

П Р И К А З

от 28.08.2024 года № 127

Об организации
питания учащихся в школе
в 2024-2025 уч.году

На основании приказа комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района от 14 08.2024. № 403 «Об организации питания обучающихся 1-11 классов в образовательных организациях Среднеахтубинского муниципального района в 2024-2025 учебном году»

приказываю:

1. Назначить ответственной за организацию питания в МОУ СОШ с. Верхнепогромное Юдину О.Н., заведующую хозяйством.
2. Юдиной О.Н., ответственной за организацию питания
 - 2.1. организовать питание обучающихся в 2024-2025 учебном году с 01.09.2024 по 31.05.2025 в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере организации питания детей.
 - 2.2. привести локальные акты организации, регламентирующие организацию питания обучающихся, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области в сфере образования и организации питания детей до 15.09.2024 и разместить на сайте организации.
 - 2.3. разместить на сайте организации 10-дневного и ежедневного меню для детей всех категорий.
 - 2.4. своевременно размещать и обновлять на сайте организации следующую информацию:
 - а) нормативные документы федерального, областного и муниципального уровней об организации питания, методические рекомендации, график питания учащихся с соблюдением СанПиН, десятидневное и ежедневное меню, документы о стоимости питания, Приказ об организации питания обучающихся 1-11 классов в организации, Положение об организации питания, Положение о родительском контроле, Положение о бракеражной комиссии, фото контрольного блюда (ежедневно) и др.
 - б) в день осуществления питания фото накрытого стола в соответствии с ежедневным утвержденным меню, фото контрольного блюда, ежедневное меню с указанной датой, наименованием организации оказывающей услугу по организации питания, наименование образовательной организации.
 - в) в разделе food ежедневно размещать электронное меню (завтраки) отдельным файлом (в виде электронной таблицы);
 - г) обеспечить своевременное обновление в разделе food данных по критериям рейтинга общественной оценки школьного питания (файл findex.xlsx), календаря питания, типового меню на новый учебный год 2024-2025.
 - 2.5. разработать с поставщиками отдельное (типовое) меню при наличии обучающихся с пищевыми особенностями (сахарный диабет и др.) в соответствии с требованиями п.8.2 СанПин 2.3/2.4.3590-20 и с учетом медицинских рекомендаций лечащего врача для детей данной категории (по заявлению родителей (законных представителей ребенка) и медицинских рекомендаций лечащего врача с учетом заболевания ребенка).
 - 2.6. в соответствии с пп.3.2, 3.3, 3.4 МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020, осуществлять

родительский контроль за организацией горячего питания детей и размещать акты проверок на сайте организации – 1 раз в месяц.

2.7. представлять отчеты по питанию в комитет по образованию по факту запроса по прилагаемой форме специалистам комитета по образованию.

2.8. подготовить помещения для организации питания до 02.09.2024;

2.9. подготовить пакет документов на учащихся, пользующихся льготой- бесплатное питание, и список учащихся на предоставление бесплатного питания до 02.09.2024;

2.10. предоставлять оператору питания ежедневную заявку на питание учащихся (количество порций).

2.11. подписывать ежедневный акт выполненных оператором питания работ (количество порций)

2.12. контролировать качество и количество поставляемой оператором питания продукции;

2.13. предоставлять классным руководителям шаблон ведомости посещаемости обучающихся, пользующихся льготой бесплатного питания.

3. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить:

3.1. организовать информационно - разъяснительную работу с родителями проведение родительских собраний по формированию культуры здорового питания несовершеннолетних с целью повышения охвата горячим питанием);

3.2. контроль за питанием учащихся (посещение, соблюдение личной гигиены);

3.3. подготовку документов, подтверждающих статус льготной категории учащихся (заявление родителей, справка органов социальной защиты населения о получении ежемесячного пособия на ребенка, удостоверение многодетной семьи, медицинская справка о постановке на учет у фтизиатра);

3.4. до 15.00 заявку количества питающихся детей на следующий день и до 8.00 следующего дня сообщать ответственной за питание Юдиной О.Н. об изменениях по заявке предыдущего дня.

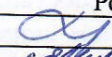
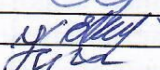
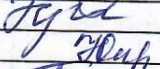
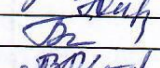
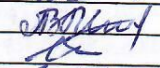
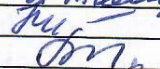
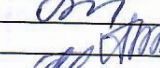
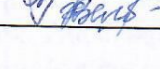
3.5. ежедневно вести ведомость посещаемости обучающихся, пользующихся льготой бесплатного питания.

4. Лысенко Т.С., специалисту в сфере закупок провести работу по заключению контракта с поставщиком на оказание услуги организации горячего питания (аутсорсинг) согласно доведенным лимитам.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ с. Верхнепогромное  И.Н. Басова.

С приказом ознакомлены:

№п/п	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1	Юдина О.Н.	28.08.2024	
2	Павлова Е. М.	28.08.24	
3	Кутилина Н. А.	28.08.2024	
4	Юшина О. А.	28.08.2024	
5	Беляева Н.А	28.08.2024	
6	Макарова Л. В.	28.08.2024	
7	Башулова Ж. М.	28.08.2024	
8	Кан Н.Т.	28.08.2024	
9	Карагулова Т.А	28.08.2024	
10	Лихацкая С. Б.	28.08.24	
11	Ажигалиева А. Б.	28.08.24	
12	Шекешева Г.А.	28.08.24	
13	Морозова В.В.	28.08.2024	