



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА**
Краснооктябрьское территориальное управление

ПРИКАЗ

от «21» октября 2022 года

№ 492

Об итогах проведения плановой проверки
«Деятельность администрации ОУ по
обеспечению антитеррористической и
пожарной безопасности в МОУ» в МОУ
СШ №№ 95, гимназия № 12, лицей № 2,
МДОУ № 146, 236, 247, 273, ЦРР № 3

В соответствии с планом работы Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее – Краснооктябрьское ТУ ДОАВ) на 2022-2023 учебный год, в целях контроля за деятельностью администрации муниципальных образовательных учреждений (далее – МОУ) по обеспечению комплексной безопасности образовательных учреждений была проведена плановая проверка «Деятельность администрации ОУ по обеспечению антитеррористической безопасности и пожарной безопасности в МОУ» (далее – проверка).

В ходе проверки методом документального контроля была изучена деятельность подведомственных МОУ по вопросам соблюдения требований к организации образовательного процесса в части выполнения норм пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и технической укреплённости, обеспечения пропускного режима, технических средств охраны МОУ.

На основании материалов проверки, предоставленных руководителями подведомственных МОУ, комиссией сделан вывод о том, что в МОУ в целом проводится необходимая работа по соблюдению нормативных правовых документов в части организации работы по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности МОУ.

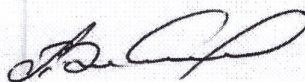
На основании вышеизложенного

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Принять к сведению акты по итогам плановой проверки в МОУ СШ №№ 95, гимназия № 12, лицей № 2, МДОУ № 146, 236, 247, 273, ЦРР № 3.

2. Главному специалисту Краснооктябрьского ТУ ДОАВ А.С. Быкадоровой направить руководителям подведомственных МОУ второй экземпляр акта проверки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
территориального управления



П.В. Свиридов

СОГЛАСОВАНО:
Ведущий юрисконсульт
МКУ Центр Краснооктябрьского района
_____ Е.В.Лапухина

Приказ подготовил:
Главный специалист
Краснооктябрьского ТУ ДОАВ
_____ А.С. Быкадорова

Разослано: в дело, Быкадоровой А.С., МОУ СШ №№ 76, 95, гимназия № 12, лицей № 2, детские сады № 146, 236, 247, 273, ЦРР № 3, Обликовой Н.М.

АКТ

о результатах плановой проверки деятельности администрации МОУ по обеспечению комплексной безопасности образовательных учреждений

от 20 10 2022 г.

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ ДС № 146 Краснооктябрьского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом _____ ТУ ДОАВ от 08.09.22 № 408 «Деятельность администрации ОУ по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности в МОУ» комиссией в составе:

- Быкадорова Алина Сергеевна, главный специалист Краснооктябрьского ТУ ДОАВ – председатель комиссии;
- Попова Ирина Ивановна, методист МОУ СШ № 32, член комиссии;
- Аришина Ирина Степановна, заведующий хозяйством МОУ СШ № 76, член комиссии;
- Обликова Нина Михайловна, председатель Краснооктябрьской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Волгоградской области.

Руководитель (или уполномоченный представитель) проверяемого учреждения
Лещенкова Светлана Геннадьевна, заведующий
(ФИО полностью, должность)

1. В ходе проверки представлены следующие локальные акты по организации и ведению:

1.1. пожарной безопасности:	
Наименование	Наличие Соответствие требованиям
Приказ о ПБ в МОУ	+ Пр. № 1 от 10.01.22
Приказ о назначении ответственных лиц за ПБ (в том числе помещений с повышенной пожароопасностью)	+ Пр. № 1 от 10.01.22
Приказ об установлении противопожарного режима	+ Пр. № 10 от 01.09.22
Приказ о создании, положение, программа подготовки членов ДЮП	+ Пр. № 136 от 09.09.22
План противопожарных мероприятий на 2022 год	+ соответ.
Инструкция о мерах ПБ в соответствии с требованиями, установленными разделом XVIII ППР в РФ	+ соответ.
Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению быстрой и безопасной эвакуации при пожаре	+ соответ.
Программа и порядок проведения противопожарного инструктажа с работниками	+ соответ.
Проведение противопожарного инструктажа с работниками	+ соответ.
Программа обучения правилам ПБ обучающихся	+ соответ.
Проведение противопожарного инструктажа с обучающимися	+ соответ.
Прохождение обучения по ПТМ, наличие удостоверений	+ соответ.
Программа и порядок проведения пожарно-технического минимума с работниками ДОУ, согласованная с ОНД	+ соответ.
Документация ДОУ по проверке знаний требований ПБ работников, прошедших обучение ПТМ в организации без отрыва от производства (приказ (распоряжение) руководителя о создании квалификационной комиссии, протокол проверки знаний)	+ соответ.
Журнал учета первичных средств пожаротушения	+ соответ.
Журнал по техническому обслуживанию АПС, ПАК «Стрелец-мониторинг»	+ соответ.
Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство в МОУ	Пр. № 21 от 10.01.22 + соответ.
Замер сопротивления изоляции электропроводки	+ соответ.
График проведения ППР электрохозяйства	+ соответ.
Обеспеченность помещений огнетушителями	+ соответ.
Обслуживание кранов внутреннего противопожарного водопровода	-
Огнезащитная обработка сгораемых конструкций, материалов	+ соответ.
План проведения тренировок по эвакуации и документация (приказы, акты) об их проведении	+ соответ.
Содержание текстовой части плана эвакуации на случай возникновения пожара (действия при пожаре)	+ соответ.
Наличие уголка ПБ и наглядной агитации (в том числе по использованию первичных средств пожаротушения)	+ соответ.

1.2. антитеррористической защищенности и технической укреплённости:

Наименование	Наличие	Соответствие требованиям
1. Организация делопроизводства		
Приказ об обеспечении АТЗ и ТУ, организации пропускного режима	+	Пр. № 4 от 10.07.22
Приказ о назначении лица, ответственного за планирование и организацию работы АТЗ, организацию взаимодействия с правоохранительными органами	+	Пр. № 122 от 01.09.22
Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по АТЗ	+	соответ.
Приказ о режиме хранения и порядке выдачи паспорта безопасности, перечне лиц, допущенных к работе с паспортом безопасности	+	Пр. № 112 от 30.08.22
Паспорт безопасности (АТЗ) МОУ	+	соответ.
Корректировка паспорта безопасности	+	соответ.
Перечень мероприятий по обеспечению АТЗ МОУ	+	соответ.
Перспективный план (на 3-5 лет) оборудования МОУ инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности	+	соответ.
План по обеспечению АТЗ и ПБ МОУ (на новый УГ, включая каникулы)	+	соответ.
План обеспечения безопасности МОУ при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, общешкольных спортивных соревнований, экзаменов и т.п.)	+	соответ.
План-схема охраны МОУ с указанием КПП, постов охраны, инженерно-технических средств охраны	+	соответ.
План эвакуации обучающихся, сотрудников МОУ при возникновении ЧС (ТА) (утверждается руководителем МОУ, подписывается ответственным лицом за выполнение мероприятий по АТЗ МОУ)	+	соответ.
Маршруты безопасной эвакуации при ЧС	+	соответ.
Журнал учета проведения тренировок по эвакуации/отчетная документация	+	соответ.
Памятки руководителю МОУ о первоочередных действиях при угрозе ТА или возникновении иных нестандартных ситуаций	+	соответ.
Памятки дежурному администратору (дежурному МОУ) о первоочередных действиях при угрозе ТА или возникновении иных нестандартных ситуаций	+	соответ.
Инструкция по действиям работников при угрозе и возможном совершении ТА, в том числе при получении сообщения из официальных и анонимных источников	+	соответ.
Инструкция по организации и осуществлению перевозок обучающихся МОУ (на основании согласованной ДОАВ с УМВД)	—	
Должностные обязанности работника, осуществляющего охрану	+	соответ.
Антикризисный план	+	соответ.
Алгоритмы действий персонала образовательной организации при совершении (угрозе совершения) террористического акта	+	соответ.
2. Обеспечение пропускного режима		
Положение об организации пропускного режима в МОУ	+	соответ.
Инструкция об организации пропускного режима	+	соответ.
КПП, Пост (рабочее место) охраны на входе в здание МОУ (1,2,3)	+	соответ.
КПП при входе (въезде) на прилегающую территорию (1)	—	
Оснащение въездов на территорию средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами (1)	—	
Физическая охрана: сотрудник (ОВО, ЧОО, (1,2,3) вахтёр, сторож)	+	соответ.
Журнал учёта посетителей	+	соответ.
Дежурный: администратор, учитель, воспитатель, вахтёр и т.п.	+	соответ.
Ограничение въезда автотранспорта на территорию (ворота на замке, шлагбаум)	+	соответ.
Список допущенного на территорию МОУ автотранспорта/журнал регистрации автотранспорта	+	соответ.
Информация на входе для родителей о пропускном режиме в соответствии с локальным актом МОУ	+	соответ.
Система контроля доступа (электронный ключ) (1,2) <i>пр. Лещина 11.11</i>	+	соответ.
Турникет (легкосъёмный) (1,2)	—	
Металлические входные двери с запором и глазком	+	соответ.
Видеодомофон / домофон на входе (1,2)	+	соответ.
Эксплуатация запасных выходов/внутренние легкооткрывающиеся запоры	+	соответ.
Оснащение въездов на объект (территорию) воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении (1,2)	—	
3. Технические средства охраны МОУ		
Кнопка тревожной сигнализации (договор на техническое обслуживание)	+	соответ.
Охранная сигнализация во всем здании (зданиях) МОУ (1,2,3)	—	

