

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 165 Краснооктябрьского района Волгограда»

**Порядок**  
**приема на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 165 Краснооктябрьского района Волгограда»

Введено в действие

приказом заведующего МОУ детский сад № 165  
от « 11 » 01 2021г. № 4

Заведующий МОУ детский сад № 165  
Т.Е.Ваграмян/



УТВЕРЖДЕНО

На заседании Совета МОУ детский сад № 165  
Протокол № 3 от « 11 » 01 2021г.

Председатель Совета МОУ детский сад № 165  
/А.Ю.Григорьева/  
« 11 » 01 2021г.

ПРИНЯТО

С учетом мнения родительского комитета  
Протокол № 2 от « 11 » 01 2021г.

**Порядок**

« 11 » 01 2021г. № 4

**приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 165 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - МОУ детский сад № 165)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (в ред. Приказа от 21.01.2019) , Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (в ред. Приказа № 471 от 08.09.2020), Постановлением администрации Волгограда от 30.12.2019 № 1540 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград», Постановлением администрации Волгограда от 24.07.2018 № 965 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования" (в ред. от 15.10.2018 № 1431, от 29.05.2019 № 598), Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 08.12.2017 № 851 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в ред. приказов департамента по образованию администрации Волгограда от 16.05.2018 № 377, от 01.08.2018 № 496 от 21.03.2019 № 195, от 27.01.2020 № 62, от 12.02.2020 № 114, № 383 от 21.07.2020 )

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ детский сад № 165 за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской

области (субвенции) и местного бюджета городского округа город-герой Волгоград осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст.7598; 2020 № 9, ст.1137) настоящим Порядком.

3. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

Правила приема в МОУ детский сад № 165 предусматривают прием детей в возрасте до 8 лет, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление (путевку) в МОУ детский сад № 165 в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

4. Правила приема на обучение в МОУ детский сад № 165 обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Краснооктябрьского района городского округа город-герой Волгоград, за которой закреплено МОУ детский сад № 165 (далее - закрепленная территория) в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МОУ детский сад № 165, в котором обучаются их братья и (или) сестры. (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

5. В приеме в МОУ детский сад № 165 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в соответствии с частью 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

6. МОУ детский сад № 165 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МОУ детского сада № 165 и на официальном сайте МОУ в информационно- телекоммуникационной сети Интернет (адрес сайта: <http://detsad165.vlg-ktu.ru>.)

МОУ детский сад № 165 размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе и через официальный сайт, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МОУ детский сад № 165 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Прием в МОУ детский сад № 165 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МОУ детский сад № 165 осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, у указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации. (часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

Документы о приеме подаются в МОУ детский сад № 165, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации.

9. Прием в МОУ детский сад № 165 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МОУ детский сад № 165 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка; в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка,
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления прилагается к настоящему порядку (Приложение 1) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ детского сада № 165 в сети Интернет.

Для приема в МОУ детский сад № 165 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ,

подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471)

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МОУ детский сад № 165 свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение (пункт 11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный № 28564) с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 августа 2015 г., регистрационный № 38312), от 27 августа 2015 г. № 41 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2015 г., регистрационный № 38824)

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ детском саду № 165. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471)

Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ детский сад № 165 вправе устанавливать график приема документов.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (приложение № 2)

11. Требование представления иных документов для приема детей в МОУ детский сад № 165 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МОУ детский сад № 165 и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приложение № 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (приложение № 4).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МОУ детский сад № 165 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, в соответствии

с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

15. Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МОУ детский сад № 165 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОУ. На официальном сайте МОУ детского сада № 165 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ детский сад № 165, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. Заведующий МОУ взаимодействует с районной комиссией, городской комиссией: представляет предложения в план предварительного комплектования ежегодно до 10 марта, отчеты о приеме детей в МОУ - в течение 3 дней с момента зачисления ребенка в контингент воспитанников МОУ, об отчислении ребенка из МОУ и освобождении места - в течение 3 дней с момента отчисления.

Заведующий МОУ ведёт личный приём родителей (законных представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, приёма, перевода детей еженедельно по средам с 16.00 – 19.00.

В МОУ ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и движения детей в МОУ. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ (приложение № 5). Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в МОУ в течение календарного года, количество выбывших воспитанников (с указанием причин).

18. Ежегодно до 1 сентября заведующий МОУ издает приказ о комплектовании МОУ на новый учебный год, утверждает списки детей по возрастным группам.

19. Заведующий МОУ детским садом № 165 несёт в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

- несвоевременное зачисление и отчисление воспитанников;
- недостоверное заполнение данных о зачислении воспитанников, комплектовании возрастных групп в ГИС и ведение ежедневного учета воспитанников;
- недостоверные или несвоевременно поданные сведения о численности воспитанников МОУ и наличии свободных мест;
- обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях).

В данный порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработан заведующим Ваграмян Т.Е.

Срок действия: до замены новым

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 165 Краснооктябрьского района Волгограда»

Ваграмян Терезе Ерджаниковне

от \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

контактный телефон: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_,

заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_

дата рождения ребенка

реквизиты свидетельства о рождении ребенка

адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 165 Краснооктябрьского района Волгограда» для обучения по основной (адаптированной) образовательной программе дошкольногообразования и осуществления ~~присмотра и ухода~~ с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_-часового пребывания~~общеразвивающей/комбинированной~~

Язык образования выбираем \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России – \_\_\_\_\_.

Потребность в обучении по основной (адаптированной) образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида \_\_\_\_\_;

~~отсутствует или в наличии~~

Сведения о родителях (законных представителях):

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, матери  
телефон \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, отца  
телефон \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_,

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Путевка районной /городской комиссии по комплектованию от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.
2. Медицинское заключение установленной формы.
3. Копия свидетельства о рождении ребенка.
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
5. Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости).
6. Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г  
ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись, дата ознакомления

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись, дата ознакомления

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись, дата



Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Заведующему муниципальным дошкольным  
образовательным учреждением «Детский сад № 165  
Краснооктябрьского района Волгограда»  
Ваграмян Терезе Ерджаниковне

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий  
личность): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_,

## Согласие

на обучение по адаптированной образовательной программе

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на обучение моего  
ребенка \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, в муниципальном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад № 165 Краснооктябрьского района Волгограда» по адаптированной  
образовательной программе дошкольного образования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя)) (Ф.И.О.)



**РАСПИСКА****в получении заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МОУ**

Заявление под регистрационным № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о приеме ребенка \_\_\_\_\_, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 165 Краснооктябрьского района Волгограда», принято от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

№ п/п	Опись принятых документов:	Отметка о принятых документах
1.	Путевка районной /городской комиссии по комплектованию от « _____ » _____ 20__ № _____.	
2.	Медицинское заключение установленной формы	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка.	
4.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.	
5.	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости).	
6.	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

Ваграмян Т.Е.

(Ф.И.О.)

**Книга учета движения детей**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Заявление родителей (законных представителей) №, дата	Договор с родителями (законными представителями) №, дата	Направление (путевка) №, дата	Приказ о зачислении ребенка №, дата	Приказ об отчислении ребенка №, дата	Примечание