

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 165 Краснооктябрьского района г. Волгограда

Согласовано
на Совете МОУ детского сада № 165
протокол от « 25 » 08 2020 г. №1

Утверждено
Заведующий МОУ детский сад №165
Г.Е. Ваграмян
« 30 » августа 2020г.



Введено в действие приказом
от « 30 » августа 2020 г. № 86

ПОЛОЖЕНИЕ

« 25 » 08 2020г. № 2-2020

**«О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ
РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей)
ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад №165 (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08 декабря, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МОУ детский сад №165.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МОУ детский сад №165, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками.
- правовой защиты всех участников воспитательно -образовательного процесса в МОУ детский сад №165.

1.3. Основным источником финансирования МОУ детский сад №165 является бюджет г. Волгограда. Источники финансирования МОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МОУ из бюджета г. Волгограда.

1.5. Дополнительная поддержка МОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МОУ детский сад №165.

Родительский комитет МОУ детский сад №165 (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) воспитанников, посещающих МОУ детский сад №165, избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав

родительского комитета МОУ детский сад №165, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МОУ детский сад №165.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «МОУ детский сад №165» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для МОУ детский сад №165 работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МОУ детский сад №165 относится к компетенции МОУ детский сад №165.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. МОУ детский сад №165 не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать дополнительные денежные средства без согласия родительского комитета МОУ детский сад №165.

3.4. Добровольные пожертвования МОУ детский сад №165 могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователю в праве:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

- передать полномочия родительскому комитету МОУ детский сад №165 по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.6. По результатам заседаний родительского комитета МОУ детский сад №165 формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.7. Руководитель МОУ детский сад №165 организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.8. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования имущества муниципальному дошкольному образовательному учреждению детскому сад №165 и подписываются руководителем МОУ детский сад №165 и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МОУ «Детский сад №165» поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МОУ детский сад №165» работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МОУ детский сад №165 и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

5. Полномочия родительского комитета МОУ детский сад №165

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского комитета МОУ детский сад №165 относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности МОУ детский сад №165;

- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;

- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;

- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды МОУ детский сад №165

5.2. В соответствии с Уставом МОУ детский сад №165 родительский комитет МОУ детский сад №165, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;

2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;

3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:

- 3.1. услуг связи;

- 3.2. транспортных услуг;

- 3.3. услуг по содержанию имущества;

- 3.4. курсов повышения квалификации;

- 3.5. прочих работ и услуг;

- 3.6. прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

- 5.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Добровольные пожертвования жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет МОУ детский сад №165 через отделения почты, банков Российской Федерации, с которыми заключен договор Управлением по экономике и финансам администрации г. Волгограда на обслуживание по приему платежей.

5.3. Налоговый учет в МОУ детский сад №165 ведется в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой МОУ детский сад №165.

5.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по добровольным пожертвованиям

7.1. МОУ детский сад №165 предоставляет Учредителю отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. МОУ детский сад №165 на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед законными представителями, о направлениях добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления отчет может быть размещен по группам на информационных стендах МОУ «Детский сад №165» и в обязательном порядке на официальном сайте МОУ детский сад №165.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по МОУ детский сад №165, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом или Общим собранием трудового коллектива, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Общего собрания трудового коллектива МОУ детский сад №165.

8. Ответственность

8.1. Руководитель МОУ детский сад №165 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в МОУ детский сад №165 или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников МОУ детский сад №165 к внесению законными представителями добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МОУ детский сад №165.

Приложение № 1
к договору безвозмездного
выполнения работ (оказания услуг)

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Волгоград

«___» _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от "___" _____ г. _____ в лице

_____ действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____ Кол-во _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:		принял:
Исполнитель:		Заказчик:
«_» _____ 20__ г.		«_» _____ 20__ г.

ДОГОВОР № _____

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №165»

г. Волгоград

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №165», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего _____, действующего на основании _____ Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы _____ (оказать _____ услуги) _____ по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.3.3. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик: _____

М.П. _____
"___" _____ 201__ г.

Исполнитель:

М.П. _____ "___" _____ 201__ г.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ (дарения в общественных целях)

г. Волгоград

« _____ » _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____
именуемый (ая) в дальнейшем Даритель, с одной стороны и муниципальное образовательное
учреждение _____ Краснооктябрьского района
г. Волгограда именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице руководителя

_____, действующего на основании Устава, с другой стороны
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Даритель передает Учреждению в качестве безвозмездной передачи
(пожертвования) _____

(указать имущество, его стоимость)

_____ (при необходимости указываются индивидуальные признаки вещей)

Пожертвование должно быть использовано на _____
(указать цели использования имущества)

2. Учреждение принимает пожертвования и обязуется:

- а) использовать по целевому назначению,
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества,
- в) незамедлительно известить Дарителя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Дарителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством Российской Федерации предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет Даритель.

4. Даритель (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению,
- б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Дарителем назначением или изменением Учреждением этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Дарителя (его правопреемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Подписи:

Даритель:

(Ф.И.О.)

(адрес, паспортные данные)

подпись

Учреждение:

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись руководителя)