

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ (СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ) № 1
по объектам нефинансовых активов**

НА 1 Октября 2014 ГОДА		Форма по ОКУД	КОДЫ
		Дата	0504087
			1.10.2014
Учреждение	МКОУ Рахинская СОШ	по ОКПО	41480207
Структурное подразделение	МКОУ Рахинская СОШ		41480207
Материально ответственное лицо	Ни Людмила Александровна		
Номер счета			
Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации	Номер 267	Дата	23.09.2014
Место проведения инвентаризации			
	Дата начала инвентаризации	23.09.2014	
	Дата окончания инвентаризации	01.10.2014	

РАСПИСКА
(оформляется до начала инвентаризации)

К началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу или расходу ценностей, сданы в бухгалтерию и никаких неоприходованных или списанных в расход ценностей не имеется.


Материально / завхоз (должность)  / Ни Л.А. (расшифровка подписи)
ответственное лицо (подпись)

" 23 " сентября 20 14 г.

Все ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № 1 по № 127 комиссией проверены в натуре в моем присутствии и внесены в настоящую опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею.

Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем ответственном хранении.

Объяснение причин излишков или недостач: излишки и недостачи не выявлено

Материально / завхоз (должность)  / Ни Л.А. (расшифровка подписи)
ответственное лицо (подпись)





" 01. " октября 20 14 г.

Заключение комиссии: излишки и недостачи не выявлено

Председатель комиссии директор (должность)  Ворсина Т.Л. (расшифровка подписи)

Члены комиссии: главный бухгалтер (должность)  Даниленко Ю.В. (расшифровка подписи)

" 1 " октября 20 14 г.

бухгалтер  *Ни Л.А.*
завхоз  *Османчук С.М.*
библиотекарь  *Байдалова И.С.*
М.П.И.  *Ни Л.А.*

Наш

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ (СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ) № 2
по объектам нефинансовых активов**

Форма по ОКУД	0504087
Дата	1.09.2014
по ОКПО	41480207
	41480207

НА 1 Октября 2014 ГОДА

Учреждение МКОУ Рахинская СОШ

Структурное подразделение МКОУ Рахинская СОШ

Материально ответственное лицо Остапчук С.И.

Номер счета _____

Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации
 Номер 267 Дата 23.09.2014

Место проведения инвентаризации МКОУ Рахинская СОШ

Дата начала инвентаризации 23.09.2014
 Дата окончания инвентаризации 01.10.2014

РАСПИСКА
(оформляется до начала инвентаризации)

К началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу или расходу ценностей, сданы в бухгалтерию и никаких неоприходованных или списанных в расход ценностей не имеется.

Материально ответственно завхоз _____ / Остапчук С.И.
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 23 " сентября 20 14 г.

Все ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № 1 по № 150 комиссией проверены в натуре в моем присутствии и внесены в настоящую опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею.

Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем ответственном хранении.

Объяснение причин излишков или недостач: не выявлены

Материально ответственно завхоз _____ / Остапчук С.И.
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 1 " октября 20 14 г.

Заключение комиссии излишки и недостачи не выявлены

Председатель комиссии директор _____ Ворсина Т.Л.
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: гл.бухгалтер _____ Даниленко Ю.В.
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 1 " октября 20 14 г.

*бухгалтер Ол Каш О.М.
 библиотекарь Райст Баибанова Л.Е.
 / завхоз Рахинская СОШ А.А.
 М.П. Остапчук С.И.*

наш

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ (СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ) № 4
по объектам нефинансовых активов**

Форма по ОКУД	0504087
Дата	1.09.2014
по ОКПО	41480207
	41480207

Учреждение МКОУ Рахинская СОШ

Структурное подразделение МКОУ Рахинская СОШ

Материально ответственное лицо Мякинина Вера Николаевна

Номер счета _____

Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации
 Номер 257 Дата 23.09.2014

Место проведения инвентаризации _____

Дата начала инвентаризации 23.09.2014
 Дата окончания инвентаризации 01.10.2014

РАСПИСКА

(оформляется до начала инвентаризации)

К началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу или расходу ценностей, сданы в бухгалтерию и никаких неоприходованных или списанных в расход ценностей не имеется.

