

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Верхнебальклейская средняя школа»
Быковского муниципального района Волгоградской области
ул. Ленина, 56, с. В - Бальклей, Быковский район, Волгоградская область, 404078
Тел. 8 84 495 3-71-73, 3-71-42 E-mail: VBSSH @ RAMBLER.RU

ПРИКАЗ

от 16.05.2024г.

№ 65-ОД

Об организованном окончании
2023-2024 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального, основного общего образования МКОУ «Верхнебальклейская СШ», на основании учебно-календарного графика на 2023-2024 уч.год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2023/2024 учебный год в сроки, указанные в календарных учебных графиках основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МКОУ «Верхнебальклейская СШ» и едином расписании государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2024 год.

1.1. Считать последним днем учебных занятий в 4 четверти 24.05.2024г.;

2. Организовать 25.05.2024 в 9:00 на открытом воздухе общешкольную торжественную линейку, посвященную Последнему звонку.

3. И.О. заместителя директора по УВР Пурясьевой Т.А.:

- организовать и провести заседание педагогического совета, посвященного переводу обучающихся 1–8, 10 классов в следующие классы в срок до 28.06.2024;
- проконтролировать, чтобы по завершении учебных занятий учителя продолжили подготовку обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА;
- подготовить итоговые ведомости и бланки аттестатов для заполнения документов об основном общем и среднем общем образовании в срок до 20.06.2024;

4. Учителям- предметникам в срок до 24.05.2024 года:

- выставить в электронные журналы итоговые отметки за 4 четверть, итоговые и годовые.

5. Классным руководителям:

5.1. в срок до 22.05.2024 года:

- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках летних каникул;
- под роспись ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки, с результатами успеваемости детей за 4 четверть с оформлением уведомления;

5.2. в срок до 23.05.2024 года:

- провести классные часы по итогам 4 четверти;

- выставить итоговые отметки за 4 четверть, годовые, итоговые в дневники обучающихся;
- провести с учащимися целевые- инструктаж по противопожарной безопасности, о правилах поведения во время летних каникул, ПДД, личной безопасности, о правилах поведения в общественном транспорте, правилах поведения на водоемах, по антитеррористической безопасности с записью в журнале инструктажа;
- проверить в электронном журнале объективность выставления отметок учителями-предметниками;

5.3. Предоставить заместителю директора по УВР Пурясьевой Т.А.:

- журналы по технике безопасности (срок исполнения до 24.05.2024);
- отчет классного руководителя по итогам 4 четверти,года (срок исполнения 24.05.2024);
- организовать проверку электронных журналов 1-11 классов. (выставление отметок за четверть, год запись тематического планирования, выполнение программ).

6. И.о. Заместителя директора по ВР Володиной И.В., классным руководителям 9,9а, 11 классов. Подготовить торжественную линейку, посвященную Последнему звонку;




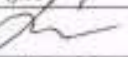
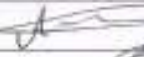
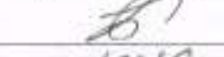


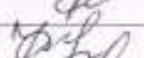




7. Ответственному за официальный сайт образовательной организации Рябовой Е.С. опубликовать настоящий приказ на сайте.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:  Н.А. Филатов

С приказом ознакомлены:



| | |
|---|----------------|
|  | Пурясьева Е.В. |
|  | Рябова Е.С. |
|  | Пурясьева Т.А. |
|  | Штерц Т.В. |
|  | Володина И.В. |
|  | Рябов А.Н. |
|  | Батаева О.В. |
|  | Азуева Л.С. |
|  | Филатов А.Н. |
|  | Филатова Г.Н. |
|  | Филатова О.В. |
|  | Устюгова П.В. |
|  | Макаренко Н.В. |