

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад № 1
городского округа-город Камышин
(МБДОУ Дс № 1)

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБДОУ Дс № 1.
Протокол № 2 от 24.05.2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ Дс № 1

Э.А. Садыхова.

Приказ от 25.05.2021 г. № 115-о

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ДНЕВНОЙ
ОХРАНЫ (ДНЕВНОМ СТОРОЖЕ), О ДЕЖУРНОМ
СОТРУДНИКЕ МБДОУ Дс № 1**

П-51

Содержание:

1. Общие положения.
2. Функции дежурного сотрудника, представителя дневной охраны (дневного сторожа).
3. Основные обязанности дежурного сотрудника, представителя дневной охраны (дневного сторожа) в ДОУ.
4. Права дежурного сотрудника, представителя дневной охраны (дневного сторожа).
5. Ответственность дежурного сотрудника, представителя дневной охраны (дневного сторожа).
6. Документация дежурного сотрудника, представителя дневной охраны (дневного сторожа).
7. Заключительные положения.

Срок действия: до замены новым.

г. Камышин
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года N 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации» с изменениями на 5 марта 2022 года; согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Уставу детского сада и другим нормативным правовым актам РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о представителе дневной охраны (дневном стороже, дежурном работнике в ДОУ определяет основные функции и обязанности, права и ответственность дежурного дневной охраны детского сада, устанавливает последовательность его действий при возникновении пожара и иной чрезвычайной ситуации.

1.3. Положение о дежурном в детском саду разработано в целях:

- обеспечения безопасности жизнедеятельности работников ДОУ и воспитанников;
- предотвращения возможных чрезвычайных ситуаций;
- создания условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности детей, которые направлены на развитие личности воспитанника, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения детьми образовательной программы;
- организации контроля за сохранностью имущества ДОУ, а также за соблюдением всеми участниками образовательных отношений порядка, чистоты, развития навыков самоконтроля.

1.4. Представитель дневной охраны (дневной сторож), дежурный сотрудник во время осуществления своей деятельности руководствуется следующим документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- Уставом и локальными правовыми актами ДОУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка);
- приказами заведующего детским садом;
- настоящим Положением;
- соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

1.5. Представитель дневной охраны (дневной сторож), дежурный сотрудник назначается из числа сотрудников дошкольного образовательного учреждения, работает в соответствии с графиком с 7.00 до 19.00 при входе в здание учреждения (в холле, в фойе первого этажа).

1.5. Представитель дневной охраны (дневной сторож), дежурный сотрудник подчиняется непосредственно заведующему детским садом.

1.6. Представитель дневной охраны (дневной сторож), дежурный сотрудник носит бейджик с указанием фамилии, имени, отчества

1.7. Требования настоящего Положения являются обязательными для Представителя дневной охраны (дневного сторожа), дежурного сотрудника и всех работников детского сада.

2. Функции представителя дневной охраны (дневного сторожа), дежурного сотрудника

2.1. Основными функциями представителя дневной охраны (дневного сторожа), дежурного сотрудника являются:

- руководство контрольно-пропускным режимом в здании детского сада;
- обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников и сотрудников в течение своего дежурства;

- оперативное решение текущих вопросов, относящихся к функционированию детского сада в течение дня;
- контроль обеспечения безопасных условий пребывания воспитанников и сотрудников ДООУ в течение своего дежурства;
- контроль за соблюдением требований охраны труда и СанПиН
- контроль за сохранностью имущества детского сада.

2.2. Представитель дневной охраны (дневной сторож), дежурный сотрудник информирует заведующего ДООУ и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в детском саду, связанных с жизнью и здоровьем воспитанников и сотрудников.

3. Основные обязанности представителя дневной охраны (дневного сторожа), дежурного сотрудника в ДООУ

3.1 Представитель дневной охраны (дневной сторож), дежурный сотрудник назначается и работает по графику, утвержденному заведующим дошкольным образовательным учреждением.

3.2. Представитель дневной охраны (дневной сторож), дежурный сотрудник в ДООУ должен:

- провести контроль за функционированием входа в дошкольное образовательное учреждение и принять меры по устранению выявленных недостатков;
- при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюле, холле, на этажах, лестничных площадках, местах общего пользования;
- убедиться в правильной организации пропускного режима, осуществления температурного скрининга;
- не допускать пребывания в ДООУ посторонних лиц;
- контролировать организованный выход воспитанников из ДООУ, следить за заполнением журнала учета посещения учреждения

3.4. Оперативно реагировать на все случаи причинения материального ущерба имуществу.