Материально ответственное лицо мед.сестра *В.Н. Мякинина* / Мякинина В.Н.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 23 " сентября 20 14 г.

Все ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № 1 по № 13 комиссией проверены в натуре в моем присутствии и внесены в настоящую опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею.

Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем ответственном хранении.

Объяснение причин излишков или недостач:
не выявлены

Материально ответственное лицо мед.сестра *В.Н. Мякинина* / Мякинина В.Н.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 1 " октября 20 14 г.

Заключение комиссии излишки и недостачи не выявлены

Председатель комиссии директор *Т.Л. Ворсина* Ворсина Т.Л.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:
гл.бухгалтер *Ю.В. Давиленко* Давиленко Ю.В.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 1 " октября 20 14 г.

бухгалтер О.В. Ким
библиотекарь В.И. Байбанди
завхоз В.Н. Мякинина
завхоз В.Н. Мякинина
МКОУ В.Н. Мякинина

нам.

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ (СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ) № 5
по объектам нефинансовых активов**

Форма по ОКУД	0504087
Дата	1.09.2014
по ОКПО	41480207
	41480207

Учреждение: МКОУ Рахинская СОШ

Структурное подразделение: МКОУ Рахинская СОШ

Материально ответственное лицо: Черкесов Максим Мендыханович

Номер счета:

Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации: Номер Дата

Место проведения инвентаризации: МКОУ Рахинская СОШ

Дата начала инвентаризации:

Дата окончания инвентаризации:

РАСПИСКА

(оформляется до начала инвентаризации)

К началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу или расходу ценностей, сданы в бухгалтерию и никаких неоприходованных или списанных в расход ценностей не имеется.

Материально ответственное лицо учитель физкультуры / Черкесов М.М.
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 23 " сентября 20 14 г.

Все ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № 1 по № 30 комиссией проверены в натуре в моем присутствии и внесены в настоящую опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею.

Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем ответственном хранении.

Объяснение причин излишков или недостач:
не выявлены

Материально ответственное лицо учитель физкультуры / Черкесов М.М.
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 1 " октября 20 14 г.

Заключение комиссии излишки и недостачи не выявлены

Председатель комиссии директор Ворсина Т.Л.
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: гл.бухгалтер Даниленко Ю.В.
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 1 " октября 20 14 г.

Бухгалтер Оф Кисил Д.М.
Субинспектор Райт-Браданова Л.Е.
1 зав.хоз. Радеев Н.И.А.
2 зав.хоз. Давыдов Романчук С.М.
М.О.И. Черкесов М.М.

ИИИ

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ (СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ) № 6
по объектам нефинансовых активов**

Форма по ОКУД		КОДЫ
0504087		
Дата		1.09.2014
по ОКПО		41480207
		41480207

Учреждение МКОУ Рахинская СОШ

Структурное подразделение МКОУ Рахинская СОШ

Материально ответственное лицо Ростов Валерий Васильевич

Номер счета _____

Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации
 Номер 267 Дата 23.09.2014

Место проведения инвентаризации МКОУ Рахинская СОШ

Дата начала инвентаризации 23.09.2014
 Дата окончания инвентаризации 01.10.2014

РАСПИСКА
(оформляется до начала инвентаризации)

К началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу или расходу ценностей, сданы в бухгалтерию и никаких неоприходованных или списанных в расход ценностей не имеется.

Материально ответственное лицо учитель математики Ростов В.В. / Ростов В.В.
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 23 " сентября 20 14 г.

Все ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № 1 по № 46 комиссией проверены в натуре в моем присутствии и внесены в настоящую опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею.

Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем ответственном хранении.

Объяснение причин излишков или недостач:
не выявлены

Материально ответственное лицо учитель математики Ростов В.В. / Ростов В.В.
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 1 " октября 20 14 г.

Заключение комиссии излишки и недостачи не выявлены

Председатель комиссии директор Ворсина Т.Л. / Ворсина Т.Л.
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:
гл.бухгалтер Даниленко Ю.В. / Даниленко Ю.В.
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 1 " октября 20 14 г.

