

Департамент по образованию администрации Волгограда
Краснооктябрьское территориальное управление
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 16
Краснооктябрьского района Волгограда»
400009, пр-кт им. В.И. Ленина, 133 тел. 71-02 -55, 98-28-56

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2015

Утверждено приказом № 266 от 01.09.2015
Директор  В.В. Барилова

Положение
о методическом объединении
классных руководителей
МОУ СШ №16



Общие положения

1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно — методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.
2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании», Комплексной программой воспитания на 2015-2018 г.г., административным и трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом учреждения образования, программой развития на основе годового и перспективного планов образовательного учреждения.
3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно — методическим (методическим) советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления — педагогическому совету школы.
5. Методическая работа МО классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:
 - научности — т.е. поиск и разработки учителей должны иметь глубокую методическую основу;
 - гуманности — основой содержания образования является человек, педагог, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;
 - системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса — осмысление теоретических основ образовательной проблемы — разработка методического инструмента ее решения — внедрение его в образовательную практику — подготовка методических рекомендаций — презентация;

- актуальности и востребованности, т. е. Направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы и т. д.;
- культуросообразности — разработке содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной и профессиональной, общечеловеческой культуры народов.

Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

1. Методическое объединение классных руководителей — это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:
 - повышение теоретического, научно — методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
 - организация программно — методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
 - обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
 - информирование о нормативно — правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
 - формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
 - обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
 - вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
 - координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
 - оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

Функции методического объединения классных руководителей

1. Аналитико — прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:
 - состояние воспитания в процессе обучения;
 - создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
 - научно — методическое обеспечение воспитательного процесса;
 - участие в организации и проведении аттестации педагогов;
 - формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
 - организация социально — профилактической работы;

- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

2. Организационно — координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно — педагогических условий для совершенствования профессиональной компетенции членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер — классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

Полномочия и ответственность МО

Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных

руководителей;

- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

Организация работы методического объединения классных руководителей

Руководитель методического объединения классных руководителей несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно — методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого — педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей — членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
- участвует в научно — исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР;
- организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План методического объединения классных руководителей является частью годового плана

работы школы.

Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы образовательного учреждения. Заседания методического объединения протоколируются. В конце учебного года анализ деятельности МО предоставляется администрации школы.

Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

- приказ об открытии МО (ежегодно)
- приказ о назначении на должность руководителей (ежегодно)
- положение о методическом объединении
- тема МО классных руководителей
- аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведения мероприятий
- годовой план работы
- протоколы заседаний
- материалы заседаний
- статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав)
- работа КР по самообразованию: сведения о темах, обобщение опыта, наличие лицензионных работ
- деятельность школы молодого классного руководителя
- инструктивно — методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.