

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад №10»

« 29 » августа 2022 г.

**План работы по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад № 10»
на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в МДОУ			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	заведующий
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	заведующий
1.3	Ознакомление сотрудников МДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.	постоянно	заведующий
1.4	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ, об отсутствии платных услуг в МДОУ.	постоянно	заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции			
2.1	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями федерального закона от 2 2.03.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течении года	заведующий
2.2	Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работниками МДОУ	комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда	заведующий
2.3	Размещение на официальном сайте МДОУ отчетов о целевом использовании внебюджетных средств	постоянно	заведующий

2.4	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	постоянно	заведующий
2.5	Обеспечение прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	заведующий
2.6	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	при поступлении на работу	
2.7	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	
3. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ			
3.1	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	постоянно	заведующий
3.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	постоянно	заведующий
4. Размещение информации по госзакупкам в ЕИС			
4.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	постоянно	заведующий
4.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами.	постоянно	заведующий
5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей			
5.1	Размещение и обновление информации в разделе «Безопасность» на официальном сайте учреждения по антикоррупционной политике в МДОУ.	постоянно	заведующий, ответственный за сайт
5.2	Разработка конспектов занятий с детьми с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. Проведение занятий в игровой форме.	в течение года	воспитатели групп
5.3	Выставка детских рисунков «Я и мои права».	март	воспитатели групп
5.4	Изготовление памяток для родителей по антикоррупционной направленности.	в течение года	воспитатели групп
5.5	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	постоянно	заведующий

5.6	Проведение педагогического часа «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры» с педагогами.	март	заведующий
5.7	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ.	постоянно	заведующий
6. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников			
6.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ.	постоянно	заведующий
6.2	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.	постоянно	заведующий
6.3	Проведение опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг, качеством питания.	март	Воспитатели групп
6.4	Анкетирование родителей на предмет выявления случаев коррупции в МДОУ «Детский сад № 10».	апрель	Воспитатели групп
6.5	Обеспечение функционирования сайта МДОУ.	постоянно	заведующий, ответственный за сайт
6.6	Оформление стенда по антикоррупции для родителей.	март	музыкальный руководитель