Бухгалтер Оф. Шиш В.М.
Библиотекарь Байра Байракова И.С.
завхоз Волков Н.И.А.
завхоз Косов Романчук С.М.
М.П. Ростов В.В.

ИИИ

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ (СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ) № 8
по объектам нефинансовых активов**

Форма по ОКУД	0504087
Дата	1.09.2014
по ОКПО	41480207
	41480207

Учреждение: МКОУ Рахинская СОШ

Структурное подразделение: МКОУ Рахинская СОШ

Материально ответственное лицо: Байбакова Людмила Евгеньевна

Номер счета: 91307022100000244.110137

Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации

Номер: 257 Дата: 23.09.2014

Место проведения инвентаризации: МКОУ Рахинская СОШ

Дата начала инвентаризации: 23.09.2014

Дата окончания инвентаризации: 01.10.2014

РАСПИСКА
(оформляется до начала инвентаризации)

К началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу или расходу ценностей, сданы в бухгалтерию и никаких неоприходованных или списанных в расход ценностей не имеется.

Материально ответственное лицо: библиотекарь Л.Е. / Байбакова Л.Е.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 23 " сентября 20 14 г.

Все ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № 1 по № 3 комиссией проверены в натуре в моем присутствии и внесены в настоящую опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею.

Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем ответственном хранении.

Объяснение причин излишков или недостач: не выявлены

Материально ответственное лицо: _____
(должность) Л.Е. / Байбакова Л.Е.
(подпись) (расшифровка подписи)

" 1 " октября 20 14 г.

Заключение комиссии: излишки и недостачи не выявлены

Председатель комиссии: директор Т.Л. / Ворсина Т.Л.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: гл.бухгалтер Ю.В. / Даниленко Ю.В.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 1 " октября 20 14 г.

М.П. Л.Е. Байбакова Л.Е.
Л.Е. Романчук С.И.
Ю.В. Даниленко Ю.В.
Т.Л. Ворсина Т.Л.

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ (СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ) № 9
по объектам нефинансовых активов**

НА 1 Октября 2014 ГОДА		Форма по ОКУД	КОДЫ
		Дата	0504087
			1.09.2014
Учреждение	МКОУ Рахинская СОШ	по ОКПО	41480207
Структурное подразделение	МКОУ Рахинская СОШ		41480207
Материально ответственное лицо	Щипцова Антонина Викторовна		
Номер счета		91307022100000244.110137	
Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации	Номер	257	Дата
			23.09.2014
Место проведения инвентаризации	МКОУ Рахинская СОШ		
	Дата начала инвентаризации	23.09.2014	
	Дата окончания инвентаризации	01.10.2014	

РАСПИСКА
(оформляется до начала инвентаризации)

К началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу или расходу ценностей, сданы в бухгалтерию и никаких неоприходованных или списанных в расход ценностей не имеется.

Материально ответственное лицо учитель (должность) *Щипцова* (подпись) / Щипцова А.В. (расшифровка подписи)

" 23 " сентября 20 14 г.

Все ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № 1 по № 1 комиссией проверены в натуре в моем присутствии и внесены в настоящую опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею.

Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем ответственном хранении.

Объяснение причин излишков или недостач:
не выявлено

Материально ответственное лицо учитель (должность) *Щипцова* (подпись) / Щипцова А.В. (расшифровка подписи)

" 1 " октября 20 14 г.

Заключение комиссии излишки и недостачи не выявлены

Председатель комиссии директор (должность) *Ворсина* (подпись) Ворсина Т.Л. (расшифровка подписи)

Члены комиссии:
гл. бухгалтер (должность) *Даниленко* (подпись) Даниленко Ю.В. (расшифровка подписи)

" 1 " октября 20 14 г.

Бухгалтер Оф. Ким О.М.
Библиотекарь Райт Байбакова Л.С.
завхоз Календ. Хи Л.А.
завхоз Косов Отманчук С.М.
М.П. Щипцова А.В.

