

**ПРИКАЗ**

09 января 2024

№ 7

О назначении ответственных  
за осуществление мероприятий  
по профилактике коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» и согласно национальной стратегии противодействия коррупции

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить Захарова И.В., специалиста в области охраны труда, ответственным за профилактику коррупции в МОУ Лицей № 3 в 2024 году.
2. Создать рабочую группу для осуществления мероприятий по противодействию коррупции в 2024 году в составе:
  - 2.1. Захаров И.В., специалист в области охраны труда, председатель рабочей группы;
  - 2.2. Карпова О.В., методист, заместитель председателя рабочей группы;
  - 2.3. Кондрашова О.Г., председатель ПК МОУ Лицей № 3, член рабочей группы;
  - 2.4. Москалец Е.И., методист, член рабочей группы;
  - 2.5. Титова О.В., учитель информатики, секретарь рабочей группы.
3. Москалец Е.И., методисту, на заседании МО классных руководителей спланировать работу антикоррупционной направленности с учащимися и родителями.
4. Сотрудникам МОУ Лицей № 3 в процессе оказания образовательных услуг пресекать все факты коррупционных проявлений.
5. Утвердить регламент работы рабочей группы для осуществления мероприятий по профилактике коррупции на 2024 г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
С приказом ознакомлены:



М.Романова

**Регламент работы рабочей группы  
для осуществления мероприятий  
по профилактике коррупции  
на 2024 год**

1. Рабочая группа муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 3 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - МОУ Лицей № 3) создана для осуществления мер по профилактике коррупции (далее – Рабочая группа) и обеспечения взаимодействия с педагогическими работникам, Советом МОУ Лицея № 3 по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции настоящим Регламентом.
3. Рабочая группа по противодействию коррупции осуществляет свою деятельность во взаимодействии с рабочей группой Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.
4. Основные задачи Рабочей группы:
  - 4.1. Взаимодействие с работниками, представителями общественности, родителями, обучающимися по реализации государственной политики в области противодействия коррупции и её профилактики.
  - 4.2. Разработка мер по предупреждению коррупционных правонарушений, устранению причин и условий, способствующих ее появления в сфере образования на территории МОУ Лицей № 3.
  - 4.3. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом мер по предупреждению коррупционных правонарушений.
  - 4.4. Подготовка предложений по совершенствованию механизмов функционирования МОУ Лицей № 3 в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.
  - 4.5. Разработка предложений по совершенствованию и предупреждению коррупционных правонарушений с педагогическим персоналом.
5. Для осуществления стоящих перед ней задач Рабочая группа имеет право:
  - 5.1. Привлекать для участия в заседаниях Рабочей группы педагогов учреждения.
6. Рабочая группа работает на основе плана, утвержденного директором учреждения.
7. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя Рабочей группы могут проводиться внеочередное заседания Рабочей группы, Члены Рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.
8. Заседание Рабочей группы ведет председатель Рабочей группы. К участию в заседаниях Рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.
9. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы и члены Рабочей группы.

10. Для реализации решений Рабочей группы могут быть разработаны проекты приказов.

11. Председатель Рабочей группы:

11.1. Обеспечивает подготовку и проведение заседания Рабочей группы;

11.2. Оформляет протоколы Рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений Рабочей группы;

11.3. Контролирует исполнение решений Рабочей группы.

11.4. Запрашивает у персонала информацию, необходимую для деятельности Рабочей группы;

11.5. Ведет делопроизводство Рабочей группы;

11.6. Выполняет иные поручения председателя Рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности Рабочей группы.

Настоящий регламент разработан  
ответственным за профилактику  
коррупции Захаровым И.В.