

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СУВОДСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА
ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
404002, ст. Суводская, ул. Центральная 17 Дубовский район, Волгоградская область.
Тел.: (884458) 7-73-28. Факс.: 7-73-28.
e-mail: suvodskay_schkola@mail.ru

Приказ

от 26.08.2024г

№ 80

**«Об организации питания
учащихся 1-9 классов в 2024-2025 учебном году»**

На основании Федерального закона от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона РФ от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ст. 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 (с изменениями о СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Закона Волгоградской области от 07.07.2023г №63-ОД, МР 2.4.0312-22 «Дополнительное питания в образовательных и оздоровительных организациях для детей. Методические рекомендации», МР 2.4.0260-21 «Рекомендации по проведению оценки соответствия меню обязательным требованиям. Методические рекомендации», МР 2.3.6.0233-21 «Предприятие общественного питания. Методические рекомендации к организации общественного питания населения. Методические рекомендации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», Приказ Минсоцразвития России №213н, Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», письмо Мин просвещения России от 31.08.2020 №ГД -1357/09 «О направлении рекомендаций»; федеральный закон от 19.05.1995 ст.9 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей» (ред.), Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 года № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившем силу некоторых актов Правительства

Российской Федерации» (ред. От 28.09.2023г), приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 01.09.2016г № 93 утверждении Порядка предоставления обучающимися по очной форме обучения общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания (ред. 15.03.2024 г): Региональный стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся классов государственных и муниципальных образовательных организаций Волгоградской области от 03.11.2022 года; письмо Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей и Министерства образования науки РФ №0781 от 14.01.2016 г « Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»); Постановление Главы Дубовского муниципального района от 26 апреля 2024 г. № 286 « Об утверждении Положения об организации питания обучающихся (1-11 классы) в муниципальных образовательных учреждениях Дубовского муниципального района Волгоградской области; Постановление Главы Дубовского муниципального района от 26 апреля 2024 г. №285 « Об установлении стоимости питания для льготных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Дубовского муниципального района Волгоградской области», Постановление Главы Дубовского муниципального района « Об утверждении Порядка увеличения размера стоимости бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие бесплатного горячего напитка, не менее одного раза в день, предусмотренной частью 1 и 2 статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 года № 246-ОД, на одного обучающегося муниципальной организации Волгоградской области в день, на территории Дубовского муниципального района Волгоградской области в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в 2024-2025 учебном году с 02.09.2024 года по 31.05.2025 года в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере организации питания детей.

- провести работу по заключению долгосрочного договора (контракта) с Поставщиком на оказание услуги организации горячего питания (аутсорсинг) согласно доведенных лимитов;

- своевременно и ежедневно предоставлять Поставщику (Исполнителю) Заявку на питание следующего дня согласно заключенного Контракта и соответствующего приложения к Контракту (Приложение №2 согласно контракту). Привести локальные акты образовательных организаций, регламентирующие организацию питания обучающихся, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Волгоградской области в сфере образования и организации питания детей.

2. Организовать информационно - разъяснительную работу с родителями (размещение на сайтах образовательных учреждений 10-дневного и ежедневного меню для детей всех категорий, проведение родительских собраний по формированию культуры здорового питания несовершеннолетних с целью повышения охвата горячим питанием).

3. Размещать проекты ежедневного меню заранее, накануне предшествующего дня для ознакомления родителей с целью организации горячего питания обучающихся с учетом сведений о состоянии здоровья ребенка по инициативе родителей.

4. Размещать на сайте образовательной организации информацию:

а) об организации питания (документы федерального, областного и муниципального уровней, методических рекомендаций, графика питания учащихся с соблюдением СанПиНов, десятидневного и ежедневного меню, Положения об организации питания, Положения о родительском контроле, Положения о бракеражной комиссии, приказы, фото контрольного блюда (ежедневно) и др.);

б) в день осуществления питания фото накрытого стола в соответствии с ежедневным утвержденным меню (с указанной датой, наименованием организации, оказывающей услугу по организации питания, наименование образовательной организации, подписи сторон, меню, с указанием должности от поставщика (технолог или ответственное лицо) и подпись с расшифровкой ответственного лица за организацию питания), согласованным с поставщиком;

в) на сайте образовательной организации о школе. ру в созданном разделе food ежедневно размещать электронное меню отдельным файлом (в виде электронной таблицы согласно направленной инструкции), а также в разделе Findex размещать актуальную информацию с наличием активных ссылок;

г) в созданном разделе «Питание» необходимо размещать результаты еженедельных мониторингов удовлетворенности меню и качеством готовых блюд родительской общественности.

