

АКТ

о результатах проверки деятельности МОУ по обеспечению безопасных условий функционирования

«30» 04 2019 г.

№ 2

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ СШ № 16 Краснооктябрьского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом Краснооктябрьского ТУ ДОАВ от 30.04.19 № 280.

«О проведении оперативной проверки деятельности образовательного учреждения по обеспечению безопасности пребывания обучающихся в ОУ»

комиссией в составе (проверяющим):

члены комиссии Трусова М. Т., Аренина Н. С., Ермакова Н. Т.,
Носарева Н. А., Салмина Н. Н., Дюнова Н. И.

Адрес юридический/ фактический:

г. Волгоград, проспект им. Ленина, 133

Руководитель (уполномоченный им представитель) проверяемого МОУ

Бармилова Вера Валерьевна

1. В ходе проверки представлены следующие локальные акты по организации и ведению:

1.1. организация и контроль по охраны труда в образовательном учреждении:

Наименование	Наличие	Соотв-е треб-ям
номенклатура дел по охране труда	+	
положение об организации работы по охране труда в образовательном учреждении	+	
наличие освобожденного специалиста по охране труда или заместителя руководителя по безопасности (его ФИО)	+	
приказ «О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы» (указываются №№ протоколов и дата собрания трудового коллектива об избрании членов комиссии по охране труда и уполномоченного лица по охране труда)	+	
приказ о возложении ответственности за электробезопасность в образовательном учреждении;	+	
анализ работы по охране труда, анализ детского и производственного травматизма работающих, основные задачи и направления в организации работы по охране труда и в профилактической работе по предупреждению травматизма, (годовой план работы, приказ, справки)	+	
план организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда, здоровья обучающихся, воспитанников и работающих на учебный год	+	
контроль за состоянием охраны труда в образовательном учреждении (раздел плана) и график контроля	+	
исполнение графика контроля:		
- справки, материалы проверок (их наличие, по какому вопросу, кто проверял);	+	
- обсуждение вопросов охраны труда на заседаниях педагогических советов, производственных совещаниях, при руководителе и др. (даты, №№ протоколов);	+	
журнал административно-общественного контроля по охране труда, наличие записей в нём по трем ступеням;	+	
соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом или трудовым коллективом образовательного учреждения на календарный год	+	
соглашение по проведению мероприятий по охране труда образовательного учреждения на календарный год (таблица установленной формы)	+	
акты проверки выполнения соглашения по проведению мероприятий по охране труда (два раза в год через 6 месяцев);	+	

обеспечение сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) в соответствии с установленными типовыми отраслевыми нормами:	+	
- назначение ответственного лица в образовательном учреждении за организацию данной работы, (приказ);	+	
- определение лиц, в соответствии со штатным расписанием, которым положены СИЗ (должности, ФИО), (приказ);	+	
- личные карточки учёта выдачи СИЗ (типовые, установленного образца) на каждого работника, которому положена выдача СИЗ;	+	
- сертификаты соответствия СИЗ; и др.;	+	
израсходовано средств на мероприятия по охране труда (на период проведения проверки):		
- по плану/фактически;	+	
организация дежурства в общеобразовательном учреждении в соответствии с рекомендациями, утверждёнными приказом комитета по образованию администрации Волгограда от 03.02.2010г. № 85;	+	
наличие кабинета по охране труда или уголка по охране труда.	+	

Контроль за безопасными условиями эксплуатации учебных кабинетов, мастерских, других помещений и оборудования:

Наименование	Наличие	Соот треб
акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году	+	
акт-разрешение на проведение занятий в учебных мастерских, в спортивных залах, на спортивных площадках (оформляется ежегодно);	+	
акт испытания гимнастических снарядов и спортивного оборудования спортзала и спортивных площадок (оформляется ежегодно);	+	
акт-разрешение на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских (оформляется ежегодно);	+	
акт приёмки компьютерных классов (установленной формы) за подписью представителей всех служб надзора, который выдавался на период открытия данных классов;	+	
акты-разрешения на проведение занятий в остальных учебных кабинетах (ежегодно не оформляется);	+	
проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах:		
количество рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда	31	
- количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда.	31	

Организация работы по проведению инструктажей по охране труда:

Наименование	Наличие	Соот треб
положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися муниципального образовательного учреждения	+	
приказ по образовательному учреждению «Об определении перечня профессий, по которым необходимо разработать инструкции по охране труда» (№ приказа, дата);	+	
приказ по образовательному учреждению «О порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися образовательного учреждения» (№ приказа, дата)	+	
распорядительные документы для прохождения стажировки работниками	+	
должностные обязанности по охране труда административных и педагогических работников образовательного учреждения	+	
программа проведения вводного инструктажа по охране труда для работников	+	
программа проведения вводного инструктажа по охране труда для сторонних организаций	+	
программа проведения инструктажа на рабочем месте по профессиям для работников	+	