3.5. В случае возникновения конфликтной ситуации, которая может угрожать жизни и здоровью воспитанников и работников ДООУ, проникновения в здание детского сада посторонних лиц воспользоваться тревожной кнопкой, вызвать сотрудников полиции, осуществлять меры, обеспечивающие безопасность детей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения.

3.6. В случае возникновения чрезвычайной ситуации или несчастного случая действовать согласно инструкциям,

3.7. Строго соблюдать правила по охране труда, настоящее Положение о представителе дневной охраны (дневном стороже), дежурном сотруднике в дошкольном образовательном учреждении, правила пожарной безопасности, знать и соблюдать порядок действий при возникновении пожара и иной чрезвычайной ситуации, эвакуации.

3.8. Сообщить начальнику хозяйственного отдела о выявленных неисправностях электроосвещения, замков, дверей, о поломках в отопительной системе и т.д.

3.9. Обо всех замечаниях представитель дневной охраны (дневной сторож), дежурный сотрудник делает соответствующую запись в журнале и докладывает заведующему дошкольным образовательным учреждением.

4. Права представителя дневной охраны (дневного сторожа), дежурного сотрудника.

4.1. Принимать управленческие решения, касающиеся организации образовательной деятельности во время своего дежурства в ДООУ.

4.2. Требовать от сотрудников детского сада соблюдения режима работы, Правил внутреннего трудового распорядка, расписания занятий, кружков и секций.

4.3. Не допускать посторонних лиц в дошкольное образовательное учреждение.

4.4. Выявлять проблемные моменты по вопросам оперативного контроля функционирования детского сада.

4.4. Представитель дневной охраны (дневной сторож), дежурный сотрудник не имеет права в течение всего дежурства покидать дошкольное образовательное учреждение без согласования с заведующим.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о представителе дневной охраны (дневном стороже), дежурном сотруднике ДОУ, законных приказов заведующего и иных локальных нормативных актов, нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию безопасной образовательной деятельности в детском саду, а также несвоевременное выполнение планов оповещения в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта, принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию образовательной деятельности в детском саду, представитель дневной охраны (дневной сторож), дежурный сотрудник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также за совершение иного аморального проступка дежурный администратор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательной деятельности во время своего дежурства представитель дневной охраны (дневной сторож), дежурный сотрудник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

5.4. За виновное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей представитель дневной охраны (дневной сторож), дежурный сотрудник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Документация представителя дневной охраны (дневного сторожа), дежурного сотрудника.

6.1. Перечень документов, которыми пользуется представитель дневной охраны (дневной сторож), дежурный сотрудник

- журнал регистрации посетителей;
- график дежурства в ДОУ дежурного администратора;
- порядок действий дежурного при чрезвычайных ситуациях;
- инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях;
- список телефонов экстренных и аварийных служб.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Представителе дневной охраны (дневном стороже), дежурном сотруднике принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Порядок действий при возникновении пожара и иной чрезвычайной ситуации, эвакуации

1. В случае получения травмы сотрудником или воспитанником представитель дневной охраны (дневной сторож), дежурный сотрудник ДООУ обязан:
 - позвать на помощь;
 - оказать первую помощь, воспользоваться аптечкой *первой* помощи;
 - вызвать медицинского работника дошкольного образовательного учреждения (транспортировать пострадавшего в медицинский пункт), при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 - с мобильного) и сообщить о происшествии заведующему ДООУ.

2. В случае появления задымления или возгорания представитель дневной охраны (дневной сторож), дежурный сотрудник ДООУ обязан:
 - обеспечить вызов пожарной охраны по телефону 01 (101, 112 - с мобильного);
 - вручную задействовать АПС (если не сработала автоматически) и принять меры организационного характера по открытию эвакуационных выходов и эвакуации воспитанников и сотрудников из зданий и помещений в безопасное место;
 - сообщить заведующему дошкольным образовательным учреждением.

3. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации. Инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

Прошнуровано и пронумеровано

на 5 (пять) листах.

Заведующий МБДОУ Дс № 1

Э.А. Садыхова.