5. Назначить Воронину А.В., учителя истории, ответственной за организацию питания обучающихся и за размещение информации на сайте школы.

6. В рамках внутришкольного контроля предусмотреть проведение совещаний, семинаров по организации горячего питания, осуществление текущего контроля.

7. Предоставлять отчеты по питанию в отдел по образованию по факту запроса по прилагаемой форме специалисту отдела по образованию Цыбульник Н.С.

8. Провести работу с родительской общественностью о необходимости своевременного оформления подтверждающих документов о мере социальной поддержки для предоставления питания и формирования списков учащихся для предоставления горячего питания на 2024-2025 учебный год.

8.1. Ворониной А.В., разработать планы контрольных мероприятий по организации питания обучающихся в образовательных учреждениях в срок до 30.09.2024 года:

- 8.2. Обеспечить руководителей ОО программно-методическими материалами и учебной литературой по реализации программы «Разговор о правильном питании».
- 8.3 Включить в план отдела по образованию проведение конкурсов, выставок, районных мероприятий по пропаганде здорового образа жизни и воспитания сознательного отношения к правильному питанию среди учащихся и педагогов.
9. Утвердить план работы по организации питания обучающихся МКОУ Суводской ОШ (Приложение №1).
10. Утвердить план мероприятий МКОУ Суводской ОШ Волгоградской области по увеличению охвата горячим питанием обучающихся. (Приложение №2)
11. Утвердить списки учащихся 1-9 классов, имеющих право на частичную компенсационную выплату на питание с 01.09.2024 года по 31.05.2025 года (Приложение №3)
12. Утвердить список обучающихся 1-4 классов, получающих горячее питание на основании закона №15486-ОД от 07.12.2007 (Приложение №4)
13. Утвердить список обучающихся 5-9 классов, получающих горячее питание на основании статуса многодетной семьи. (Приложение №5)
14. Утвердить список обучающихся 5-9 классов, получающих горячее питание на основании закона №97-ОД от 19.10.2022г. (Приложение №6)
15. Создать и утвердить состав на 2024-2025 учебный год в Школе комиссию по осуществлению внутреннего контроля за организацией питания (бракеражная комиссия):
- Обухова А.М. - директор школы, председатель комиссии;
 - Воронина А.В.. – ответственная по питанию, член комиссии;
 - Белюсова Е.В. - член комиссии;
 - Блинова О.В. - член комиссии.
16. Утвердить план работы бракеражной комиссии МКОУ Суводской ОШ на 2024-2025 учебный год. (Приложение 7)
17. Организовать работу комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся в 2024-2025 учебном году, утвердить план работы родительского контроля, (Приложение 8), для осуществления действенного контроля за организацией питания обучающихся, с правом прохода на пищеблок в следующем составе:

-Председатель комиссии: Блинова Ольга Владимировна, председатель родительского комитета

-Члены комиссии: Белоусова Екатерина Владимировна – учитель технологии
Чумак Ольга Владимировна – род. Комитет.

17.1 Комиссии общественного (родительского) контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- мониторинг качества готовой поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- проверку качества готовой продукции,
- контроль за организацией приёма пищи обучающимися; - за санитарным состоянием пищеблока;
- соблюдением графика, работы столовой.

18. О результатах работы комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся информировать администрацию школы и родительские комитеты классов.

19. Воронину А.В., учителя истории, назначить ответственной:

- за наличие и соблюдение десятидневного и ежедневного меню, согласованного с ТУ Роспотребнадзора по Волгоградской области;
- использование качественной продукции;
- за ежедневную заявку и ежедневное получение услуги организации горячего питания учащихся;
- за сдачу финансового отчёта в централизованную бухгалтерию отдела по образованию до 5 числа каждого месяца;
- за ведение документации по питанию учащихся, имеющих право на частичную компенсационную выплату на питание;
- за подачу сведений о посещаемости обучающихся, получающих частичную компенсацию выплаты питания;

20. Лазаренко А.А, повара, назначить ответственной:

- за бракераж пищи и ведение документации: «Бракеражный журнал готовой кулинарной продукции»; «Гигиенический журнал сотрудников», журнал «Витаминация третьих блюд», «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции»;
- соблюдение требований санитарного состояния пищеблока, инструкций по режиму питания обучающихся, инструкции по соблюдению правил личной гигиены сотрудниками пищеблока и других требований по охране труда.

-за подачу сведений о посещаемости обучающихся, получающих частичную компенсацию выплаты питания;

21. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.М. Обухова

С приказом ознакомлены:

М- Морозова А.В.
М- Морозова А.В.