ИИИ

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ (СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ) № 10
по объектам нефинансовых активов

Форма по ОКУД		0504087
Дата		1.09.2014
по ОКПО		41480207
		41480207

НА 1 Октября 2014 ГОДА

Учреждение МКОУ Рахинская СОШ

Структурное подразделение МКОУ Рахинская СОШ

Материально ответственное лицо Медведев Владимир Леонидович

Номер счета _____

Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации
 Номер 267 Дата 23.09.2014

Место проведения инвентаризации МКОУ Рахинская СОШ

Дата начала инвентаризации 23.09.2014
 Дата окончания инвентаризации _____

РАСПИСКА
(оформляется до начала инвентаризации)

К началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу или расходу ценностей, сданы в бухгалтерию и никаких неоприходованных или списанных в расход ценностей не имеется.

Материально ответственный техник электрик / Медведев В.Л.
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 23 " сентября 20 14 г.

Все ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № 1 по № 22 комиссией проверены в натуре в моем присутствии и внесены в настоящую опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею.

Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем ответственном хранении.

Объяснение причин излишков или недостач: не выявлены

Материально ответственный техник электрик / Медведев В.Л.
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 1 " октября 20 14 г.

Заключение комиссии излишки и недостачи не выявлены

Председатель комиссии директор / Ворсина Т.Л.
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: гл.бухгалтер / Даниленко Ю.В.
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 1 " октября 20 14 г.

*бухгалтер О.М. Ким
 библиотекарь Майрайбанова А.С.
 завхоз Шихов Н.А.
 завхоз Осипов Романович С.М.
 МЛВ В.И. Медведев В.Л.*

наш

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ (СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ) № 11
по объектам нефинансовых активов**

Форма по ОКУД	0504087
Дата	1.09.2014
по ОКПО	41480207
	41480207

Учреждение МКОУ Рахинская СОШ

Структурное подразделение МКОУ Рахинская СОШ

Материально ответственное лицо Сапунов Виктор Николаевич

Номер счета _____

Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации
 Номер 257 Дата 23.09.2014

Место проведения инвентаризации МКОУ Рахинская СОШ

Дата начала инвентаризации 23.09.2014
 Дата окончания инвентаризации 01.10.2014

РАСПИСКА

(оформляется до начала инвентаризации)

К началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу или расходу ценностей, сданы в бухгалтерию и никаких неоприходованных или списанных в расход ценностей не имеется.

Материально ответственное лицо водитель автобуса  / Сапунов В.Н.
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 23 " сентября 20 14 г.

Все ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № 1 по № 2 комиссией проверены в натуре в моем присутствии и внесены в настоящую опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею.


Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем ответственном хранении.

Объяснение причин излишков или недостач:
 не выявлены



Материально ответственное лицо водитель автобуса  / Сапунов В.Н.
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 1 " октября 20 14 г.

Заключение комиссии излишки и недостачи не выявлены

Председатель комиссии директор  Ворсина Т.Л.
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:
гл.бухгалтер  Даниленко Ю.В.
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 1 " октября 20 14 г. бухгалтер  Ким Д.М.
библиотекарь Файт-Байжанова И.С.
завхоз Велиев Н.А.
завхоз Семин Оманчук С.И.
М.П.  Сапунов В.Н.

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ (СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ) № 12
по объектам нефинансовых активов**

Форма по ОКУД	0504087
Дата	1.09.2014
по ОКПО	41480207
	41480207

НА 1 Октября 2014 ГОДА

Учреждение МКОУ Рахинская СОШ

Структурное подразделение МКОУ Рахинская СОШ

Материально ответственное лицо Левчук Мария Степановна

Номер счета 91307022100000244.110134

Приказ (распоряжение) о
проведении инвентаризации

Номер 267

Дата 23.09.2014

Место проведения
инвентаризации МКОУ Рахинская СОШ


Дата начала инвентаризации 23.09.2014

Дата окончания инвентаризации 01.10.2014

РАСПИСКА

(оформляется до начала инвентаризации)

К началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу или расходу ценностей, сданы в бухгалтерию и никаких неоприходованных или списанных в расход ценностей не имеется.

