

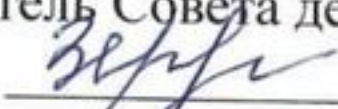
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 165 Краснооктябрьского района Волгограда»

---

**Введено в действие приказом**

от «30» сентября 2016г. № 122  
Заведующий МОУ детский сад №165  
Т.Е. Ваграмян  
«30» сентября 2016г.



Утверждено  
на заседании Совета МОУ  
детского сада № 165  
протокол № 2 от «30» сентября 2016 г.  
Председатель Совета детского сада №165  
 Зерщикова Э.Р.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«30» сентября 2016г № 57  
г. Волгоград

**Положение об общественном  
инспекторе по охране прав детства**



## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 165 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – Учреждение), в соответствии с

- Конвенцией о правах ребёнка,
- ст. ст. 121-122 Семейного Кодекса РФ, п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»,

и в целях оказания помощи воспитанникам Учреждения, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.

1.2. Кандидатура общественного инспектора по охране детства назначается приказом заведующего Учреждением с добровольного согласия работника.

1.3. Общественный инспектор по охране детства работает под руководством заведующего Учреждением, назначившего работника на исполнение обязанностей, во взаимодействии с воспитателями групп, с органами опеки и попечительства, с инспекторами по делам несовершеннолетних.

## **II. Обязанности и права общественного инспектора по охране детства**

2.1. Общественный инспектор образовательного Учреждения обязан:

- проводить работу по основному месту своей работы по выявлению воспитанников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оставшихся без попечения родителей;

- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства;

- производить первичное обследование условий жизни детей, переданных под опеку (попечительство), а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания;

- вести учёт воспитанников, переданных под опеку (попечительство), осуществлять систематический контроль не реже двух раз в год за их воспитанием, обучением, здоровьем, сохранностью имущества, выполнением опекунами своих обязанностей.

2.2. Общественный инспектор имеет право:

- посещать семьи и проводить опрос родителей, родственников, соседей по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав воспитанников Учреждения;

- устанавливать связь с организациями и учреждениями, где работают или работали родители, опекуны (попечители) детей, воспитывающихся в Учреждении.

## **III. Планирование и учёт работы общественного инспектора по охране детства**

3.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год и утверждённому заведующим Учреждением.



3.2. Общественный инспектор отчитывается о работе перед Педагогическим советом Учреждения по плану работы в конце учебного года.

#### **IV. Меры поощрения общественного инспектора по охране детства**

4.1. Администрация образовательного Учреждения имеет право внести в Положение об установлении надбавок и доплат из надтарифного фонда к должностным окладам работников Учреждения меры материального поощрения либо в виде компенсационных выплат, либо в виде стимулирующих доплат.

4.2. Наиболее отличившийся общественный инспектор может поощряться благодарственными письмами, почетными грамотами по представлению заведующего Учреждением.