**План мероприятий по питанию
М КОУ Суводской ОШ
на 2024-2025 учебный год**

Мероприятие	Дата проведение	Ответственные за выполнение
Размещение на сайте школы десятидневное меню и ежедневное меню для всех категорий: график питания. Положение об организации питания	август	Ответ. по питанию
Оформление стендов документации для организации питания на новый 2024-2025 год	август	Ответ. по питанию
Разъяснительные беседы с родителями обучающимися « О недопустимости покупки товаров в неустановленных для торговли в местах»	В течение года	Ответ. по питанию
Формирование банка данных детей нуждающихся в льготном питании	В течение года	Ответ. по питанию
Проведение родительских собраний по формированию культуры здорового питания с целью повышения охвата горячим питанием	В течение года	Ответ. по питанию
Классный часы 1-9 класс « Урок качественной и здоровой пище»	октябрь	Классные руководители
Организация дежурства администрации учителей в школьной столовой	В течение года	Ответ. по питанию
Проведение анкетирования в классах с низким процентом питающихся	ноябрь	Ответ. по питанию
Контроль за качеством питания	ежедневно	Ответ. по питанию
Составление отчетов по всем видам питания	ежемесячно	Ответ. по питанию

**План мероприятий
по увеличению охвата горячим питанием обучающихся
на 2024 – 2025 учебный год**

Цель: формирование системы организации питания всех участников образовательного процесса и повышение показателя охвата горячим питанием.

Задачи:

1. Способствовать формированию ответственного отношения обучающихся к своему здоровью;
2. Повысить ответственность родителей за обеспечение детей питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам сбалансированного питания;
3. Систематизировать работу педагогического коллектива по формированию культуры здорового питания.

№	Направление/мероприятие	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Работа с обучающимися		
1.1.	Обновление документации. Обновление документов на сайте школы. Оформление стенда по пропаганде здорового питания «Что нужно есть»	Ответ. по питанию классные руководители	сентябрь
1.2.	Организация выставок литературы «Правильное питание - основа здоровья», «Питаемся полезно», журнальных статей по вопросам здорового питания	Ответ. по питанию	октябрь
1.3.	Реализация программы «Разговор о правильном питании» (1-4 классы) Участие в муниципальном конкурсе «Лучшая школьная столовая»	классные руководители 1-5-х классов Ответ. по питанию	ноябрь
1.4.	Изучение теоретических и практических основ правильного питания в рамках общеобразовательных	Учителя - предметники	В течение учебного года

	предметов (биология, химия, окружающий мир, ОБЖ)		
1.5.	Изучение теоретических и практических основ правильного питания в рамках дополнительного образования (классные часы)	Учителя – предметники, классные руководители	В течение учебного года
1.6.	Проведение внеклассных мероприятий	Учителя - предметники	В течение учебного года
1.7.	Проведение недели по пропаганде здорового питания: - акция «Мы за здоровый образ жизни»; - конкурс рисунков «Я за здоровое питание» 1-4 классы; - конкурс презентаций «Режим питания» - 5-9 классы;	Учителя – предметники, классные руководители, администрация школы	По плану работы школы
1.8.	Анкетирование, мониторинг, тестирование по вопросам организации питания	педагог – психолог	февраль
1.9.	Организация лектория: «Анализ «модных» диет», «Здоровое питание», «Питание и алкоголь», «Идеальное и рациональное питание подростков», «Хорошие пищевые привычки», «Еда как друг и враг», «Питание 21 века», «Питание перед экзаменом»	педагог – психолог	В течение учебного года
2.	Работа с родителями		
2.1.	Проведение родительских собраний «Здоровье и правильное питание» (1-9 класс); - выявление школьников льготных категорий.	Классные руководители, администрация школы	В течение учебного года
2.2.	Проведение конкурса «Домашние рецепты для школьной столовой»	Классные руководители, администрация школы	апрель
2.3.	Анкетирование, мониторинг, тестирование	классные руководители	февраль

	по вопросам организации питания		
2.4.	Консультирование родителей по вопросам организации питания и пропаганде здорового питания школьников	Ответ. по питанию	В течение учебного года
3..	Работа с педагогами		
3.1.	Проведение совещаний «О порядке и состоянии организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году»	Администрация и педагоги школы	В течение учебного года
3.2.	Организация семинаров, педагогических советов по вопросам здорового питания обучающихся	Администрация и педагоги школы	По плану работы школы
3.3.	Обобщение опыта работы классных руководителей по вопросам организации горячего питания	Классные руководители, педагоги школы	В течение учебного года
4	Работа администрации школы		
4.1.	Контроль за деятельностью школы по вопросам организации питания обучающихся, соблюдения СанПиН	Ответ. по питанию.	В течение учебного года, ежемесячно
4.2.	Консультирование родителей и обучающихся, общественности по вопросам питания	Ответ. по питанию	В течение учебного года