Металлические решётки (ставни, жалюзи) на окнах	+	соответ
Исправное ограждение всей территории	+	соответ
Освещение всей территории МОУ по периметру / освещение на здании МОУ	+	соответ
Система видеонаблюдения: камеры снаружи / внутри (1,2,3)	+	соответ
Укрытие для временного размещения обучающихся, сотрудников МОУ в случае угрозы совершения теракта	—	
Телефон с АОН звонившего абонента	—	
Наличие стационарных (ручных) металлоискателей (1,2,3)	+	соответ
4. Организация работы администрации МОУ		
Наличие заместителя руководителя по безопасности	—	
Схема связи с правоохранительными органами, оповещения	+	соответ
Организация взаимодействия с участковым уполномоченным полиции, сотрудниками территориальных ОВД, УФСБ, обслуживающих объект (Ф.И.О., номера их служебных телефонов)	+	соответ
С др. организациями по вопросам безопасности, ЧС и борьбы с терроризмом	+	соответ
План первоочередных мероприятий по АТЗ объекта (включает мероприятия, проводимые на постоянной основе – осмотр помещений, территории, информирование посетителей и т.п.)	+	соответ
Ежедневное проведение проверок подвалов, чердаков, подсобных помещений, осуществление контроля за их закрытием и опечатыванием	+	соответ
График осмотра помещений и обхода территории	+	соответ
Маршруты осмотра помещений (выходов, люков выхода на кровлю и в чердачное помещение) и обхода территории	+	соответ
Отметки в журнале осмотров и обходов	+	соответ
Проведение инструктажа с работниками по антитеррору	+	соответ
Инструктажи, беседы, занятия, классные часы с обучающимися	+	соответ
Родительские собрания	+	соответ
5. Уголок безопасности по антитеррору		
- стенды	+	соответ
- плакаты	+	соответ
- памятки	+	соответ
- телефоны оперативных служб	+	соответ
- ответственность за ложное сообщение о теракте	+	соответ
6. Размещение на территории МОУ учреждений, организаций, строений, помещений, не принадлежащих объекту (сданных в аренду)	—	

На основании проверки комиссия пришла к следующим выводам:

деятельность администрации МОУ соответствует действующему законодательству

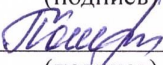
Рекомендации:

Акт составлен в 2-х экземплярах

Подписи членов комиссии


(подпись)

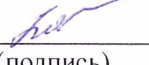
А.С. Быкадорова


(подпись)

И.И. Попова


(подпись)

И.С. Аришина


(подпись)

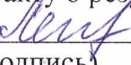
Н.М. Обликова

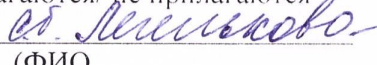
С актом ознакомлен, экземпляр акта получен/ не получен

С выводами, содержащимися в акте согласен/ не согласен

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются/ не прилагаются

Руководитель МОУ


(подпись)


(ФИО)