиме полного дня (10,5-часового пребывания);

---

3) с пребыванием детей в дошкольных группах в режиме полного дня (9-часового пребывания);

4) с пребыванием детей в возрасте от 5 до 7 лет - в режиме сокращенного дня (до 5 часов пребывания с одноразовым питанием (завтрак или обед с организацией однократного приема пищи: обед - в первой половине дня);

5) с кратковременным пребыванием детей независимо от возраста - в течение не более 4 часов в день без питания.

(п. 2.7 в ред. [постановления](#) администрации Ленинского муниципального района Волгоградской обл. от 31.05.2017 N 266)

2.8. Для родителей (законных представителей) размер платы за присмотр и уход за ребенком в дифференцированных группах определяется в соответствии с [Методикой](#) расчета нормативов затрат на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее - Методика) (приложение к настоящему Положению), и установленным уровнем возмещения затрат родителями (законными представителями).

(п. 2.8 введен [постановлением](#) администрации Ленинского муниципального района Волгоградской обл. от 02.07.2015 N 284)

2.9. Размер родительской платы устанавливается на 1 ребенка в рублях с округлением до целого числа за 1 день пребывания.

(п. 2.9 введен [постановлением](#) администрации Ленинского муниципального района Волгоградской обл. от 02.07.2015 N 284)

2.10. Начисление родительской платы производится до 5 числа месяца, следующего за отчетным, согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц. Родители (законные представители) извещаются об общей сумме родительской платы после ее начисления. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещаемости ребенка в месяц.

(п. 2.10 введен [постановлением](#) администрации Ленинского муниципального района Волгоградской обл. от 02.07.2015 N 284)

2.11. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее 25 числа следующего за отчетным месяца путем безналичного перечисления средств на лицевой счет образовательной организации. Родительская плата в муниципальных казенных организациях вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет отдела образования в УФК по Волгоградской области финансового отдела администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области и зачисляется в доход бюджета Ленинского муниципального района.

(п. 2.11 в ред. [постановления](#) администрации Ленинского муниципального района Волгоградской обл. от 31.05.2017 N 266)

2.12. Родительская плата расходуется на оплату продуктов питания и на оплату расходов на хозяйственно-бытовое обслуживание детей. В группах с кратковременным пребыванием детей (без питания) плата родителей (законных представителей) определяется как сумма затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание в день на 1 ребенка.

Расходование платы родителей (законных представителей) на иные цели не допускается.

(п. 2.12 в ред. [постановления](#) администрации Ленинского муниципального района Волгоградской обл. от 31.05.2017 N 266)

2.13. В случае отсутствия ребенка в течение пяти дней без предупреждения администрации МОО родителями (законными представителями) на шестой день ребенок снимается с питания, при этом родительская плата за пропущенные пять дней вносится в полном объеме. Последующий прием ребенка ведется на основании медицинской справки о состоянии его здоровья.

При непосещении ребенком МОО в следующем месяце производится перерасчет родительской платы. Поступившая родительская плата засчитывается в последующие платежи.

---

(п. 2.13 введен [постановлением](#) администрации Ленинского муниципального района Волгоградской обл. от 02.07.2015 N 284)

2.14. В случае допущения родителями (законными представителями) задолженности по родительской оплате за прошедший месяц образовательная организация вправе 1-го числа следующего месяца отказать в приеме ребенка до полного погашения задолженности в течение 10 календарных дней, затем в случае непогашения задолженности - отчислить ребенка, письменно уведомив об этом родителей (законных представителей) за 10 дней до даты отчисления.

(п. 2.14 введен [постановлением](#) администрации Ленинского муниципального района Волгоградской обл. от 02.07.2015 N 284)

2.15. Возврат суммы родительской платы родителям (законным представителям) в случае отчисления ребенка из образовательной организации производится путем перечисления средств на лицевой счет заявителя.

(п. 2.15 введен [постановлением](#) администрации Ленинского муниципального района Волгоградской обл. от 02.07.2015 N 284)

### 3. Порядок установления льготы по оплате за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования

3.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях Ленинского муниципального района Волгоградской области.

Для подтверждения указанных льгот родителем (законным представителем) представляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- копия справки об инвалидности и медицинского заключения для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляют:

- копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;
- копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

(п. 3.1 в ред. [постановления](#) администрации Ленинского муниципального района Волгоградской обл. от 20.12.2016 N 579)

3.2. Для родителей (законных представителей), имеющих троих и более несовершеннолетних детей, льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми определяется в размере 5%.

(п. 3.2 в ред. [постановления](#) администрации Ленинского муниципального района Волгоградской обл. от 03.03.2014 N 139)

3.3. Родители (законные представители), имеющие троих и более несовершеннолетних детей, представляют подтверждающие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льгот;
- копии удостоверения многодетной матери (отца) и справку из органов социальной защиты о подтверждении статуса;

- справку о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении ребенка.

