

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка № 3  
Краснооктябрьского района Волгограда»

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета

МОУ Центр развития ребенка №3

Протокол № 3 от «06» авг 2023 г.

Председатель Педагогического совета  
Красева А.Р. /Красева А.Р. /

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МОУ Центр развития ребенка № 3

Центр развития ребенка № 3 /Красева А.Р.

Введено в действие приказом

от «06» август 2023 г. № 44-0

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей группе по приведению ООП ДО и АООП ДО в соответствие с ФОП ДО и АООП ДО

#### 1. Общие положения

Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 3 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее МОУ) по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП) и адаптированной основной образовательной программы (далее – АООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП) и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее ФАОП)

Рабочая группа по приведению ООП и АООП в соответствие с ФОП и ФАОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП и АООП на основе ФОП и ФАОП в МОУ:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и ФАОП, и приведения ООП и АООП в соответствие с ФОП и ФАОП.

Рабочая группа создается на период с 06.02.2023 по 30.08.2023.

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Положение о рабочей группе и ее состав принимаются на Педагогическом совете утверждаются заведующим МОУ.

## **Цели и задачи деятельности рабочей группы**

Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП и ФАОП.

### **Основными задачами рабочей группы являются:**

- приведение ООП и АООП в соответствие с ФООП и ФАОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП и ФАОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП и ФАОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП и ФАОП.

## **2. Функции рабочей группы**

### **Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП и ФАОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП и ФАОП на сайте МОУ;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП и ФАОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП и ФАОП, требованиях к реализации ООП и АООП в соответствии с ФООП и ФАОП.

### **Координационная:**

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФООП и ФАОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП и ФАОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП и АООП в соответствии с ФООП и ФАОП.

### **Экспертно-аналитическая:**

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП и ФАОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП и ФАОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП и АООП на предмет соответствия ФООП и ФАОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП и АООП в соответствие с ФООП и ФАОП.

### **Содержательная:**

- приведение ООП и АООП в соответствие с требованиями ФООП и ФАОП;
- приведение в соответствие с ФООП и ФАОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## Состав рабочей группы

В состав рабочей группы входят педагогические работники МОУ.

Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет старший воспитатель

Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются заведующим из числа педагогических работников МОУ.

## Организация деятельности рабочей группы

Рабочая группа осуществляет свою деятельность по плану, утвержденному заведующим МОУ, с указанием соответствующих мероприятий.

Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы, либо, по его поручению, секретарь рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

Окончательная версия проекта ООП и АООП, приведенной в соответствие с ФОП и ФАОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ.

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий.

## Права и обязанности членов рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП и ФАОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## Документы рабочей группы

Обязательными документами рабочей группы являются

- положение о рабочей группе,
- приказ о составе рабочей группы,
- план работы на текущий год,
- протоколы заседаний рабочей группы,
- отчет о деятельности рабочей группы.

Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь рабочей группы.

### Изменения и дополнения в Положение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу МОУ по разработке, утверждению Программы и внесению в неё изменений.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности ОУ.

Муниципальное дошкольное образовательное  
учреждение «Центр развития ребенка №3  
Краснооктябрьского района Волгограда»  
Пронумеровано и пронумеровано

2  
Заведующий  А.Р.Красева

