

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 3
Краснооктябрьского района Волгограда»**

П Р И К А З

« 06 » февраля 2023г.

№ 22/1 – О

О создании рабочей группы
по приведению ООП ДО и АООП ДО
в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", статьей 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МОУ Центр развития ребенка № 3 работу по разработке ООП ДО и АООП ДО на основе ФОП ДО и ФАОП ДО с целью приведения ООП ДО и АООП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 06.02.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО и АООП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО (Приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО (Приложение 2).
4. Утвердить дорожную карту по изучению ФОП ДО и ФАОП ДО.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на старшего воспитателя Шапарь Марию Геннадьевну.

Заведующий МОУ
Центр развития ребенка № 3

А.Р. Красева

С приказом ознакомлены

06.02.23	Шапарь	/ М.Г. Шапарь/
06.02.23	Григорьев	/ Н.А. Коршикова/
06.02.23	Григорьев	/ И.А. Нефедова/
06.02.23	И. Григорьев	/ И.В. Рожнова/
06.02.23	Е.Ю. Егорова	/ Е.Ю. Егорова/
06.02.23	А.С. Кутепова	/ А.С. Кутепова/
06.02.23	И.А. Сташкова	/ И.А. Сташкова/
06.02.23	И.С. Зверева	/ И.С. Зверева/
06.02.23	Н.В. Киселева	Н.В. Киселева

Положение

о рабочей группе по приведению ООП ДО и АООП ДО в соответствие с ФОП ДО и АООП ДО

1. Общие положения

Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 3 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее МОУ) по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП) и адаптированной основной образовательной программы (далее – АООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП) и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее ФАОП)

Рабочая группа по приведению ООП и АООП в соответствие с ФОП и ФАОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП и АООП на основе ФОП и ФАОП в МОУ:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и ФАОП, и приведения ООП и АООП в соответствие с ФОП и ФАОП.

Рабочая группа создается на период с 06.02.2023 по 30.08.2023.

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Положение о рабочей группе и ее состав принимаются на Педагогическом совете утверждаются заведующим МОУ.

Цели и задачи деятельности рабочей группы

Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП и ФАОП.

Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП и АООП в соответствие с ФОП и ФАОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП и ФАОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП и ФАОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП и ФАОП.

2. Функции рабочей группы

Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП и ФАОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП и ФАОП на сайте МОУ;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП и ФАОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП и ФАОП, требованиях к реализации ООП и АООП в соответствии с ФОП и ФАОП.

Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП и ФАОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП и ФАОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП и АООП в соответствии с ФОП и ФАОП.

Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП и ФАОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП и ФАОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП и АООП на предмет соответствия ФОП и ФАОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП и АООП в соответствие с ФОП и ФАОП.

Содержательная:

- приведение ООП и АООП в соответствие с требованиями ФОП и ФАОП;
- приведение в соответствие с ФОП и ФАОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Состав рабочей группы

В состав рабочей группы входят педагогические работники МОУ.

Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет старший воспитатель

Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются заведующим из числа педагогических работников МОУ.

Организация деятельности рабочей группы

Рабочая группа осуществляет свою деятельность по плану, утвержденному заведующим МОУ, с указанием соответствующих мероприятий.

Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы, либо, по его поручению, секретарь рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

Окончательная версия проекта ООП и АООП, приведенной в соответствие с ФОП и ФАОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ.

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий.

Права и обязанности членов рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП и ФАОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

Документы рабочей группы

Обязательными документами рабочей группы являются

- положение о рабочей группе,
- приказ о составе рабочей группы,
- план работы на текущий год,
- протоколы заседаний рабочей группы,
- отчет о деятельности рабочей группы.

Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь рабочей группы.

Изменения и дополнения в Положение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу МОУ по разработке, утверждению Программы и внесению в неё изменений.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности ОУ.

**Состав рабочей группы
по приведению ООП ДО и АООП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО**

Председатель рабочей группы: старший воспитатель Шапарь М.Г.

Члены рабочей группы:

1	Коршикова Н.А.	Старший воспитатель
2	Нефедова И.А.	Старший методист
3	Рожнова И.В.	Учитель-логопед
4	Егорова Е.Ю.	Педагог-психолог
5	Киселева Н.А.	Социальный педагог
6	Кутепова А.С.	Инструктор по ФК
7	Сташкова И.А.	Музыкальный руководитель
8	Зверева И.С.	Воспитатель