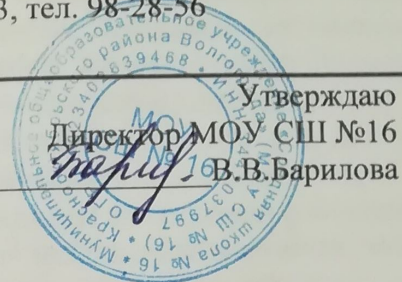


Департамент по образованию администрации Волгограда
Краснооктябрьское территориальное управление
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 16 Краснооктябрьского района Волгограда»
400009, г. Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 133, тел. 98-28-56
e-mail: school16vlg@mail.ru

Принято
на заседании педсовета
протокол № 6 от 11.01 2019 г.
введен в действие приказом
№ 19 от «11» 01 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания учащихся
МОУ СШ № 16 Краснооктябрьского района Волгограда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания учащихся в МОУ СШ № 16 Краснооктябрьского района Волгограда (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.37, 41) (с изменениями в ред. от 03.07.2016г.);
- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 г. №213н\178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008г., №45;
- Социальный кодекс Волгоградской области от 31 декабря 2015г. №246-ОД;
- Законом Волгоградской области от 18.12.2018г. №147-ОД «О внесении изменений в статью 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. №246 - ОД»;
- Закон Волгоградской области от 04.10.2013г. №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области» (ст.14;п.1,2) (с изменениями в ред. Законов Волгоградской области от 26.10.2015г. №181-ОД);
- Законом Волгоградской области от 10.11.2005г. «1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (с изменениями в редакции Закона Волгоградской области от 10.06.2016г. №54-ОД);
- Письмо Департамента по образованию администрации Волгограда от 13.07.2016г. №6-1222 «Об организации питания обучающихся (1-11 классы)»;
- Решением Волгоградской городской Думы от 27.04.2016г. №43\1285 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда»;
- Решением Волгоградской городской Думы №5\125 от 21.12.2018г. «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на

- учете у фтизиатра, обучающихся первых классов»;
- Порядком обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра, обучающихся первых классов;
 - Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 13.10.2016г. №109 «О внесении изменений в приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 01 сентября 2016г. №93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания»
 - Решением Волгоградской Городской Думы № 54/1574 от 22.02.2017г. «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда»;
 - Решением Волгоградской городской Думы №5/123 от 21.12.2018 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 22.02.2017г. №54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда»;
 - Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда
 - Уставом МОУ СШ №16

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия ТУ ДОАВ, МОУ СШ №16, организаций или предпринимателя, оказывающих услуги общественного питания и (или) поставку готовой продукции, родителей (законных представителей) учащихся и общие принципы организации питания в МОУ СШ №16.

2. Цели и задачи организации питания учащихся.

2.1. Основными целями и задачами организации питания учащихся является создание условий, направленных на:

- обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям организма в пищевых веществах и энергии;
- обеспечение качественного и безопасного питания учащихся;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний школьников, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

3. Общие принципы организации питания в МОУ СШ №16

- 3.1. Питание учащихся осуществляется за счет средств бюджетов различных уровней (областного, муниципального, а также за счет средств родителей (законных представителей) учащихся).
- 3.2. Организация питания осуществляется лицами, с которыми по результатам конкурса в установленном порядке заключены муниципальные контракты на оказание услуг общественного питания.
- 3.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным меню, предложенным заказчиком при заключении контракта, с указанием наценки предприятия общественного питания первичных бухгалтерских документах либо в соответствии с разработанным оператором питания при наличии положительного согласования с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами.

- 3.4. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 лет и 12-18 лет) и согласно с управлением Роспотребнадзора.
- 3.5. Примерное ежедневное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде, с обязательными ссылками на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанных в использованных сборниках рецептур.
- 3.6. В примерном меню не допускается повторение одних и тех же блюд и кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2-3 дня. В примерном меню учитывается рациональное распределение энергетической ценности по отдельным приемам пищи.
- 3.7. В школе организуется дополнительное питание учащихся через буфет-раздатку в условиях свободного выбора и в соответствии с ассортиментом, а также возможность получения горячего питания (завтрак, обед).
- 3.8. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных. Под горячим питанием понимают супы, каши, вторые блюда (из мяса, птицы, или рыбы) с гарнирами, запеканки (мясные, рыбные, творожные), омлеты с различными начинками. К горячему питанию не относятся мучные изделия в виде пирожков, пиццы, других мучных изделий и различными начинками и прочая буфетная продукция.
- 3.9. Отпуск горячего питания учащимся должен быть организован по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий. Буфетную продукцию все учащиеся получают в период с 01 сентября по 31 мая в течение всего пребывания в МОУ.

