

Департамент по образованию администрации Волгограда
Краснооктябрьское территориальное управление
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 16 Краснооктябрьского района Волгограда»
400009, г. Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 133,
тел. 98-28-56 e-mail: school16vlg@mail.ru

Утверждено
на Совете МОУ СШ №16
протокол № 1
от «29» августа 2018 г.
принято на заседании педсовета
протокол № 1 от 28 августа 2018 г.
введен в действие приказом
№ 326 от «29» августа 2018 г.



Утверждаю
Директор МОУ СШ №16
В.В.Барилова

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по защите прав и законных интересов обучающихся

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам участников образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Конституцией Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в общеобразовательном учреждении.

1.2. Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов самоуправления МОУ СШ №16 в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Уполномоченный при принятии своих решений в рамках своей компетенции независим от органов и должностных лиц МОУ СШ №16.

1.4. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом МОУ СШ №16 и настоящим Положением.

II. Порядок избрания Уполномоченного.

2.1. Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: учитель, воспитатель, психолог, социальный педагог, родитель. Участник образовательного процесса, занимающий в МОУ СШ №16 административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

2.2. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного.

2.2.1. Порядок и процедура выборов Уполномоченного определяется настоящим Положением.

2.2.2. Уполномоченный избирается на общем собрании МОУ СШ №16.

2.2.3. Для организации и проведения выборов в школе приказом директора создается избирательная комиссия.

2.2.4. Уполномоченный избирается учащимися с 7-го по 11-й класс, педагогическим коллективом, родительскими собраниями.

2.2.5. Учащиеся каждого класса (с 7-го по 11-й класс), родители учеников с 7-го по 11-й класс, педагогический коллектив делегируют своих представителей для избрания уполномоченного.

2.2.6. Выборы проводятся один раз в три года в сентябре. Дата выборов Уполномоченного определяется приказом директора школы.

2.2.7. Выборы школьного уполномоченного осуществляются открытым голосованием.

2.2.8. Кандидаты на выдвижение в качестве Уполномоченного могут быть предложены собраниями классов либо осуществить самовыдвижение.

2.2.9. Выдвижение кандидатур Уполномоченного осуществляется на классных собраниях, педсоветах, родительских собраниях.

2.2.10. Выбрав кандидатуру, участники классные собрания, педсоветы, родительские собрания делегируют по одному представителю для участия в общем собрании МОУ СШ №16 с целью избрания Уполномоченного.

2.2.11. Участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым голосованием.

2.2.12. Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов.

2.2.13. Итоги оформляются протоколом и направляются в соответствующий орган управления образованием.

2.2.14. Директор школы приказом утверждает Уполномоченного и представляет его на общем собрании в МОУ СШ №16.

2.3. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае:

а) подачи личного заявления о сложении полномочий,

б) увольнения из учреждения,

в) неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей или иных причин.

г) неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

д) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

2.4. Освобождение школьного уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании общеобразовательного учреждения.

III. Компетенция Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц общеобразовательного учреждения.

3.2. Основными целями Уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- формирование правового пространства в учреждении, правовой культуры и правосознания участников образовательного процесса;

совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие защите и восстановлению прав участников образовательного процесса;

- профилактика нарушений прав участников образовательного процесса;

- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании их взаимоотношений с детьми - в конфликтных и трудных жизненных ситуациях;

- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам реализации и защиты их прав;

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

3.5. Не подлежат рассмотрению обращения, связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц учреждения;
- с действиями и решениями областных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вопросам, указанным в подпункте «в» настоящего пункта могут направляться на рассмотрение Уполномоченному по правам человека в Волгоградской области.

3.6. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о его нарушении.

3.7. Уполномоченный вправе отказать от принятия обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

3.8. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество заявителя, его адрес, изложение существа вопроса.

3.9. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации общеобразовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости по согласию заявителя передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу.

3.10. При наличии информации о нарушении прав участников образовательного процесса, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы. Уполномоченный может по собственной инициативе принять меры в пределах своей компетенции.

3.11. Для реализации своих целей и задач Уполномоченный **имеет право**:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета, иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем общеобразовательного учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией общеобразовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;

4.6. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация школы вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

Разработал:
социальный педагог
Попова Е.В.