инструкции по охране труда для проведения инструктажей на рабочем месте отдельно для каждой категории педагогических работников, технического и обслуживающего персонала (по профессиям и видам выполняемых работ)	+	
типовая инструкция по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим	+	
типовая инструкция по электробезопасности для не электротехнического персонала	+	
журнал регистрации вводного инструктажа с работниками	+	
журнал регистрации вводного инструктажа с работниками сторонних организаций	+	
журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками	+	
журнал регистрации инструктажа с не электротехническим персоналом на I группу по электробезопасности	+	
инструкции по охране труда для учащихся при проведении занятий по спецпредметам	+	
инструкции по охране труда для обучающихся при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий по девяти рекомендуемым направлениям;	+	
журналы регистрации инструктажей по охране труда вводного и на рабочем месте с учащимися при проведении занятий по спецпредметам	+	
журналы регистрации инструктажей по охране труда вводного и на рабочем месте с обучающимися при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий по девяти рекомендуемым направлениям	+	
журнал учёта инструкций по охране труда	+	
журнал учёта выдачи инструкций по охране труда	+	
Обучение и проверка знаний требований охраны труда администрации образовательного учреждения и педагогических работников		

наличие удостоверений по проверке знаний требований охраны труда (можно копий):		
- выданных лицензированным Центром по охране труда: у руководителя образовательного учреждения, его заместителей (2 чел. – минимум, один из них – по АХЧ), у освобождённого специалиста по охране труда, у уполномоченного по охране труда от трудового коллектива и (или) другие	+	
- выданных районной территориальной комиссией по охране труда: у преподавателей спецпредметов, у остальных заместителей руководителя;	+	
- выданных комиссией по охране труда образовательного учреждения: у педагогических работников, у технического и обслуживающего персонала (остальной категории работников);	+	
документация об организации и проведении обучения и проверки знаний требований охраны труда комиссии образовательного учреждения для остальной категории работников:		
- приказ на обучение (№ приказа, дата)	+	
- программа обучения по охране труда на каждую категорию работников;	+	
- план расписания занятий, тематическое планирование	+	
- протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда;	+	
экзаменационные билеты, вопросы тестирования или другие формы проверки знаний	+	
образец выданного удостоверения	+	

Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма:

паспорт дорожного движения образовательного учреждения	+	
акт обследования образовательного учреждения по профилактике ДДТТ	+	
Приказ о возложении ответственности за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образовательном учреждении (ФИО, должность, № приказа, дата)	+	
план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в образовательном учреждении;	+	
анализ и итоги детского дорожно-транспортного травматизма в образовательном учреждении, основные недостатки и задачи по предупреждению ДДТТ (итоговый приказ, справки и др.);	+	
наличие кабинета по безопасности дорожного движения или уголка	+	

наличие транспортной площадки внутри и снаружи здания и их оснащение для проведения практических занятий на них	+	
работа отряда ЮИД	+	
изучение правил дорожного движения:	-	
утверждённое тематическое планирование по параллелям с 1-го по 8 классы;	-	
утверждённый график проведения занятий по изучению правил дорожного движения с указанием конкретного дня недели или даты	+	
журнал учёта проведённых занятий с указанием тем и посещения занятий учащимися	-	
копии сообщений о ДТП с детьми, направленные в образовательное учреждение из ГИБДД;	+	
участие работников ГИБДД в профилактической работе по предупреждению ДДТТ	-	
протоколы совещаний по вопросу профилактической работы по предупреждению ДДТТ (материалы выступлений, №№ протоколов совещаний, даты)	+	
журнал учёта обучающихся, попавших в ДТП	-	
Травматизм обучающихся, воспитанников и работающих:		
журналы регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками во время образовательного процесса и производственного травматизма с работающими по установленным формам;	-	
акты расследования несчастных случаев по утвержденной форме с материалами расследования;	+	
своевременность и правильность оформления актов по утвержденной форме, и направление их в соответствующие инстанции;	+	
своевременность сообщения о последствиях несчастных случаев с пострадавшим.	+	
Положение и порядок действия Приказ № 602	+	

2. На основании проведенной проверки комиссия (проверяющий) пришла к следующим выводам:

Замечаний нет

Акт составлен на 4 страницах в 2 экземплярах.

Подписи председателя комиссии, членов комиссии (проверяющего):

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен: (да, нет)

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен)

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются (не прилагаются)

Журнал учета проверок МОУ заполнен

Директор (заведующий) МОУ *Алексей Владимирович* № 16 Краснооктябрьского района Волгограда

Алексей Владимирович
Ф.И.О. полностью)

(подпись)