

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета

МОУ Центр развития ребенка №3

Протокол № 1 от «01» 09 2022

Председатель Педагогического совета

Красева А.Р./

УТВЕРЖДЕНО

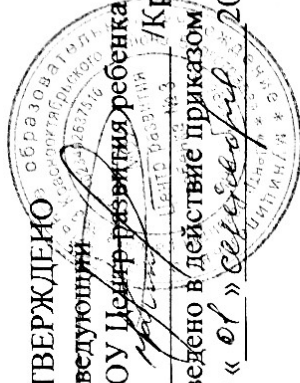
Заведующий

МОУ Центр развития ребенка №3

Красева А.Р./

Введено в действие приказом

от «01» сентября 2022 г. № 68/1-О



ПЛАН

реализации целевой модели наставничества

муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребенка №3 Краснооктябрьского района Волгограда»

на 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска Программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	сентябрь 2022г.	Заведующий, Старший воспитатель
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ.	1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества		сентябрь 2022г.	Заведующий, Старший воспитатель

		3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). 5. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»			Заведующий, Старший воспитатель
	Выбор форм и персонализированных программ наставничества исходя из потребностей.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ГБДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		сентябрь 2022г.	
	Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества.	Проведение педагогического совета.		сентябрь 2022г.	Заведующий, Старший воспитатель
2. Формирование наставляемых.	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.		август 2022г.	Старший воспитатель
	Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.		август 2022г.	Старший воспитатель

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	август 2022г.	Старший воспитатель
		Формирование базы наставников		август 2022г.	Старший воспитатель
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	август 2022г.	Заведующий, Старший воспитатель
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов.	сентябрь 2022г.	Заведующий, Старший воспитатель
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	сентябрь 2022г.	Заведующий, Старший воспитатель

	Закрепление наставнических пар.	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. 2. Составление индивидуального плана развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	сентябрь 2022г.	Заведующий, Старший воспитатель
6.	Организация осуществления работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	сентябрь 2022г.-май 2023г.	Наставники Старший воспитатель
	Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточные результаты работы: творческий отчет, публичное выступление молодого специалиста, проведение им открытого занятия и т. д.	Январь 2023г.	Старший воспитатель
7.	Завершение реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); Проведение семинара. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Апрель-май 2023г.	Старший воспитатель

8.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ	сентябрь 2022г.-май 2023г.	Старший воспитатель
----	--	--	---	----------------------------	---------------------