3.4. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, родительская плата в размере предоставленной льготы подлежит возмещению родителями (законными представителями) в установленном порядке.

#### 4. Расходование средств родительской платы

Исключен с 31 мая 2017 года. - [Постановление](#) администрации Ленинского муниципального района Волгоградской обл. от 31.05.2017 N 266.

Приложение  
к Положению о порядке  
установления, взимания  
и расходования платы  
родителей (законных  
представителей) за присмотр  
и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы  
дошкольного образования  
в муниципальных образовательных  
учреждениях Ленинского  
муниципального района  
Волгоградской области,  
осуществляющих образовательную  
деятельность, утвержденному  
постановлением администрации  
Ленинского муниципального района  
от 28.10.2013 N 739

### МЕТОДИКА РАСЧЕТА НОРМАТИВОВ ЗАТРАТ НА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ОТ 19.11.2013 N 771, ОТ 31.01.2014 N 58, ОТ 03.03.2014 N 139)

Список изменяющих документов  
(введена [постановлением](#) администрации Ленинского  
муниципального района Волгоградской обл.  
от 02.07.2015 N 284)

1. Настоящая Методика расчета нормативов затрат на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее - Методика), используется при разработке нормативных правовых актов, определяющих размер взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

2. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, - включают:

- расходы на приобретение продуктов питания;

- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми осуществляется по формуле:

$$Z_{\text{пиу}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}},$$

где:

$Z_{\text{пиу}}$  - сумма затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми;

$N_{\text{пп}}$  - норматив затрат на приобретение продуктов питания;

$N_{\text{пр}}$  - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона питания 1 ребенка в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{\text{пп}} = N_{\text{ппб}} \times I1 \times I2 \times I3 \times I4,$$

где:

$N_{\text{ппб}}$  - норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми;

$I1, I2, I3, I4$  - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов.

3.1.1. Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми  $N_{\text{ппб}}$  определяется по формуле:

$$N_{\text{ппб}} = \sum_i (C_i \times V_i) \times D,$$

где:

$C_i$  - стоимость приобретения единицы продукта из рациона потребления детей на плановый финансовый год, рублей;

$V_i$  - суточный объем потребления продукта в рационе детей, единиц;

$D$  - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю 12 месяцев в году, на плановый финансовый год (определяется с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам).

Стоимость приобретения единицы продукта из рациона потребления детей на очередной финансовый год ( $C_i$ ) определяется по формуле:

$$C_i = C_r \times R_d,$$

где:

C<sub>г</sub> - средняя рыночная стоимость единицы продукта в текущем периоде, рублей;

R<sub>d</sub> - установленный Министерством экономического развития Российской Федерации индекс роста цен на продовольственные товары в очередном финансовом году.

3.1.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

- I<sub>1</sub> - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;
- I<sub>2</sub> - коэффициент, учитывающий режим работы организации;
- I<sub>3</sub> - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

3.2. Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (N<sub>пр</sub>), устанавливается в определенной сумме на очередной финансовый год. Сумма затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание в день на 1 ребенка соответствующей группы определяется в соответствии с п. 3.3 настоящей Методики, по фактическим среднегодовым ценам на соответствующие материалы хозяйственно-бытового назначения в текущем периоде, проиндексированным на установленный Министерством экономического развития Российской Федерации индекс роста цен на непродовольственные товары в периоде, на который устанавливается плата родителей (законных представителей). Величина норматива затрат определяется в соответствии с плановым количеством дней посещения 1 ребенком образовательной организации.

3.3. Нормы расхода материалов хозяйственно-бытового назначения для обеспечения присмотра и ухода за детьми (на 1 ребенка)

N п/п	Наименование материала хозяйственно-бытового назначения	Единиц а измере ния	Расход материала хозяйственно- бытового назначения в единицах измерения на 1 ребенка в сутки		
			Для воспитанников в возрасте до 3 лет и старше		
			8 - 10,5 часа	до 5 часов	до 4 часов
1.	Мыло хозяйственное	г	4,5510	1,8204	0,9102
2.	Мыло туалетное "Детское"	г	1,0121	0,5049	0,3374
3.	Сода кальцинированная	г	10,0971	5,0728	3,3738
4.	Стиральный порошок	г	4,0388	2,0291	1,3495
5.	Сода питьевая	г	0,9709	1,1651	0,0000
6.	Моющие средства	г	2,0146	1,0194	0,6796
7.	Горчица порошковая	г	0,9709	1,1651	0,0000
8.	Хлорная известь, хлорамин	г	4,0534	2,0146	1,3592
9.	Ткань паковочная для пола	м	0,0010	0,0004	0,0002
10.	Щетка	шт.	0,0007	0,0003	0,0002

---

11.	Швабра	шт.	0,0020	0,0008	0,0004
12.	Метла	шт.	0,0020	0,0008	0,0004
13.	Лампа энергосберегающая	шт.	0,0101	0,0051	0,0034
14.	Бумага туалетная	шт.	0,0202	0,0101	0,0068

---