

Договор об образовании

МОУ СШ № 95
Краснооктябрьского района
г. Волгограда
(место заключения договора)

« _____ » _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 95 Краснооктябрьского района Волгограда» в лице директора Шопиной Марины Филипповны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Школа, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____,
(ФИО родителя (законного представителя))
учащегося _____,
(ФИО учащегося)

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили в соответствии со статьей 54 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор об образовании.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются права и обязанности Школы и Родителя учащегося по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Школы в пределах ее компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом Школы.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности и права Школы

2.1.1. Школа обязуется обеспечить предоставление учащемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начального, основного и среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов Родителей и учащегося.

2.1.2. Школа осуществляет образовательную деятельность по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам следующих уровней:

- начального общего образования – 4 года обучения;
- основного общего образования – 5 лет обучения;
- среднего общего образования – 2 года обучения.

Для использования при реализации указанных в настоящем пункте образовательных программ Школа выбирает учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию, и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию.

2.1.3. Школа обязуется обеспечить реализацию учащемуся образовательных программ школы в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.1.4. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной (в том числе внеурочной) работы с учащимся в соответствии с программой воспитания, планом воспитательной работы Школы, Положением об организации внеурочной деятельности .

2.1.5. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности учащегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия учащегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение учащимся образовательных программ Школы.

2.1.7. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.1.8. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье учащегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении учащегося в Школе и на территории Школы, а также за пределами Школы и территории Школы, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.1.9. Школа принимает на себя обязательства по оказанию платных дополнительных образовательных услуг при условии заключения отдельных договоров (соглашений).

2.1.10. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья учащегося и личных данных его Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья учащегося.

2.1.11. Школа обязуется в доступной форме, в том числе через официальный сайт Школы, обеспечить ознакомление Родителей и учащегося с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также своевременно информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.1.12. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением учащегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и учащегося.

2.1.13. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить учащегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, бесплатным доступом к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.1.14. Школа вправе требовать от учащегося и Родителей соблюдения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

2.1.15. Школа вправе в случае нарушения учащимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность, применить к учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные действующим законодательством об образовании. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к учащемуся мер дисциплинарного воздействия.

2.2. Обязанности и права Родителя

Родитель учащегося обязан:

2.2.1. Обеспечить условия для получения учащимся общего образования, в том числе:

— обеспечить посещение учащимся занятий согласно учебному расписанию и иных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

— обеспечить выполнение учащимся домашних заданий;

— обеспечить учащегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия учащегося в образовательном процессе (школьной формой, спортивной формой, письменно-канцелярскими принадлежностями, и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям учащегося;

- организовать занятость учащегося внеурочной деятельностью.

2.2.2. Выполнять и обеспечивать выполнение учащимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

2.2.3. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у учащегося.

2.2.4. При поступлении учащегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья учащегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

2.2.5. Посещать родительские собрания, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению учащегося или его отношению к получению общего образования.

2.2.6. Извещать руководителя (заместителя руководителя) Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия учащегося на занятиях.

2.2.7. Возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Школы, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Родитель вправе:

2.2.8. Выбирать формы получения общего образования в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.2.9. Защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

- получать в доступной форме (в том числе через электронный дневник в случае дополнительного соглашения) информацию об успеваемости и поведении учащегося;
- получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и локальными актами Школы.

2.2.10. Принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом.

2.2.11. В доступной форме (в том числе через официальный сайт Школы) ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

2.2.12. В доступной форме получать информацию о проведении родительских собраний и иных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3. Ответственность Сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Условия, ухудшающие положение учащегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае отчисления учащегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода учащегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении учащегося и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон

<p><i>Школа</i> МОУ СШ № 95 Краснооктябрьского района Волгограда Адрес (с индексом): 400009, г.Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 151 а Телефон / факс: (8442) 71-19-74 ИНН: 3442037884</p> <p>Директор МОУ СШ № 95 Шопина Марина Филипповна</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>_____._____.20__ г.</p>	<p><i>Родители:</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. полностью)</p> <p>Паспорт: _____ -</p> <p>_____</p> <p>(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)</p> <p>Адрес(индекс):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Телефон: _____</p> <p><i>Родители:</i> _____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>_____._____.20__ г.</p>
--	--

М.П.

Второй экземпляр мною получен на руки ____ . ____ 20__ г.

Подпись родителей _____ (_____).