

02-07-18

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 3
Краснооктябрьского района Волгограда»

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета МОУ

МОУ Центр развития ребенка №3

Протокол № 1 от «01» 07 2018 г.

Председатель Клиф /Селиванова К.В. /

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МОУ Центр развития ребенка № 3

Красева А.Р./

Введено в действие приказом

от «01» 07 2018 г. № 102-0

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете МОУ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в РФ", Уставом МОУ Центр развития ребенка № 3.
- 1.2. Совет МОУ - орган самоуправления МОУ, состоящий из представительств: представительство педагогов, представительство родителей (законных представителей), представительство общественности и членов коллектива, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство МОУ.
- 1.3. Цель деятельности Совета МОУ руководство функционированием и развитием МОУ в соответствии с Программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
- 1.4. Руководство деятельности Совета МОУ осуществляет избранный на заседании председатель.
- 1.5. Представители выбранные в Совет МОУ, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом МОУ и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Совета МОУ:

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития МОУ (совместно с Педагогическим советом).
- 2.2. Принимает участие в определении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников и размера компенсирующих выплат.
- 2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития МОУ.
- 2.4. Содействие совершенствованию материально-технической базы МОУ, благоустройству ее помещений и территорий.
- 2.5. Создание оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса в МОУ.
- 2.6. Защита законных прав воспитанников, работников МОУ в пределах своей компетенции.
- 2.7. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием воспитанников в МОУ, в случаях нарушения Устава учреждения и договора между МОУ и родителями (законными представителями).
- 2.8. Решение конфликтных вопросов с участниками воспитательно-образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Организация деятельности.

3.1. Совет МОУ избирается сроком на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на общем родительском собрании. Педагогическом совете по равной квоте человек от каждой из перечисленных категорий. Совет прекращает свою деятельность в избранном составе по истечению срока на который он был выбран.

3.2. Совет МОУ избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.3. Председатель Совета МОУ:

- организует деятельность Совета МОУ;
- информирует членов Совета МОУ о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.4. Председатель Совета МОУ проводит заседания и подписывает решения.

3.5. Организация деятельности Совета МОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.6. Совет МОУ собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета МОУ проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического совета, заведующего МОУ.

3.7. Решения совета МОУ являются правомочными, если на его заседании присутствовали не менее двух третей состава совета МОУ и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета МОУ.

3.8. Процедура голосования определяется Советом МОУ.

3.9. Решения Совета МОУ доводятся до всего коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4. Компетенция Совета МОУ:

4.1. Утверждение плана развития МОУ.

4.2. Утверждение разработанных программ развития и Положения о Совете МОУ, перспективных направлений деятельности МОУ.

4.3. Утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда и премирования работников, внесение предложения по определению компенсационных выплат сотрудников.

4.4. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития МОУ.

4.5. Проведение собеседования с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами МОУ, договора между МОУ и родителями (законными представителями).

4.6. Рассматривает проблему организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных.

4.7. Принимает участие в решении хозяйственных вопросов, привлечении использования внебюджетных средств в МОУ.

5. Взаимосвязи Совета МОУ с другими органами самоуправления.

5.1. Совет МОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - советом педагогов, Родительским комитетом, Общим собранием.

6. Ответственность Совета МОУ.

Совет МОУ несет ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовыми актами.

7. Делопроизводство Совета МОУ.

7.1. Заседания Совета МОУ оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета МОУ;
- повестка дня;
- приглашенные (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета МОУ и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МОУ.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Совета МОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Положение действует до введения нового Положения.

Составил старший воспитатель Шапарь М.Г.