|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  Педагогическим советом МДОУ ДС Дельфиненок р.п. Средняя Ахтуба  протокол № 7от 21.08.2023г. | УТВЕРЖДЕНО:  Заведующий МДОУ ДС Дельфиненок р.п. Средняя Ахтуба  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.С.Пущина/  приказ № 161 от 21.08.2023г. |

**Положение о логопедической группе в ДОУ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о логопедической группе в ДОУ (детском саду) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28 апреля 2023 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о логопедической группе ДОУ определяет порядок организации деятельности логопедической группы для детей детского сада, имеющих речевые нарушения, регламентирует комплектование логогруппы, определяет организацию деятельности специалистов в ней, а также устанавливает материально-техническую базу, финансовое обеспечение работы и перечень необходимой документации.

1.3. Логопедические группы для воспитанников ДОУ работают с целью коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей, имеющих нарушения в речевом развитии.

1.4. Группы функционируют в ДОУ при наличии соответствующей кадровой и материально-технической базы.

1.5. Формирование и дальнейшее функционирование групп для воспитанников, имеющих нарушения в развитии речи, осуществляется на основании заключений психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Логопедическая группа дошкольного образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Федеральными законами Российской Федерации, договором между ДОУ и родителями (законными представителями), приказами заведующего дошкольным образовательным учреждением, Конвенцией о правах ребенка, настоящим Положением.

1.7. Логопедическая работа группы осуществляет работу в тесном контакте с родителями (законными представителями), обеспечивая необходимый уровень их осведомленности о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.8. Основными задачами детского сада по оказанию логопедической помощи воспитанникам в логопедической группе являются:

• организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;

• организация проведения логопедических занятий с детьми с выявленными нарушениями речи;

• организация пропедевтической логопедической работы с детьми по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

• консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками;

• активизация познавательной деятельности воспитанников;

• совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами ребенка.

1.9. Деятельность логопедической группы может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего дошкольным образовательным учреждением.

скачать: Положения для ДОУ 101 положение пакетом или поштучно. Обновление: 09.01.2024г

**2. Цель и основные задачи логопедической группы**

2.1. Целью организации логопедической группы в ДОУ является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей, в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

2.2. Основные задачи логопедической группы:

• коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;

• своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;

• коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;

• активизация познавательной деятельности детей;

• популяризация логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

**3. Организация работы оказания помощи воспитанникам в логопедической группе**

3.1. Логопедическая помощь оказывается дошкольным образовательным учреждением любого типа независимо от его организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации дошкольных образовательных программ.

3.2. При оказании помощи воспитанникам логопедической группы детского сада ведется следующая документация, срок хранения которой минимум 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи:

• программы и/или планы логопедической работы;

• годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов);

• расписание занятий учителей-логопедов;

• индивидуальные карты речевого развития (речевые карты) воспитанников, получающих логопедическую помощь (см. Приложение 1);

• журнал учета посещаемости логопедических занятий;

• отчетная документация по результатам логопедической работы.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (см. Приложения 2 и 3).

3.4. Логопедическая диагностика воспитанников осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. 3.5. В случае необходимости уточнения диагноза, дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

3.6. На каждого воспитанника в логопедической группе учитель-логопед заполняет речевую карту, в которой отмечаются результаты диагностики и коррекционной работы.

3.7. Содержание коррекционной работы с детьми в логопедической группе определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПк, психолого-педагогического консилиума (ППк) и результатов логопедической диагностики.

3.8. Логопедические занятия группы должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

**4. Порядок приёма воспитанников в логопедическую группу**

4.1. Комплектование логопедических групп детьми осуществляется приказом заведующего ДОУ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и только с согласия родителей (законных представителей).

4.2. Занятия с воспитанниками проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются занятия в группе. Предельная наполняемость логопедических групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи ребенка, но не более 25 человек.

4.3. Для определения ребенка в логопедическую группу предоставляются следующие документы:

• направление на психолого-медико-педагогическую комиссию только с согласия родителей (законных представителей);

• карта медицинского обследования ребенка для направления на ПМПк (с заключениями врачей: психиатра, офтальмолога, отоларинголога, невролога);

• выписка из истории развития ребенка, заверенная врачом-педиатром;

• психолого-педагогическое представление ребенка на ПМПк с подписями воспитателя группы, педагога-психолога, заведующего ДОУ и заверенное печатью учреждения (для детей, посещающих детский сад);

• логопедическое представление;

• договор о взаимодействии ПМПк дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника;

• протокол заседания ПМПк с рекомендациями о посещении логопедической группы и указанием необходимого срока пребывания в ней.

4.4. В первую очередь, в логопедические группы зачисляются воспитанники, имеющие наиболее сложные нарушения в развитии речи (задержка речевого развития невыясненного патогенеза, общее недоразвитие речи 2-3 уровня, алалия) на фоне дизартрии, препятствующие их успешному освоению образовательных программ дошкольного образования. Предельная наполняемость такой логопедической группы – не более 12 человек.

