

Департамент по образованию администрации Волгограда  
Краснооктябрьское территориальное управление  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №16  
Краснооктябрьского района Волгограда»

400009, пр-кт им. В.И.Ленина, 133 тел.71-01-55, 98-28-56, e-mail: [school16@volgadmin.ru](mailto:school16@volgadmin.ru)

Утверждено на заседании  
от 25.05.2022 №96  
Совета МОУ СШ №16  
протокол №4 от « 25 » 05.2022 г.



Утверждаю  
Директор МОУ СШ №16:  
Т.Б.Ковалева  
«25» 05.2022 г.

Изменения, введенные в действие приказ  
от 25.05.2022 №96

Принято на заседании  
педагогического совета МОУ СШ №16  
протокол № 7 от 24.05.2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МОУ СШ №16

Краснооктябрьского района Волгограда

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Положение о порядке приема граждан (далее- Положение) в муниципальное учреждение «Средняя школа №16 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее- школа) регламентирует прием граждан в МОУ СШ №16 и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О персональных данных»,
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 (ред. от 22.12.2014) «О беженцах»,
- Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»,
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 26.06.1992 № 3132-1 №О статусе судей в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»,



- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями),

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.10.2013 №1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»,

- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 г. №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»,

- Постановлением администрации Волгограда от 27.12.2019 г. №1534 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград»,

- Уставом МОУ СШ №16

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В ШКОЛУ:**

2.1. Правила приема обеспечивают прием в школу граждан, которые проживают на территории муниципального образования городской округ город-герой Волгоград, закрепленной администрацией Волгограда за школой, и имеют право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

2.2 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации».

2.3. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории городского округа город-герой Волгоград, закрепленной Постановлением Администрации Волгограда за школой. Ребенок имеет преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.4. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за школой без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации



осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении территории (далее – распорядительный акт о закреплённой территории) размещается на информационном стенде и официальном сайте школы.

2.7. С целью проведения организационного приема детей в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.8. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 № 30,ст.3032).

Для приема в школу родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс предъявляют:

- Свидетельство о рождении ребенка (оригинал) и ксерокопии свидетельства о рождении;

- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

При подаче документов родители (законные представители) должны предъявить документ, удостоверяющий личность.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.



Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.9. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. В первые классы принимаются дети по достижению ими возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (Законных представителей) детей Краснооктябрьского Территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда вправе разрешить прием в школу на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Для организации приема детей в первые классы приказом директора:

- утверждается комиссия, в состав которой входят члены администрации, педагоги и родители, в целях контроля за соблюдением норм законодательства по приему детей на обучение в школу по общеобразовательным программам начального общего образования;

- устанавливаются сроки (не позднее 01 февраля текущего года) и утверждается график приема документов;

- прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории школы, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

- в случае завершения приема детей, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, изменяются сроки начала приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

### **3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

3.1. Заявление и другие документы, представленные родителями (законными представителями) учащихся при приеме в школу, регистрируются в журналах предусмотренных номенклатурой дел школы.

3.2. Заявление родителей (законных представителей) содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;



-дата и место рождения ребенка;

Фамилия, имя, отчество (законных представителей) ребенка;

-адрес места жительства ребенка;

-контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Документ, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

-регистрационный номер заявления о приеме в школу;

-перечень представленных документов и отметках об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью школы.

3.4. Зачисление детей в 1 класс производится в течение 5 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.5. По окончании приема и зачисления детей в первый класс в срок до 31 августа текущего года приказом директора школы комплектуются классы и назначаются классные руководители по их личному заявлению.

3.6. Школа может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ СШ №16, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы и иные документы.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.