Список обучающихся

1-9 классов, имеющих право на частичную компенсационную выплату

№ п/п	Фамилия И.О	Класс
1	Вольский Ярослав Андреевич	2
2	Вольская Алина Андреевна	4
3	Деев Михаил Иванович	4
4	Сидельникова Любовь Николаевна	4
5	Белоусов Ростислав Александрович	5
6	Николаева Кристина Игоревна	8

Приложение №4 к приказу № 80
от «26» августа 2024 года

Список обучающихся
1-4 классов, получающих горячее питание на основании закона
№15486-ОД от 07.12.2007

№ п/п	Фамилия И.О	Класс
1	Вольский Ярослав Андревич	2
2	Вольская Алина Андреевна	4
3	Деев Михаил Иванович	4
4	Сидельникова Любовь Николаевна	4

Список обучающихся

5-9 классов, получающих горячее питание на основании статуса многодетной семьи.

№ п/п	Фамилия И.О	Класс	Документ подтверждающий статус
1	Николаева Кристина Игоревна	8	Выписка от 26.08.2024 года

Приложение №6 к приказу № 80
от «26» августа 2024 года

Список обучающихся

**5-9 классов, получающих горячее питание на основании закона №97-ОД от
19.10.2022г.**

№ п/п	Фамилия И.О	Класс
1	Белоусов Ростислав Александрович	5

План работы бракеражной комиссии
МКОУ Суводской ОШ на 2024-2025 учебный год.

Мероприятие в ОУ	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Органолептическая оценка готовой продукции (цвет , запах, консистенцию, жесткость, сочность)	ежедневно	Члены комиссии
Разъяснительная работа с педагогами	Три раза в год	Представитель комиссии
Работа с родителями(на общих родительских собраниях)	Два раза в год	Председатель комиссии
Отчет на Управляющем совете ОУ о проделанной работе комиссии	Май	Председатель комиссии
Формирование основного и резервного списка учащихся, имеющих право на бесплатное льготное питание	Август	Члены комиссии
Проверка исправности технологического и холодильного оборудование пищеблока	Два раза в месяц	Члены комиссии
Контроль за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню	Ежедневно	Члены комиссии
Организация и проведение опроса учащихся по улучшению работы столовой	Сентябрь, январь	Члены комиссии
Проверка соблюдение графика работы столовой	Ежедневно	Члены комиссии
Проверка качества готовой продукции	Два раза в месяц, постоянно	Члены комиссии
Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала)	Два раза в месяц, постоянно	Члены комиссии

План работы родительского контроля

МКОУ Суводской ОШ

Сроки	Мероприятие	Ответственные
<i>Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение</i>		
Август (2 недели)	Издание приказов и положений, касающихся вопросов организации питания школьников	Члены комиссии
Август (3 недели)	Провести комиссионную приемку готовности пищеблоков к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги.	Члены комиссии
Август (3 недели)	При необходимости, контроль за проведением технического обслуживания используемого технологического или холодильного оборудования пищеблока;	Члены комиссии
Август (4 недели)	При необходимости, контроль за доукомплектованием пищеблока необходимым уборочным инвентарем и/или потребностью в его маркировке.	Члены комиссии
Август (4 недели)	Контроль за обеспечением работников пищеблока требованиям Контракта: необходимая квалификация, обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестация таких работников с учетом требований ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».	Члены комиссии
С 26.08.24. по 01.09.24.	Контроль за наличием списка обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания, для детей льготных категорий (многодетных, малообеспеченных, ОВЗ, детей	Ответственные сотрудники за

	на подвозе) за счет средств областного бюджета	организацию питания, члены комиссии
Ежедневно	Контроль за предоставлением сертификатов соответствия или деклараций о соответствии или их копий, ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения или свидетельств о государственной регистрации для продуктов специального назначения, для детского школьного питания	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно	Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования).	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно	Проверка соблюдения графика работы столовой.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в неделю.	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно.	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии

	Проверка правильности расчетов за питание в соответствии с САНПИН	комиссии
В конце каждого месяца.		Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
По мере необходимости.	Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания услуг на объекте.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов. Проверка столовой продукции.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно.	Контроль за осуществлением сбора, хранения и вывоза отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
В начале каждого полугодия.	Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль за соблюдением принципов «щадящего питания». (При приготовлении блюд должны соблюдаться щадящие технологии: варка, запекание, пропускание, пассированные, тушение, приготовление на пару).	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. (При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»).	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна	Ответственные