4.5. В логопедические группы зачисляются воспитанники детского сада старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи:

• общее недоразвитие речи (ОНР);

• фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);

• фонематическое недоразвитие речи (ФНР);

• фонетический дефект – недостатки произношения отдельных звуков (НПОЗ);

• дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия), заиканием;

• нарушения чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи.

4.6. Зачисляются в логопедическую группу воспитанники, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению образовательных программ дошкольного образования (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

4.7. В логопедические группы подбираются дети по возможности с однородной структурой речевого дефекта:

• с общим недоразвитием речи (ОНР) – до 5 человек;

• с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и фонематическим недоразвитием речи (ФНР) – до 6 человек;

• с недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи – до 5 человек;

• с недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи – до 6 человек;

• с недостатками произношения отдельных звуков (НПОЗ) – до 7 человек;

• минимальная наполняемость группы – 3 воспитанника.

4.8. Занятия в логопедической группе проводятся в соответствии с расписанием, составленным учителем-логопедом и утвержденным заведующим дошкольным образовательным учреждением.

4.9. Приему в логопедическую группу не подлежат дети, имеющие:

• недоразвитие речи, обусловленное тяжелой формой умственной отсталости;

• деменции органического, шизофренического и эпилептического генеза;

• грубые нарушения зрения, слуха, двигательной сферы (нуждающиеся в специализированной помощи);

• задержку психического развития (ЗПР – требующие занятий с дефектологом);

• заболевания, которые являются противопоказаниями для зачисления в дошкольные учреждения общего типа (официально подтвержденные документом).

4.10. Выпуск воспитанников из группы осуществляется после окончания срока коррекционно-логопедического обучения и проведения ПМПк ДОУ. 4.11. Отчисление воспитанника из группы осуществляется при расторжении договора ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанника. 4.12. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут в следующих случаях:

• по достижению воспитанником школьного возраста;

• по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

**5. Организация деятельности педагогического персонала в логопедической группе**

5.1. К работе с воспитанниками логопедической группы для детей с нарушениями речи привлекаются следующие категории педагогических работников:

• воспитатель с обязательным прохождением курсов повышения квалификации по работе с детьми, имеющими нарушения речевого развития;

• учитель-логопед;

• педагог-психолог;

• музыкальный руководитель;

• инструктор по физической культуре;

• тьютор.

5.2. Деятельность воспитателя логопедической группы направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой сферы, познавательной, двигательной активности, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровления.

5.3. Особенности организации работы воспитателя логопедических групп:

• планирование (совместно с учителями-дефектологами) и проведение образовательной деятельности с воспитанниками, имеющими нарушения речевого развития;

• соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению образовательной программы детей, имеющими нарушения речевого развития;

• обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;

• консультирование родителей (законных представителей) воспитанников логопедической группы по вопросам воспитания ребенка в семье;

• ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением о логопедической группе в ДОУ.

5.4. Учитель-логопед является организатором и координатором коррекционно-развивающей работы в условиях дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Особенности организации работы учителя-логопеда в логопедической группе:

• осуществляет постановку диафрагмально-речевого дыхания;

• осуществляет коррекцию звукопроизношения, их автоматизацию, дифференциацию, введение их в самостоятельную речь;

• способствует логопедизации режимных моментов и проведению непосредственной образовательной деятельности (далее – НОД), а также практическому овладению детьми навыками словообразования и словоизменения, что помогает личностному росту воспитанника, формированию уверенного поведения, адаптации в обществе сверстников, взрослых, а в дальнейшем – успешному обучению в образовательной организации.

5.6. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы. В функциональные обязанности педагога-психолога входит:

• психологическое обследование воспитанников логопедических групп;

• проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками;

• проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания ребенка в семье;

• осуществление преемственности в работе ДОУ и семьи;

• консультирование персонала логопедических групп;

• ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением о логопедической группе ДОУ.

5.6. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников группы компенсирующей направленности.

5.7. Особенности работы музыкального руководителя в логогруппах:

• взаимодействие со специалистами групп по вопросам организации совместной образовательной деятельности всех детей, имеющим нарушения речевого развития;

• проведение образовательной деятельности с воспитанниками логопедической группы (в т.ч. совместно с другими специалистами: учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре, тьютором и др.);

• проведение совместных праздников, развлечений, театрализованных представлений и др.;

• консультирование родителей (законных представителей) по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;

• ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением о логопедической группе в детском саду.

5.8. Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранение и укрепление здоровья детей, имеющих нарушения речевого развития и их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни. 5.9. В логопедической группе организация работы инструктора по физической культуре предусматривает:

• проведение образовательной деятельности (в т.ч. совместно с другими специалистами) с воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальных особенностей;

• подготовку и проведение спортивных мероприятий, праздников, развлечений, досугов;

• оказание консультативной поддержки родителям (законным представителям) по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье;

• регулирование (совместно с медицинскими работниками ДОУ) физической нагрузки воспитанников;

• ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением.

