

АКТ № 7
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ДОКУМЕНТАЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ ФАКТА РАБОТЫ,
ДАЮЩЕЙ ПРАВО НА ДОСРОЧНОЕ ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

от 24 марта 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Наименование страхователя МОУ СОШ № 16

Юридический (фактический) адрес страхователя Г. ВОЛГОГРАД, ПР-Т. ЛЕНИНА, Д. 153.

1.2. Проверяющий ведущий специалист-эксперт отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями УПФР в Краснооктябрьском районе г. Волгограда Ю.С. Степанова

(должность, ФИО проверяющих)

На основании Решения зам. начальника Клиентской службы (на правах отдела) Э.К. Сафроновой от 06.03.2020 г. № 7

(наименование УПФР, ФИО начальника)

1.3. Проведена проверка с целью: факт льготной работы с 10.10.2000 г. по 31.08.2001 г. Земляной Оксаны Владимировны, 03.07.1969 г.р.

(краткое объяснение необходимости проведения проверки)

Проверка проведена 20.03.2020 г.

В присутствии директора Ш.В. Себедева

(должность, ФИО представителя проверяемой организации)

1.4. В ходе проверки проверены следующие документы:

1. Книги приказов за 2000-2001 г.г.;

2. Расчетно - платежные ведомости за 2000-2001 г.г.

2. Результат проверки

2.1. Настоящей проверкой установлено следующее:

Приказ № 1/1 от 01.09.2000 г.

Об установлении объема учебной нагрузки педагогическим работникам. В соответствии с утвержденным учебным планом установить на 2000-2001 учебный год с 01.09.2000 г. Земляной О.В. 184 часа и 3 часа индивидуальных занятий.

Приказ № 33 от 10.10.2000 г.

Землянскую О.В. перевести на должность заместителя директора по воспитательной работе и учителя истории.

Приказ № 17 от 31.08.2001 г.

Землянскую О.В. заместителя директора по воспитательной работе снять с занимаемой должности по собственному желанию с 31.08.2001 г. и оставить на должности учителя истории.

Согласно лицевым счетам заработная плата начислялась Земляной О.В. с октября 2000 г. по август 2001 г. в полном объеме. Также, в составе заработной платы, входили надбавки за учебные часы, проверку тетрадей, ведение классного руководства. Исключаемые периоды по лицевым счетам не выявлены.

2.2. Настоящей проверкой установлены следующие нарушения и (или) несоответствия: индивидуальные сведения с 10.10.2000 г. по 31.08.2001 г. не достоверны.

3. Заключение

3.1. Для устранения нарушений и (или) несоответствий установленных в результате проверки следует: Страхователю в пятидневный срок с даты вручения акта направить в адрес Клиентской службы (на правах отдела) в Краснооктябрьском районе Центра ПФР №3 по установлению пенсий в Волгоградской области форму СЗВ-КОРР (тип сведений «КОРРЕКТИРУЮЩАЯ») за 2000 - 2001 гг.

Страхователю в срок до _____

УПФР в срок до _____

3.2. Объяснения проверяемого по существу выявленных нарушений:

Проверяющие:

М.П.

Зам. начальника Клиентской службы
(на правах отдела)


(подпись)

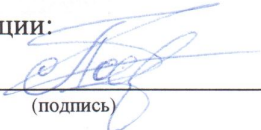
Степанова Ю.С.
(ФИО)


(подпись)

Э.К. Сафронова
(ФИО)

Представитель проверяемой организации:

Директор
(должность)


(подпись)

Редеев В.В.
(ФИО)

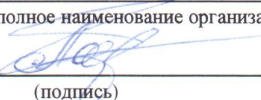
Экземпляр Акта получил:

МОУ СШ № 16

(полное наименование организации)

Ред

Директор
(должность)


(подпись)

Редеев В.В.
(ФИО)

М.П.

МОУ
СШ № 16



ЦЕНТР ПФР № 3 ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПЕНСИЙ В ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Клиентская служба (на правах отдела) в Краснооктябрьском районе
(наименование органа ПФР)

РЕШЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ДОКУМЕНТАЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ
от «06» марта 2020 г. № 7

В соответствии со статьей 13 Федерального закона РФ от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» и в целях реализации статьи 21 Федерального закона РФ от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» поручается:

Степанова Юлия Сергеевна, ведущему специалисту-эксперту ООППЗЛ Центра ПФР №3 по установлению пенсий в Волгоградской области

(ФИО проверяющих лиц, должность)

провести документальную проверку работодателя: МОУ СОШ № 16

(полное наименование работодателя)

г. Волгоград, пр-т. Ленина, д. 153.

(юридический и фактический адрес)

Целью проверки является: факта льготной работы Земляная Оксана Владимировна, 03.07.1969 г.р.

Причина проверки: запрос Центра ПФР №3 по установлению пенсий в Волгоградской области № 72273 от 28.02.2020 г.

Перечень запрашиваемых документов:

1. Книги приказов по личному составу за 2000-2001 г.г.;
3. Лицевые счета за 2000-2001 г.г.;
4. Личные карточки по ф. Т-2 за 2000-2001 г.г.;
5. Штатные расписания за 2000-2001 г.г.;
6. Должностная инструкция за 2000-2001 г.г.;
7. Табеля учета рабочего времени за 2000-2001 г.г. и другие документы.

Период проведения проверки с 20.03.2020 г. по 23.03.2020 г.

Решение действительно до «23» марта 2020 г.

Зам. начальника Клиентской службы
(на правах отдела)

(должность)

М.П.

(подпись)

Э.К. Сафронова

(ФИО)

С решением о проведении проверки ознакомлен:

Директор МОУ СОШ № 16 Я.В. Рабеев

(ФИО руководителя (уполномоченного представителя) работодателя, должность)

06.03.2020

(дата)

(подпись)