

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ БОЛЬШОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
(МКОУ БОЛЬШОВСКАЯ СШ)
СЕРАФИМОВИЧСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

403476, х. Большой Серафимовичского района Волгоградской области ул. Центральная, 12 тел/факс: 8(84464-3-54-75)

П Р И К А З

«01» февраля 2024 года

№ 16

**Об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
на базе МКОУ Большовской СШ в период
оздоровительной работы 2024 года**

В целях обеспечения полноценного отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время 2024 года, на основании Закона Волгоградской области от 08.02.2018 года № 16-ОД «Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области», Постановления Администрации Волгоградской области от 18.05.2018 года № 219-п «О мерах по реализации Закона Волгоградской области от 16.02.2018 года № 16-ОД «Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области», приказа Министерства образования РФ от 13.07.2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», в целях создания благоприятных условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков, укрепления их здоровья и творческого развития в условиях каникулярного времени», на основании Распоряжения Администрации Серафимовичского муниципального района № 21-р от 30.01.2024 года «Об открытии оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе ОУ Серафимовичского муниципального района на период каникул в 2024 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 03.06.2024 г. по 27.06.2024 г. 1 смена на базе МКОУ Большовской СШ оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей со следующим количеством детей:
МКОУ Большовская СШ – 45 человек (2 отряда: 1 отряд 23 человека, 2 отряд 22 человека)
2. Организовать с 28.10.2024 г. по 01.11.2024 г. 1 смена на базе МКОУ Большовской СШ оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей со следующим количеством детей:
МКОУ Большовская СШ – 45 человек (2 отряда: 1 отряд 23 человека, 2 отряд 22 человека)
3. Обеспечить безопасное проведение оздоровительной работы;
 - 3.1. Назначить начальником пришкольного оздоровительного лагеря Филиппову Ольгу Евгеньевну, учителя МКОУ Большовской СШ;
 - 3.2. Установить продолжительность работы пришкольного оздоровительного лагеря в период летних каникул не менее 21 календарного дня по графику шестидневной рабочей недели, в период осенних каникул – не менее 5 рабочих дней с ежедневным режимом работы – 6 часов (с 8.30 часов до 14.30 часов);
 - 3.3. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на начальника и воспитателей оздоровительного лагеря, организовать проведение инструктажей по охране труда с работниками пришкольного лагеря и воспитанниками; начальнику лагеря Филипповой О.Е. разработать программу деятельности пришкольного оздоровительного лагеря;
 - 3.4. Не допускать работы пришкольного оздоровительного лагеря без приемки районной комиссией.
 - 3.6. Филипповой Ольге Евгеньевне, начальнику лагеря предоставить за один месяц до начала работы лагеря в Отдел по образованию, опеке и попечительства администрации Серафимовичского муниципального района: списки сотрудников лагеря, план работы лагеря, режим работы лагеря, приказ об открытии лагеря, списки обучающихся, которые будут пребывать в лагере с дневным пребыванием на базе МКОУ Большовской СШ.
4. Организовать двухразовое питание детей и подростков в пришкольном оздоровительном лагере, исходя из «норм питания детей и подростков в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей» из расчета 135 рублей в день на одного ребенка из областного бюджета, 15 рублей 00 копеек из средств районного бюджета учитывая элементы режима при определенной стоимости набора продуктов питания, исключив расходы, связанные с приготовлением питания, транспортными перевозками,
- меню питания в детском оздоровительном лагере согласовать с ТО Роспотребнадзора по Серафимовичскому району, разработать программы производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, организовать гигиеническое обучение (СанМинимум) сотрудников пришкольного лагеря.
5. Своевременно заключить договора с ООО «Бизнес Консалтинг» на поставку продуктов питания, предоставления согласованного с Роспотребнадзором меню для пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.
6. Отчет об использовании средств на питание детей ДОЛ предоставлять в МКУ «МЦБ» не позднее 5 дней после окончания смен.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____

/Стерлядников М.В./