Материально муз.руководитель  / Левчук М.С.
ответственное лицо (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 23 " сентября 20 14 г.

Все ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № 1 по № 1 комиссией проверены в натуре в моем присутствии и внесены в настоящую опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею.


Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем ответственном хранении.

Объяснение причин излишков или недостач:
не выявлены

Материально муз.руководитель  / Левчук М.С.
ответственное лицо (должность) (подпись) (расшифровка подписи)




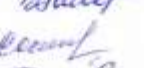

" 1 " октября 20 14 г.

Заключение комиссии излишки и недостачи не выявлены

Председатель комиссии директор  Ворсина Т.Л.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: гл.бухгалтер  Даниленко Ю.В.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 1 " октября 20 14 г.

бухгалтер  Киселева О.В.
библиотекарь  Байбакова Е.Е.
заведующий  Киселева Н.А.
заведующий  Романчук С.М.
М.С. Левчук  Левчук М.С.

наил

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ (СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ) № 13
по объектам нефинансовых активов**

НА 1 Октября 2014 ГОДА

Учреждение: МКОУ Рахинская СОШ

Структурное подразделение: МКОУ Рахинская СОШ

Материально ответственное лицо: Ворсина Татьяна Леонидовна

Номер счета: 91307022100000244.110112

Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации: Номер 267 Дата 23.09.2014

Место проведения инвентаризации: МКОУ Рахинская СОШ

Дата начала инвентаризации: 23.09.2014

Дата окончания инвентаризации: 01.10.2014

Коды	
Форма по ОКУД	0504087
Дата	1.10.2014
по ОКПО	41480207
	41480207

РАСПИСКА
(оформляется до начала инвентаризации)

К началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу или расходу ценностей, сданы в бухгалтерию и никаких неоприходованных или списанных в расход ценностей не имеется.

Материально ответственное лицо директор (должность) Ворсина Т.Л. (подпись) (расшифровка подписи)

" 23 " сентября 20 14 г.

Все ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № 1 по № 1 комиссией проверены в натуре в моем присутствии и внесены в настоящую опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею.

Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем ответственном хранении.

Объяснение причин излишков или недостач: не выявлены

Материально ответственное лицо директор (должность) Ворсина Т.Л. (подпись) (расшифровка подписи)

" 1 " октября 20 14 г.

Заключение комиссии излишки и недостачи не выявлены

Председатель комиссии директор (должность) Ворсина Т.Л. (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: гл.бухгалтер (должность) Даниленко Ю.В. (подпись) (расшифровка подписи)

" 1 " октября 20 14 г.

бухгалтер Кули О.М.
Бабичева Вайт Байдалова Л.С.
завхоз Власов Н.А.
завхоз Васильев Осташук С.И.
МОЛ Ворсина Т.Л.

Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Рахинская средняя общеобразовательная школа»
404145 Волгоградская область Среднеахтубинский район,
с. Рахинка, ул. Степная 71а, тел. 7-35-76, 7-34-43
ИНН 3428083060 КПП 342801001

№ 267 от 23 сентября 2014 года

П Р И К А З

«О проведения инвентаризации основных средств»

Для выявления фактического наличия имущества, сопоставления фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, проверки полноты и обоснованности отражения в учете обязательств в МКОУ Рахинская СОШ.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести полную инвентаризацию основных средств школы с 23 сентября 2014 года по 01 октября 2014 года.
2. Создать комиссию по инвентаризации на 23 сентября 2014г.
3. Утвердить инвентаризационную комиссию в составе:

Председатель комиссии - Ворсина Т.Л.
Главный бухгалтер (член комиссии) - Даниленко Ю.В.
Бухгалтер (член комиссии) – Ким О.М.
Завхоз (член комиссии) – Остапчук С.И.
Библиотекарь (член комиссии) – Байбакова Л.Е.
И.о.завхоза (член комиссии) – Мякиннича В.Н.

Директор школы



Т.Л. Ворсина

С приказом ознакомлены:

С.И. Остапчук
Л.Е. Байбакова
В.Н. Мякиннича