4. Порядок действия МОУ СШ №16 по организации питания

- 4.1. Администрация МОУ СШ №16:
- 4.1.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания учащихся.
 - 4.1.2. Совместно с ТУ Департамента осуществляет разработку документации на проведение процедур по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.
 - 4.1.3. По итогам проведения процедур определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в течение установленного срока в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ заключают контракт.
 - 4.1.4. Предоставляет специальное помещение и оборудование для организации питания учащихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.
- 4.2. Ответственный за организацию питания назначается директором из числа работников школы, из числа администрации назначается заместитель директора, курирующий работу ответственного за питание.
- 4.3. Назначенные лица утверждаются приказом директора.
- 4.4. Назначенный приказом ответственный за питание:
- 4.4.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания учащихся;
 - 4.4.2. Разрабатывает локальные акты по организации питания учащихся;
 - 4.4.3. Формирует пакет документов на предоставление бесплатного питания учащимся в соответствии с пунктами 5.1., 5.2., 5.3. раздела 5 данного Положения в текущем году;
 - 4.4.4. Входит в состав комиссии по оказанию социальной помощи учащимся 1-11 классов, участвует в ее заседаниях, ведет протоколы, и предоставляет списки

учащихся директору для издания приказа о предоставлении (или снятии) учащихся с питания;

4.4.5. Входит в состав комиссии по контролю за организацией питания;

4.4.6. Ежедневно производит учет учащихся, получающих бесплатное питание, для уточнения количества и сообщает его заведующей производством в этот же день;

4.4.7. Осуществляет контроль за:

- бракеражем готовой продукции;

- С- витаминизацией блюд;

- соблюдением правил торговли;

- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;

- оформлением необходимой документации;

- режимом работы буфета-раздатки, за соблюдением графика приема пищи учащимися, утвержденного директором школы;

- за ведением журнала здоровья и соблюдением п. 14.7 СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008г. №45;

4.4.8. Представляет в установленном порядке в Краснооктябрьское ТУ ДОАВ необходимую информацию и отчетную документацию по организации питания учащихся;

4.4.9. Организует совместно с родительской общественностью разъяснительную работу по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату учащихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств и ежемесячно отчитывается в ТУ ДОАВ о количестве учащихся, получивших горячее питание;

4.4.10. выявляет учащихся льготных категорий и оказывает их родителям (законным представителям) содействие в оформлении документов на предоставление бесплатным питанием в установленном порядке.

Курирующий работу ответственного за питание заместитель директора:

4.5.1. Осуществляет административный контроль работы ответственного за организацию питания в школе, классных руководителей;

4.5.2. Входит в состав комиссий по организации питания (бракеражной комиссии, комиссии по оказанию социальной помощи обучающимся 1-11 классов, комиссии по контролю за организацией питания).

Классные руководители:

4.6.1. Ведут ежедневный учет количества учащихся, получающих питание.

4.6.2. Предоставляет ответственному за питание информацию об изменениях в количестве учащихся, получающих питание;

4.6.3. Сопровождают учащихся в обеденный зал буфета-раздатки.

Дежурные учителя:

4.7.1. Осуществляют дежурство, согласно графику, утвержденному директором школы;

4.7.2. Следят за порядком в обеденном зале буфета-раздатки и отмечают учащихся, получающих бесплатное питание.

5. Порядок предоставления учащимся бесплатного питания.

5.1. Право на получение бесплатного питания имеют учащиеся из малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения Волгоградской области. Для подтверждения статуса малообеспеченной семьи и получение бесплатного питания, родители (законные представители) предоставляют в школу следующие документы: заявление на имя директора (по форме, утвержденной Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 13.10.2016г. №109 «О внесении изменений в приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 01 сентября 2016г. №93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания», документ из органов социальной защиты населения районов Волгограда, подтверждающие получение семьей государственных

ежемесячных пособий на детей.