5.10. Деятельность тьютора в логопедической группе направлена на педагогическое сопровождение воспитанников, имеющих речевые нарушения и воспитанников с ОВЗ, инвалидностью, имеющих индивидуальные образовательные маршруты.

5.11. Особенности работы тьютора в логогруппах:

• ведение базы данных воспитанников ДОУ;

• контроль и сопровождение за разработкой индивидуальных образовательных маршрутов;

• подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательной деятельности;

• взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов;

• осуществление педагогической поддержки воспитанников в проявлении ими образовательных потребностей, интересов.

5.12. Педагогические работники несут ответственность:

• за организацию и качество коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими нарушения речи;

• за качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними функций и задач;

• за полноту, достоверность и своевременность представляемой информации;

• за правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;

• за рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов дошкольного образовательного учреждения.

**6. Перечень документации специалистов логопедической группы**

6.1. Документами, регулирующими деятельность ДОУ, в логопедической группе являются:

• Положение о логопедической группе;

• протоколы или выписки из протоколов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по зачислению детей в группу;

• разрешение на обследование речевого развития воспитанников ДОУ учителем-логопедом (см. Приложение 4);

• заявления родителей (законных представителей) о зачислении детей в логопедическую группу (подаются на имя заведующего);

• список детей, зачисленных в логогруппу;

• должностные инструкции педагогических работников логопедической группы.

6.2. Документация учителя-логопеда:

• речевые карты на каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу;

• рабочая программа коррекционно-образовательной работы учителя-логопеда ДОУ;

• перспективные планы коррекционно-развивающей работы на учебный год в соответствии с возрастом и характером речевого нарушения воспитанников;

• календарные планы фронтальных, индивидуальных и подгрупповых занятий;

• лист занятости воспитанников группы;

• индивидуальные планы (маршруты) речевого развития на каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу ДОУ;

• журнал посещаемости детьми коррекционных (индивидуальных и подгрупповых) занятий;

• расписание занятий;

• отчет учителя-логопеда о результативности коррекционной работы за учебный год;

• паспорт логопедического кабинета;

• график работы учителя-логопеда;

• материалы диагностики речевого развития (таблицы результатов логопедического обследования) и освоения содержания программы детьми, зачисленными в логопедическую группу ДОУ (в том числе, с адаптированной образовательной программой);

• журнал взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей логопедической группы.

6.3. Форма ведения основной документации группы определяется учителем-логопедом самостоятельно.

6.4. Документация воспитателя логопедической группы:

• рабочая программа образовательной деятельности;

• мониторинг образовательной деятельности воспитанников;

• результаты педагогической диагностики.

В конце учебного года воспитатель участвует в составлении характеристики на каждого воспитанника группы и аналитического отчета по результатам коррекционно-развивающей работы.

6.5. Документация педагога-психолога:

• карта психологического обследования воспитанников, имеющих речевые нарушения;

• годовой перспективный план работы педагога-психолога;

• заключение по результатам проведенного психолого-диагностического обследования;

• журнал консультаций педагога-психолога;

• карта психолого-медико-социальной помощи воспитанника;

• рабочая программа психолого-педагогического сопровождения детей логопедической группы;

• аналитический отчет о работе педагога-психолога.

6.6. Документация музыкального руководителя логогруппы:

• рабочая программа музыкального руководителя;

• план организации досуговой деятельности детей;

• результаты педагогической диагностики воспитанников;

• аналитический отчет о результатах работы за год.

6.7. Документация инструктора по физической культуре:

• рабочая программа инструктора по физической культуре;

• план организации досуговой деятельности воспитанников;

• результаты педагогической диагностики;

• аналитический отчет о результатах работы за год.

6.8. Документация тьютора логопедической группы:

• программа тьюторского сопровождения;

• индивидуальные образовательные маршруты воспитанников, имеющих речевые нарушения и воспитанников с ОВЗ;

• материалы мониторинга образовательных результатов и эффектов индивидуализации образования воспитанников.

**7. Руководство работой логопедической группы**

7.1. Непосредственно руководство работой логопедической группы осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением. 7.2. Контроль над работой логопедической группы осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, а также городской (районной) ПМПк.

7.3. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на городском (районном) методическом объединении учителей-логопедов (2 раза в год).

**8. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедической группы**

8.1. Логопедическая группа размещается в помещении детского сада, отвечающем санитарно-гигиеническим нормам.

8.2. Логопедическая группа оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательной деятельности.

8.3. Для индивидуальной и групповой работы выделяется логопедический кабинет и специально оборудованный логопедический уголок в групповой комнате.

8.4. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием. 8.5. На администрацию дошкольного образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное состояние и ремонт.

8.6. Логопедический кабинет финансируется дошкольным образовательным учреждением, на базе которого он создан.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о логопедической группе является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.