

Приложение № 1  
к приказу  
от 24.02.2015 г. № 75

**Положение об оценке коррупционных рисков деятельности**  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 32 Краснооктябрьского района Волгограда»

**1. Общее положение**

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 32 Краснооктябрьского района Волгограда (далее – Школа), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школы.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работ по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционноопасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

**3. Коррупционные риски деятельности Школы**

№ п/п	Коррупционно опасные функции (коррупционные риски)	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1.	Организация деятельности школы, работа со служебной информацией, обращения физических лиц, документами, юридическими,	Директор, заместитель директора по УВР, ВР	<p>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</p> <p>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</p> <p>- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</p> <p>- требование от физических и юридических лиц информации, не предусмотрено действующим законодательством;</p> <p>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p>	<p>Разъяснение работникам школы об обязанности сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушению, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
2.	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора по ВР, председатель профсоюзного комитета	<p>- наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность школы.</p>	<p>Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, совместное обсуждение ДНА.</p>
3.	Принятие на работу сотрудников.	Директор.	предоставление	Разъяснение работникам

			<p>предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в школу.</p>	<p>школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.</p>
4.	<p>Взаимоотношения вышестоящими должностными лицами, должностными органами и различных организациях</p>	<p>Директор, работники школы, уполномоченные директором школы представлять интересы образовательной организации.</p>	<p>- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения</p>
5.	<p>Принятие решений исползовании бюджетных ассигнований.</p>	<p>Директор</p>	<p>- нецелевое использование бюджетных ассигнований.</p>	<p>Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за</p>

				<p>совершение коррупционного правонарушения.</p>
6.	<p>Регистрация имущества и ведение базы данных имущества.</p>	<p>Заместитель директора по АХР, материально ответственное лицо.</p>	<p>- невоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.</p>	<p>Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам школы обязанности и незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.</p>
7.	<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.</p>	<p>Лицо, ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации.</p>	<p>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - завышение стартовых цен при размещении</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации. Размещение на сайте школы и bus.gov.ru информации и документации о</p>

			<p>заказов;  - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;  - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;  - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;  - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</p>	<p>совершении сделки.  Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного &gt; правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
8.	<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности.</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	<p>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составлением, заполнением документов, справок, отчетности.  Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно</p>

				<p>сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.</p>
9.	<p>Оплата труда.</p>	<p>Директор. Заместитель директора</p>	<p>- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников школы. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
10.	<p>Проведение аттестации педагогических работников.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, лицо, ответственное за проведение аттестации педагогических</p>	<p>- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью 1 должностных лиц с участием представителей института повышения</p>

		работников.		<p>квалификации и вышестоящих организаций. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.</p>
11.	<p>Аттестация учащихся.</p>	<p>Заместитель директора по УВР. учителя-предметники.</p>	<p>- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны - учащихся либо их законных представителей.</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении их к коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
12.	<p>Осуществление подготовки документов, необходимых для получения</p>	<p>Директор. заместитель директора</p>	<p>- недостаточная доступность информации о мерах</p>	<p>Разъяснение работникам школы об обязанности</p>

<p>сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения почетного звания «Ветеран труда Волгоградской области», «Ветеран труда» и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами Волгоградской области.</p>		<p>государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки</p>	<p>незаметно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
---	--	---	---

#### 4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная кореспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.



В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

#### **5. Перечень должностей Школы, замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор школы;
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
5. Учитель;
6. Классный руководитель.