5.2. Право на получение бесплатного питания имеют учащиеся, состоящие на учете у фтизиатра. Родителям (законным представителям), дети которых состоят на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи, необходимо предоставить в школу медицинскую справку, подтверждающую факт постановки ребенка на учет у фтизиатра, а также заявление на имя директора школы (по форме, утвержденной Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 13.10.2016г. №109 «О внесении изменений в приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 01 сентября 2016г. №93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания».

5.3. Право на получение бесплатного питания имеют учащиеся из многодетных семей. Для подтверждения статуса многодетной семьи и получения бесплатного питания, родители (законные представители) предоставляют в школу следующие документы: заявление на имя директора (по форме, утвержденной Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 13.10.2016г. №109 «О внесении изменений в приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 01 сентября 2016г. №93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания», копию удостоверения.

5.4. Право на получение бесплатного питания имеют учащиеся 1-х классов.

5.5. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют учащиеся с ограниченными возможностями здоровья. Родителям (законным представителям) вне зависимости от среднедушевого дохода семьи, необходимо предоставить в школу заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», а также заявление на имя директора школы (по форме, утвержденной Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 13.10.2016г. №109 «О внесении изменений в приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 01 сентября 2016г. №93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания».

5.6. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют учащиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид». Родителям (законным представителям) вне зависимости от среднедушевого дохода семьи, необходимо предоставить в школу заключение медико-социальной экспертизы, в котором установлен статус «ребенок-инвалид», а также заявление на имя директора школы (по форме, утвержденной Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 13.10.2016г. №109 «О внесении изменений в приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 01 сентября 2016г. №93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания».

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся.

6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами;
- Вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты (школьный и классные);
- знакомиться с примерным 12-дневным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьном буфете-раздатке.

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить

- администрации школы все необходимые документы, дающие право на обеспечение ребенка бесплатным питанием;
- своевременно предоставлять администрации школы достоверную информацию о праве на получение бесплатного питания их ребенком;
 - своевременно сообщать классному руководителю или ответственному за питание о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с бесплатного питания на период его фактического отсутствия;
 - своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;
 - вести разъяснительную работу с детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Документальное обеспечение

- 7.1. Приказ об организации питания учащихся на начало учебного года, о предоставлении льготного питания, о внесении изменений в приказ о предоставлении питания.
 - 7.2. Приказ о создании бракеражной комиссии, комиссии по контролю за организацией питания.
 - 7.3. Журнал регистрации заявлений и документов на льготное питание.
 - 7.4. Журнал регистрации уведомления о снятии (постановке) на льготное питание.
 - 7.5. Журнал регистрации приказов на постановку (снятие) на льготное питание
 - 7.6. Реестр учащихся, получающих бесплатное питание в МОУ СШ №16.
 - 7.7. План по улучшению питания в буфете-раздатке МОУ СШ №16
 - 7.8. План внутришкольного контроля по организации питания учащихся МОУ СШ №16.
 - 7.9. План по пропаганде гигиенических основ правильного питания учащихся МОУ СШ №16
- Справки, информации по осуществлению административного контроля за организацией питания учащихся.
- 7.10. Служебная переписка с предприятием общественного питания.
 - 7.10. Документы на льготное питание (заявления от родителей, справки от фтизиатра, на пособие, удостоверение многодетной семьи, заключения психолого-медико-педагогической комиссии, заключения медико-социальной экспертизы).
 - 7.11. Документация ответственного за питание подлежит сдаче в архив и хранится в соответствии с номенклатурой.

8. Взаимодействие и контроль

- 8.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, советом школы, социальной комиссией по оказанию социальной помощи обучающимся 1-11 классов, медицинским работником.
- 8.2. Организация или предприниматель, предоставляющие услуги общественного питания:
 - 8.2.1. в своей деятельности руководствуется муниципальным контрактом, нормативными и техническими документами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к предприятиям общественного питания;
 - 8.2.2. осуществляет свою деятельность в соответствии с примерным меню и ассортиментом пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах, согласованными с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
 - 8.2.3. поставляет в буфет-раздатку готовую продукцию, соответствующую требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность;
 - 8.2.4. осуществляет продажу учащимся, работникам за наличный расчет.
- 8.3. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах

компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится согласно плану с заинтересованными ведомствами и структурами;

Инспекционного контроля вышестоящих инстанций.

Положение действует до внесения изменений.

Положение разработал:

ответственный за организацию питания

Е.В. Попова

