

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка № 3 Краснооктябрьского района Волгограда»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно – управленческое обеспечение			
1.1	Создать рабочую группу, чтобы обеспечить переход на ФОП ДО и ФАОП ДО. Ознакомить педагогических работников с утвержденной дорожной картой по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО. Определить объем работ по корректировке ООП и АООП детского сада и локальных нормативных актов. Привести документы детского сада в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО.	февраль	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, рабочая группа
1.2.	Организовать и провести педагогические советы, освещающие вопросы подготовки к применению ФОП ДО и ФАОП ДО	февраль - август	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, рабочая группа
1.3.	Провести экспертизу локальных актов ДОУ в сфере образования на соответствие ФОП ДО и ФАОП ДО	февраль, март	Рабочая группа
1.4.	Провести экспертизу ООП ДО и АООП ДО на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО	март	Рабочая группа
1.5.	Составить проект ООП ДО и АООП ДО с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО	апрель	Рабочая группа
1.7.	Издать приказ об утверждении новой ООП ДО и АООП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	Заведующий ДОУ
1.8.	Издать приказы об утверждении локальных актов ДОУ актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО	август	Заведующий ДОУ
2. Кадровое обеспечение			
2.1.	Анализ укомплектованности штатов для обеспечения ФОП ДО и ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	март - июнь	
2.2	Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО	апрель	Рабочая группа
2.3.	Диагностика профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО	май	Рабочая группа
2.4.	Продолжить организацию повышения квалификации педагогических работников по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	апрель - июнь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
3. Методическое обеспечение			
3.1	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	апрель - август	Члены рабочей группы

3.2.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	апрель - август	Члены рабочей группы
3.3.	Консультативная помощь педагогическим работникам по вопросам внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО	в теч. года	Члены рабочей группы
4. Информационное обеспечение			
4.1.	Организовать и провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО и ФАОП ДО	апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп
4.2.	Разместить на сайте ДОУ ФОП ДО и ФАОП ДО	август	Старший воспитатель

Заведующий МОУ Центр развития ребенка № 3

А.Р. Красева

