

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад Краснооктябрьского района Волгограда»



Введено в действие приказом
от « 30 » августа 2016 г. №76
Заведующий МОУ детский сад №165
Т.Е. Вахрамян
« 30 » августа 2016 г.

Утверждено
на заседании Совета МОУ
детского сада № 165
протокол от « 25 » 08 2016 г. №1
Председатель Совета детского сада №165
Зерщикова Э.Р. Зерщикова Э.Р.

ПОЛОЖЕНИЕ

« 30 » августа 2016 г. . № 55
г.Волгоград

**О Совете профилактики безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет) создаётся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 165 (далее - МОУ) в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", областным и муниципальным законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Совет является общественным органом управления МОУ.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах: законности; гуманного обращения с несовершеннолетними; уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям); сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях); поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

2.1. Организация исполнения требований законодательства Российской Федерации и законодательства субъекта Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

2.3. Разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

2.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.6. Подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений обучающихся.

2.7. Участие в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.8. Организация работы "родительских патрулей".

2.9. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

2.10. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

3.1. Совет создаётся в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

3.2. В состав совета входят: старший воспитатель, педагог-психолог, представители родительского комитета, инспектор подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН ОВД).

3.3. Состав Совета утверждается приказом заведующего МОУ.

3.4. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета, формирует повестку дня заседаний Совета, ведёт заседание Совета; осуществляет иные функции руководства Советом.

3.5. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарём. Секретарь Совета организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, ходе выполнения принимаемых решений; оформляет протоколы заседаний Совета; ведёт учёт.

3.6. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.

3.7. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по мере необходимости.

3.8. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.9. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

3.10. Совет принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции.

3.11. План работы Совета составляется на учебный год с учётом ведомственных документов инструктивно-методического характера, плана работы МОУ и утверждается приказом заведующего МОУ.

IV. ПРАВА СОВЕТА

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать от воспитателей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

4.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.

4.3. Осуществлять контроль за проведение воспитательной работы в группах.

4.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в МОУ.

4.5. Вносить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), ПДН ОВД, отделы социальной работы (далее - ОСР) территориального

округа предложения по постановке или снятию с профилактического учёта несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

4.6. Создавать рабочие группы из числа членов Совета для решения вопросов, находящихся в его компетенции.

4.7. Ставить на учёт МОУ и снимать с него несовершеннолетних, неблагополучные семьи.

4.8. Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на учёте МОУ.

4.9. Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), состоящими на учёте МОУ.

V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ

5.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:

- по заявлению родителей (законных представителей), иных лиц;
- по представлению администрации образовательного учреждения, членов педагогического коллектива;
- по обращениям иных органов, учреждений и организаций.

5.2. Подготовка заседания Совета:

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

Несовершеннолетний, его родители (законные представителя) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

5.3. Порядок проведения заседания Совета:

5.3.1. Проводит заседание Совета председатель или по его поручению заместитель председателя.

5.3.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии и с участием его родителей (законных представителей).

5.3.3. При необходимости на заседание Совета вызываются воспитатели, педагоги.

5.3.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

5.4. Порядок вынесения решения Совета:

Решение принимается по каждому вопросу повестки дня.

5.5. Протокол заседаний Совета:

5.5.1. Протокол заседаний Совета ведётся на каждом заседании секретарём. В протоколе указываются:

- дата и номер заседания Совета;
- состав Совета (прописываются фамилии присутствующих членов Совета);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, возрастная группа и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- содержание рассматриваемых вопросов и фамилии выступающих;
- объяснения/информация участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнение решения).

5.5.2. Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём.

VI. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ СОВЕТОМ

6.1. Проведение профилактической беседы.

6.2. Возложение обязанности принести извинение потерпевшему за причинение морального или материального вреда.

6.3. Установление испытательного срока для исправления поведения.

6.4. Направление обучающихся с отклонениями в поведении, проблемами в обучении для оказания социально - психологической помощи к педагогу-психологу, на психолого-медико-педагогический консилиум, на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию.

6.5. Ходатайство перед администрацией МОУ о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Уставом либо локальным актом учреждения.

6.6. Постановка на учёт МОУ несовершеннолетнего, его семьи.

6.7. Направление информации в КДНиЗП, ПДН ОВД, ОСР территориального округа, государственное специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации для постановки на учёт несовершеннолетнего, родителей, оказания помощи в защите прав и законных интересов детей.

6.8. Направление ходатайства в КДНиЗП, ПДН ОВД о применении мер административного воздействия к родителям или подросткам.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.2. Приказ по МОУ о создании Совета и утверждении его состава.

7.3. План работы Совета.

7.4. Протоколы заседаний Совета.

7.5. Журналы учёта обучающихся и семей, состоящих на учёте МОУ, на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД, ОСР территориального округа:

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Группа	Дата рождения	Дата постановки на учёт	Дата снятия с учёта	Выбытие из МОУ (дата и №)
-------	---------------------	--------	---------------	-------------------------	---------------------	---------------------------

						приказа). Указать, куда выбыл

№ п/п	Ф.И.О. семья	Группа	Дата постановки на учёт	Причина неблагополучия	Дата снятия с учёта	Причина снятия с учёта

7.6. Анализ работы Совета (не реже 1 раза в полугодие).